



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

SPRIJINIREA INVESTIȚIILOR PENTRU DEZVOLTAREA SECTORULUI NONAGRICOL DIN TERITORIUL GAL VALEA PRUTULUI

Sesiunea NR L806/000/1/3 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN
Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea a
comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității



Denumire GAL	Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA PRUTULUI
Județ	IS, BT
UAT-uri componente	ȚIGANAȘI, BIVOLARI, PROBOTA, ROMÂNEȘTI, ROȘCANI, POPRICANI, SANTA MARE, VICTORIA, ANDRIEȘENI, TRIFEȘTI, ORAȘ ȘTEFANEȘTI
Codificare	179

Denumirea intervenției	SPRIJINIREA INVESTIȚIILOR PENTRU DEZVOLTAREA SECTORULUI NONAGRICOL DIN TERITORIUL GAL VALEA PRUTULUI
Codificarea principală a intervenției	L806
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

"Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului."

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Această intervenție este în concordanță cu analiza SWOT și răspunde nevoilor identificate din teritoriu (lipsă locuri de muncă, absența sprijinului pentru dezvoltarea și promovarea afacerilor locale). Analiza din teritoriu a arătat că în ultimii ani au apărut multe firme din domeniul non-agricol, înființate de tineri sau persoane care s-au reîntors din străinătate, care încearcă să aducă în comunitate un suflu nou antreprenorial. Sprijinirea acestui sector non-agricol, contribuie la diversificarea economiei locale, reducând dependența de agricultură și creând o gamă mai largă de oportunități economice contribuind astfel la tema unificatoare "Împreună pentru o dezvoltare echilibrată a teritoriului GAL Valea Prutului". Facilitarea accesului la finanțare pentru dezvoltarea afacerilor locale existente, la scară mică, adaptată specificului din teritoriu, contribuie la menținerea locurilor de muncă, reducerea economiei subterane sau a zonei gri, revitalizarea economică a comunității. Scopul intervenției este de a finanța nevoile de dezvoltare ale micilor antreprenori locali în diferite domenii (producție, turism, medicină, etc), ajutându-i să reziste pe piață și totodată responsabilizând să fie activi în viața comunității (să păstreze locurile de muncă existente sau să creeze altele noi, să se implice în comunitate, etc). Prin generarea de venituri suplimentare, antreprenorii contribuie la proiectele și investițiile locale (taxe și impozite plătite), sprijinind infrastructura și serviciile publice. Dezvoltarea sectorului non-agricol reduce dependența de subvenții agricole, oferind surse alternative de venit și contribuind la sustenabilitatea economică. Sprijinirea acestui sector contribuie la atenuarea declinului demografic, atrăgând tinerii și familiile să rămână și să se implice în comunitățile lor de origine. Proiectele finanțate prin această intervenție vor fi mici, între 5.000 și 50.000 euro, în baza unui plan de dezvoltare a afacerii.

BENEFICIARI ELIGIBILI



Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Micro-întreprinderi și întreprinderi mici	• Certificatul de înregistrare (emis de ONRC–Oficiul Național al Registrului Comerțului) care să reflecte informațiile existente la data depunerii Cererii de finanțare, valabil 30 de zile de la data depunerii proiectului; • Certificat de înregistrare fiscală; • Certificat constatator pe persoană privind asociații/acționarii valabil 30 de zile de la depunerii proiectului; • Cartea de identitate a reprezentantului legal; • Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici; • Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis; • Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice - din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară; • Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind condițiile generale de eligibilitate; • Situații financiare anuale (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, datele informative și situația activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară;	• Sediul social și punctul de lucru trebuie să fie în teritoriul GAL Valea Prutului. • În cadrul intervenției sunt eligibili solicitanții care se încadrează în categoria microîntreprinderilor sau întreprinderilor mici, înregistrați cu cod/coduri CAEN neagricol/e conform Anexei 13 - anexă la ghidul solicitantului. • Solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderilor în următoarele condiții: - până la 9 salariați, o cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro. • Pentru întreprindere mică: - între 10 și 49 de salariați, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei. • În funcție de forma de organizare, solicitanții eligibili sunt: micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente sau noi. În categoria Micro-întreprinderi și întreprinderi mici, se pot încadra următoarele forme juridice: - Persoană fizică autorizată (OUG nr. 44/2008), - Întreprindere individuală (OUG nr. 44/ 2008), - Societate în nume colectiv – SNC (Legea nr.31/1990), - Societate în comandită simplă – SCS (Legea nr.31/1990), - Societate pe acțiuni – SA (Legea nr.31/1990), - Societate în comandită pe acțiuni – SCA (Legea nr.31/1990), - Societate cu răspundere limitată – SRL (Legea nr.31/1990), - Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare), • Pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin Intervenția DR 36-LEADER pentru dezvoltarea sectorului nonagricol, a unor activități complementare activităților neagricole desfășurate de solicitant. • Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul



		completării/ dezvoltării/ optimizării activității principale sau activități de bază solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului. • Capitalul social să fie 100% privat. • Solicitantul nu trebuie să mai fi beneficiat de finanțare prin GAL Valea Prutului pentru programele de finanțare anterioare. • Verificările se fac atât prin verificarea numelui solicitantului cât și a Codului de Înregistrare Fiscală.
Cabinet medical individual	• Certificatul de înregistrare fiscală (CIF) ; • Certificat de avizare a înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor; • Document care atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale; • Autorizația sanitară de funcționare; • Autorizație de liberă practică a medicului titular; • Certificat de membru al medicului titular; • Declarația privind încadrarea în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică; • Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis; • Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind condițiile generale de eligibilitate;	• Se va prezenta Certificatul ONRC valabil la momentul depunerii CF, dar nu mai vechi de 30 de zile. • Sediul social și punctul de lucru trebuie să fie în teritoriul GAL Valea Prutului. • Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, cu numele entității solicitantului. • Solicitantul nu trebuie să mai fi beneficiat de finanțare prin GAL Valea Prutului pentru programele de finanțare anterioare. • Verificările se fac atât prin verificarea numelui solicitantului cât și a Codului de Înregistrare Fiscală .

Cabinet medical veterinar	• Certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică; • Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală; • Certificatul ONRC – dacă CMV este organizată PFA sau societate comercială, emis cu cel mult 30 de zile anterior depunerii proiectului; • Atestatul de liberă practică; • Autorizația Sanitar-Veterinară de funcționare eliberată de DSVSA; • Declarația privind încadrarea în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică; • Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis; • Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind condițiile generale de eligibilitate;	• Solicitantul trebuie să dețină Cardul de identitate al medicului veterinar eliberat de Colegiul Medicilor Veterinari. • Atestatul de liberă practică trebuie să fie vizat pentru anul depunerii proiectului. • Solicitantul nu trebuie să mai fi beneficiat de finanțare prin GAL Valea Prutului pentru programele de finanțare anterioare. • Verificările se fac atât prin verificarea numelui solicitantului cât și a Codului de Înregistrare Fiscală .
---------------------------	--	--

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR.

Conform **Fișei intervenției FEADR nr. 5 - Sprijinirea investițiilor pentru dezvoltarea sectorului nonagricol din teritoriul GAL VALEA PRUTULUI**, proiectele propuse de către solicitanți se vor încadra la categoria proiecte de investiții în active corporale și necorporale care contribuie la îndeplinirea unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute în SDL. Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către GAL Valea Prutului și AFIR în baza fișei E1.2.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții, anexă la ghidul solicitantului.

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții de tip competitiv/economic.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului, iar categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul DR 36 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul



de proiect) din cadrul HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023-2027, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025.

Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte finanțate în cadrul intervenției LEADER din cadrul PS 2023-2027, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) să facă dovada, dacă este cazul, a existenței cofinanțării private, cumulată pentru toate proiectele;
- b) să respecte condițiile generale de eligibilitate ale intervenției LEADER;
- c) să respecte condițiile de eligibilitate și selecție stabilite de GAL în fișele intervențiilor din SDL;
- d) să respecte, dacă este cazul, regulile ajutorului de minimis, conform schemei de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității";
- e) nu creeze artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În conformitate cu prevederile art. 62 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul intervenției DR36 din PS 2023-2027. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți. În cazul în care se constată crearea în mod artificial a condițiilor pentru acordarea sau pentru creșterea intensității sau a nivelului sprijinului, nu se acordă niciun sprijin financiar pentru cererea respectivă.

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip investiții, **în cazul proiectelor care vizează MODERNIZĂRI solicitanții vor avea următoarele obligații:**

- a) prezentarea la momentul depunerii Cererii de Finanțare a documentelor care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, după caz, etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect și ulterior; în cazul în care proiectele de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, solicitanții vor prezenta la momentul depunerii și/ doar documentele doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale aplicabile.
- b) depunerea și verificarea la momentul primei tranșe de plată a actelor de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate (asumate prin declarația F din Cererea de finanțare). Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu.
- c) la ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică, după caz.

ATENȚIE!

1) La **secțiunea A4 - Denumire solicitant** din cererea de finanțare **se va completa cu denumirea exactă a solicitantului așa cum apare în CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ (inclusiv la nivel de DIACRITICE și CRATIME), întrucât această denumire va fi preluată automat în toate documentele generate de platformă inclusiv în Rapoartele de Selecție.** Corectarea ulterioară a denumirii solicitantului (etapa de evaluare și contractare la AFIR) presupune reîntoarcerea proiectului de la AFIR către GAL și reluarea tuturor pașilor procedurali de evaluare parcurși inițial. Prin urmare, se va dubla termenul de evaluare a proiectelor prevăzut inițial în prezentul ghid.

2) **Solicitanții trebuie să acorde o atenție deosebită completării detaliate a secțiunii A6 - Descrierea proiectului din cererea de finanțare,** cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE. Suplimentar, tot în această secțiune va fi detaliată modalitatea de îndeplinire a criteriilor de eligibilitate și selecție locale și documentele justificate care vor fi prezentate



la DCP final. Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să prezentați odată cu Cererea de finanțare completată toate informațiile concludente, iar documentele justificative vor susține aceste informații. Acolo unde este cazul (pentru investițiile cu construcții montaj), informațiile prezentate în Cererea de finanțare și documentele justificative ce o însoțesc, vor fi corelate cu informațiile din SF/MJ/DALI.

3) **La încadrarea corectă a proiectului la Secțiunea A 9.2 "modernizare și/sau extindere" și "investiție nouă"** din cererea de finanțare și a documentelor aferente, care reies din această încadrare. Încadrarea eronată poate contribui la neeligibilitatea în ansamblu al proiectului.

Modernizarea - cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

Investiție nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;

Criteriile generale de eligibilitate prezentate în ghid sunt verificate initial la nivelulul GAL Valea Prutului și ulterior de AFIR. Metodologia detaliată de verificare va fi preluată de către solicitanți, din formularul E1.2.2 L – Fișa de evaluare generală a proiectului tip investiții, anexă la prezentul ghid.

Verificările aferente condițiilor de eligibilitățe generală pentru proiectele de investiții vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului in ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului.

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

Se verifică dacă solicitantul a prezentat documente specifice care atestă forma de organizare a solicitantului, conform listei cu beneficiari eligibili din fișa intervenției și dacă acesta se încadrează. Criteriul de eligibilitate se verifică conform Metodologiei de verificare a criteriilor de eligibilitate generală AFIR.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

Din punct de vedere al prevederilor și cerintelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:



a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizației de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

- În cazul construcțiilor noi: Studiu de Fezabilitate; Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

- Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare: DALI; Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire); Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente: Memoriu Justificativ; Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente); Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:

- ✓ Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);
- ✓ Intervențiile aferente Art. 70
- ✓ Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71
- ✓ Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72
- ✓ Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74
- ✓ Investiții în irigații și Art.76
- ✓ Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
- ✓ Instalarea tinerilor fermieri;
- ✓ Investiții în exploatarea agricolă/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- ✓ Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural.

- ✓ obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Criteriul de eligibilitate se verifică conform Metodologiei de verificare a criteriilor de eligibilitate generală AFIR.

3. În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?

În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

Se verifică dacă solicitantul are sediul social și punctul de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL VP. Se verifică dacă solicitantul a prezentat documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției/locația de implementare a proiectului autentificate la notar sau a prezentat un extras de carte funciară. Criteriul de eligibilitate se verifică conform Metodologiei de verificare a criteriilor de eligibilitate generală AFIR.

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare,



certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare - numai pentru proiectele care prevăd construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările și modificările ulterioare);

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui;

Se verifică dacă solicitantul a prezentat documente care confirmă faptul că investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare. Criteriul de eligibilitate se verifică conform Metodologiei de verificare a criteriilor de eligibilitate generală AFIR.

EG 4 - Viabilitatea economică

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privați care propun investiții de tip competitiv/economic);

Se verifică dacă solicitantul a atașat situații financiare anuale sau Declarația privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului din care să reiasă capacitatea solicitantului de a asigura cofinanțarea investiției.

De asemenea se verifică dacă au fost depuse previziunile financiare ale proiectului, după finalizarea investiției. Criteriul de eligibilitate se verifică conform Metodologiei de verificare a criteriilor de eligibilitate generală AFIR.

EG 5 - Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis? (în cazul intervențiilor care fac obiectul respectării condiției de minimis)

Se verifică în Declarația pe propria răspundere, dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis și dacă da, se va verifica dacă prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin CF despusă, se respectă plafonul de 300.000 euro/beneficiar în ultimii trei ani, dar nu mai mult de 200.000 euro pe proiect de evaluare.

Criteriul de eligibilitate se verifică conform Metodologiei de verificare a criteriilor de eligibilitate generală AFIR.

EG 6 - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul)

În cazul proiectelor care propun activități neagricole, solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt micro-întreprinderile și întreprinderile mici.

Atenție! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare.

Se verifică în Declarația pe propria răspundere, dacă solicitantul se încadrează în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică.

VERIFICĂRILE BUGETULUI INDICATIV în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 65% din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat și fără a depăși 37.500 euro/ proiect.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (închiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având



în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocalate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

EXEMPLU:

DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTH
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	100	120
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	30	10
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: In cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

In exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6): anumite detalii de execuție se pot elabora/deinitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap. 4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico- economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.



Suma aferenta Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(5[^]1) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din HG 907 și Legii 50 (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

ATENȚIE: *Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detaliera în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.*

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: să fie date, personalizate și semnate; să conțină detaliera unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ; să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

Pentru proiectele care se încadrează la punctul 9.4.3 proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1) este obligatorie încărcarea următoarelor documente în secțiunile precizate, după cum urmează:

1. Documente necesare stabilirii rezonabilității prețurilor- în secțiunea Doc. 1.1) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor:

1. a) Paginile cu print screen referitoare la bunurile incluse în proiect, identificate în baza de date cu prețuri de referință AFIR sau

1. b) câte două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 15.000 EUR și o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică sau egală cu 15.000 EUR, cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect, în cazul solicitanților privați

Criteriul de eligibilitate se verifică conform Metodologiei de verificare a criteriilor de eligibilitate generală AFIR.

d) Verificarea Planului FINANCIAR

Atenție! În cazul proiectelor care în Cererea de Finanțare sunt încadrate în categoria 9.4.3 Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1) informațiile necesare vor fi regasite în secțiunea A6- Descrierea proiectului a Cererii de finanțare.

Metodologia de verificare detaliată este prezentată în formularul E1.2.2L Fișa de evaluare generală, anexă la ghid.

Atenție! Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate generală se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36 postat pe site-ul www.afir.ro, respectiv în Formularul E1.2.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI DR 36 LEADER (proiecte de investiții), anexă la prezentul ghid.

Atenție! Cererea de finanțare trebuie completată conform regulilor de completare de la pagina 9-10 din cerere și instrucțiunilor din prezentul ghid. Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră și



criteriile de selecție locale este necesar să fie prezentate în cuprinsul Cererii de Finanțare/Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu justificativ toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative anexate să susțină aceste informații.

Proiectul/solicitantul trebuie să respecte criteriilor de eligibilitate generale, locale și de selecție prevăzute în Ghidul solicitantului elaborat de GAL Valea Prutului și anexele la ghid.

Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de Finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate și selecție, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs expertizii vericatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii, astfel încât la momentul notificării solicitantului, să-i se poată comunica toate criteriile neîndeplinite pentru care proiectul a fost declarat NEELIGIBIL.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
		<u>Documente necesare verificării:</u> • Cererea de finanțare; • SF/MJ/DALI; • Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din CF; • Certificatul ONRC valabil la data depunerii cererii de finanțare sau în cazul solicitanților care nu sunt înregistrați în RECOM se vor verifica documente care atestă forma de organizare; • Documente specifice CMI-Certificat de avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale și Certificatul de înregistrare fiscală; • Documente specifice CMV-Certificat de înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale Veterinare, cu sau fără personalitate juridică și Certificatul de Înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală; • Declarația unică întocmită de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de înregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare; • Situații financiare anuale (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, datele informative și situația activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară; • Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (dacă este cazul); • Declarație privind încadrarea în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică;



- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis;
- Anexa GAL- Declarația pe propria răspundere privind condițiile generale de eligibilitate a solicitantului;
- Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal;

Puncte de verificat în documente:

- Se verifică încadrarea în categoria de beneficiari eligibili, conform secțiunii „Beneficiari eligibili” din prezentul ghid.
- Expertul va verifica concordanța informațiilor menționate în secțiunea B din CF cu cele menționate în documentele care atestă forma de organizare: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/ nr. de înmatriculare, valabilitatea documentului.
- Se verifică concordanța datelor din documentul care atestă forma de organizare juridică cu copia CI a reprezentantului legal.
- De asemenea se verifică dacă solicitantul are depus nu mai mult de un proiect în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.
- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili pentru această intervenție de finanțare: micro-întreprinderi, întreprinderi mici, CMI (Cabinet medical individual) și CMV (Cabinet medical veterinar) existente (înființate cu o activitate economică de cel puțin 3 ani fiscali) la momentul depunerii proiectului.
- Se verifică în Certificatul Constatator prezentat, dacă solicitantul are acționari comuni (persoane fizice sau juridice) cu restul solicitanților pe aceeași intervenție, în cadrul aceleiași sesiuni.
- În cazul în care se identifică acționari/ persoane fizice sau juridice comune între solicitanți, respectiv care dețin o cotă mai mare sau egală cu 50% cu alți solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni, toate proiectele aparținând solicitanților în această situație vor fi declarate **neeligibile**. În acest caz se va considera că proiectele încalcă prevederile art. 37 alin. (1) lit. f din HG 1570/ 2022 și au depus mai mult de un proiect pe o intervenție în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.
- Se verifică dacă solicitantul a atașat situații financiare anuale (cel puțin pentru ultimii 3 ani fiscali consecutivi) și dacă acestea au rezultate pozitive-fără pierderi.
- În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicită informații suplimentare.
- Expertul va verifica dacă pe documentele PDF semnate electronic de solicitant și depuse în platformă, semnătura electronică aplicată este validă și este emisă în baza unui certificat digital calificat emis de unul din furnizorii de servicii care se regăsesc în lista oficială a Uniunii



EG 1

SOLICITANTUL TREBUIE SĂ SE
ÎNCADREZE ÎN CATEGORIA DE
BENEFICIAR ELIGIBIL

Europene (EUTL) care poate fi vizualizată accesând următorul

link: <https://eid.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

- Expertul verifică dacă solicitantul și-a asumat prin semnătură declarația pe propria răspundere din secțiunea F din cererea de finanțare prin care acesta declară: „Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență”.
- Expertul verifică existența și asumarea - Declarație privind încadrarea în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică (Anexa la ghid); **ATENȚIE!** Conform Legii 346/2004 întreprinderile legate sunt definite astfel: (1) **Întreprinderile legate** sunt întreprinderile între care există oricare dintre următoarele raporturi:
 - a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor celeilalte întreprinderi;
 - b) o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi.
 - c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;
 - d) o întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociațiilor întreprinderii respective.(2) Se prezumă că nu există o influență dominantă dacă investitorii prevăzuți la alin. (3) al art. 4² nu sunt implicați direct sau indirect în conducerea întreprinderii respective, fără ca drepturile pe care le dețin în calitatea lor de acționar sau asociat să fie prejudiciate.
- (3) Sunt considerate întreprinderi legate și întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise la alin. (1), prin intermediul uneia ori mai multor întreprinderi sau prin oricare dintre investitorii prevăzuți la alin. (3) al art. 4².
- (4) Întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise mai sus, prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord, sunt, de asemenea, considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea sau o parte din activitate pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente.
- (5) O piață adiacentă, în sensul prezentei legi, este acea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte ori în aval pe piața în cauză.
- Se verifică respectarea condiției de acordare a ajutorului de minimis prin analizarea declarației pe propria răspundere și a raportului privind finanțările nerambursabile anterioare, pentru a confirma că valoarea cumulată a ajutoarelor primite în ultimii 3 ani, împreună cu suma solicitată, nu depășește plafonul de 300.000 euro/întreprindere unică (conform metodologiei de verificare AFIR)). Dacă plafonul este depășit,



solicitantul poate primi doar suma care se încadrează în limită, la cerere; în caz contrar, proiectul devine neeligibil. În acest caz, se verifică dacă solicitantul a completat în raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă, cel puțin următoarele elemente obligatorii: obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului, pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții. Data acordării ajutorului de minimis se consideră data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

- Se verifică dacă solicitantul a prezentat și asumat Declarația pe propria răspundere privind condițiile generale de eligibilitate a solicitantului.
- Se verifică dacă domiciliul administratorului legal și al asociatului majoritar se află în teritoriul GAL Valea Prutului.
- Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F a Cererii de finanțare dacă solicitantul are bifate rubricile corespunzătoare proiectului și situației în care se regăsește.
- Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin solicitare de informații suplimentare;
- Se verifică dacă întreaga documentație aferentă proiectului este asumată prin semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului (semnătura electronică trebuie aplicată în baza unui Certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a UE).

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

Documente necesare verificării:

- Cererea de finanțare;
- SF/MJ/DALI;
- Certificatul ONRC emis cu cel mult 30 de zile anterior depunerii proiectului;
- Documente prezentate de către solicitant pentru terenurile și/sau clădirile aferente investițiilor prevăzute în Cererea de finanțare (Doc. 3.1, Doc. 3.2, Doc. 3.3, Doc. 3.4 în funcție de tipul proiectului și al solicitantului) - autentificate la notar pe o perioadă de minim 10 ani din anul depunerii proiectului;
- Extrasul de carte funciară. sau Document care să certifice că nu au fost



finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări;

- Acordului administrativatorului/custodelui pentru ariile naturale protejate;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 și 9.4.3);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în funcție de încadrarea proiectului);
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în funcție de încadrarea proiectului);
- Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1) sau Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Alte documente;

Puncte de verificat în documente:

- Se verifică în ONRC, CF (Cererea de Finanțare) cât și în SF/MJ/DALI dacă solicitantul are înregistrat sediul social și punctul de lucru aferente investiției pentru care solicită finanțare, în teritoriul GAL Valea Prutului: Andrieșeni, Țigănași, Bivolari, Trifești Probota, Roșcani, Popricani, Victoria, (din județul Iași), respectiv Santa-Mare, Românești și oraș Ștefănești (din județul Botoșani).
- Se verifică dacă punctul de lucru aferent investiției se află în teritoriul GAL Valea Prutului.
- Se verifică corelarea informațiilor din secțiunea A8-AMPLASAREA PROIECTULUI din CF cu informațiile din SP/MJ/DALI și documentele aferente clădirii/terenurilor unde se realizează investiția.
- În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect (amplasamentul proiectului propus) nu se află în teritoriul GAL VP la momentul depunerii Cererii de finanțare, aceasta devine neeligibilă.
- Se verifică dacă Extrasul de carte funciară reflectă faptul că solicitantul deține un drept de folosință cert, înscris în Partea a III-a (Sarcini) a Cărții Funciare, care să acopere întreaga perioadă de 10 ani. (conform prevederilor AFIR).
- În cazul în care solicitantul nu este proprietar asupra locației de implementare a proiectului și implicit prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (închiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, **acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile**, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate. Se verifică dacă regăsim atașat **acordul expres al proprietarului de drept** al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.



EG 2

INVESTIȚIA TREBUIE SĂ SE
REALIZEZE ÎN TERITORIUL GAL
VALEA PRUTULUI

- În raport cu **documentele pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției/locația de implementare a proiectului** expertul verifică următoarele documente și condiții, după caz:

Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care **necesită Autorizație de construire**

- a) Dreptul de proprietate privată;
- b) Dreptul de concesiune;
- c) Dreptul de suprafață;
- a) Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:
 - ✓ Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
 - ✓ Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
 - ✓ Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
 - ✓ Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;
- b) Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.
- În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:
 - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
 - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.
- c) Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.
- Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care **nu necesită Autorizație de construcție** (pot include și dotări și echipamente fără montaj) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:



- a) dreptul de proprietate privată,
 - b) dreptul de concesiune,
 - c) dreptul de suprafață
 - d) dreptul de uzufruct
 - e) dreptul de folosință cu titlu gratuit
 - f) împrumutul de folosință (comodat)
 - g) dreptul de închiriere/locățiune
- În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) expertul verifică dacă a fost depus acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.
 - În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, expertul verifică dacă au fost depuse atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente trebuie să fie încheiate la notariat în formă autentică.
 - În cazul în care înscrisurile menționate la punctul de mai sus, nu sunt înregistrate la OCPI și nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciară pentru informare, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, acestea vor fi depuse în formă autentică (pentru sentințele judecătorești, actele emise de o autoritate publică nu se solicită formă autentică). **Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.**
 - Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea **imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar**. Înscrierea în cartea funciară a dreptului de utilizare a imobilului în favoarea solicitantului trebuie să fie făcută anterior depunerii cererii de finanțare (conform cerințelor AFIR).
 - Expertul verifică dacă solicitantul a anexat cererii de finanțare înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității/ monitorizării investiției.
 - Se verifică dacă extrasul de carte funciară este emis pe numele **solicitantului** și vizează imobilul/ amplasamentul menționat în proiect.
 - **ATENȚIE!** În cazul în care solicitantul nu depune la dosarul cererii de finanțare un document încheiat în formă autentică de către un notar public sau emis de o autoritate publică sau dobândit printr-o hotărâre judecătorească, notarea în Cartea Funciară este obligatorie și trebuie să fie **anterioară** datei depunerii dosarului Cererii de finanțare."



- În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifică acordul creditorului privind executia investiției, precum și respectarea de către solicitant a graficului de rambursare a creditului. Dacă solicitantul nu a atasat aceste documente expertul le va solicita prin informații suplimentare.
- Dacă proiectul necesită certificat de urbanism se verifică dacă localizarea proiectului, regimul juridic, investiția propusă s.a.m.d corespund cu descrierea din studiul de fezabilitate și cu extrasul de carte funciară.
- Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de finanțare.

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea

de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.
Documente necesare verificării:

- Cererea de finanțare;
- Studiu de fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire (dacă este cazul);
- Memoriu Justificativ - doar pentru proiectele cu construcții - montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)(dacă este cazul);
- Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire (dacă este cazul);
- Documente prezentate de către solicitanți pentru terenurile și/sau clădirile aferente investițiilor; (valabile minim 10 ani din anul depunerii proiectului);
- Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36 - Intervenția I5-SPRIJINIREA INVESTIȚIILOR PENTRU DEZVOLTAREA SECTORULUI NONAGRICOL DIN TERITORIUL GAL VALEA PRUTULUI;
- Extras de carte funciară;
- Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări;
- Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1) sau Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite



autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 și 9.4.3);

- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente;
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor;
- Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.
- Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a CF;

Puncte de verificat în documente

- Se verifică dacă proiectul se încadrează în una/mai multe dintre activitățile finanțate în cadrul intervenției (conform Fisă intervenție GAL VP):
 - ✓ Investiții în active corporale și necorporale necesare dezvoltării activităților neagricole din teritoriu GAL, care vizează domeniile de producție, servicii medicale, turism agroturism/agrement etc.
 - ✓ Achiziția de linii producție, echipamente/utilaje/precum și dotarea cu mobilier, echipamente IT, precum și alte dotări specifice codului CAEN al solicitantului.
- Se verifică corelarea caracteristicilor acțiunilor cu investițiile propuse prin Cererea de finanțare dar și în cadrul SF/DALI/MJ.
- Se verifică dacă codul/codurile CAEN propuse prin proiect se regăsesc în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36 - Intervenția I5-SPRIJINIREA INVESTIȚIILOR PENTRU DEZVOLTAREA SECTORULUI NONAGRICOL DIN TERITORIUL GAL VALEA PRUTULUI, și respectă prevederile aferente acțiunilor eligibile din cadrul Fisei Intervenției. De asemenea se verifică dacă cheltuielile propuse prin proiect se încadrează în categoria de acțiuni eligibile specifice fișei intervenției.
- În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexă, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul/codurile CAEN respective, detaliate la nivel de sub-clasă.
- În cazul în care se propun activități aferente mai multor coduri CAEN (maxim 5), toate trebuie să se regăsească în Anexa 13 a prezentului Ghid.
- În cazul investițiilor care vizează **modernizări** se verifică dacă au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale DCP, DSVSA, ANMAP (autorizații funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, după caz) care vor face obiectul modernizărilor se verifică dacă documentele prezentate **erau în termen de**



EG 3

INVESTIȚIA TREBUIE SĂ SE
ÎNCADREZE ÎN TIPUL DE SPRIJIN
PREVĂZUT PRIN INTERVENȚIA
DIN SDL

valabilitate la data depunerii cererii de finanțare, dacă sunt emise pe numele solicitantului și vizează proiectul depus, și dacă este cazul, amplasamentul menționat în proiect. În cazul în care solicitantul nu a depus acest document, expertul îl poate solicita prin informații suplimentare.

- Se verifică încadrarea corectă a proiectului la secțiunea A 9.2 din CF, se va avea în vedere definițiile conform Ghidului de implementare DR 36, respectiv:

modernizarea - cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale.

investiție nouă – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate (întreprindere existentă care își deschide un nou punct de lucru cu un cod CAEN existent, întreprindere nou înființată, întreprindere existentă care aplică pe un alt cod CAEN față de cel autorizat);

- Se verifică dacă solicitantul a bifat corect în Cererea de finanțare categoriile de la punctul A9.4 din Cererea de Finanțare și a depus documentele aferente investiției la Cererea de finanțare (conform cerințelor de la 9.4.1, 9.4.2 și 9.4.3, după caz); verificarea se face prin parcurgerea SF/MJ/DALI/CF pentru a determina corectitudinea încadrării și prin analiza documentelor aferente depuse

- În cazul proiectelor care se încadrează în categoria 9.4.3 (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1), expertul va verifica dacă solicitantul a descris investiția în secțiunea A6 din CF, iar aceasta conține obligatoriu următoarele puncte:

- ✓ descrierea conformității obiectivelor investiției urmărite prin proiect cu obiectivele intervenției

- ✓ descrierea capacității existente și a capacității propuse a se realiza la finalizarea investiției

- ✓ descrierea achizițiilor propuse prin proiect (denumirea, numărul, valoarea și caracteristicile tehnice și funcționale ale utilajelor/echipamentelor tehnologice/ echipamentelor de transport/ dotărilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect) și dacă e cazul, prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/ dotările (inclusiv utilități)

- ✓ descrierea fluxului tehnologic/etapele activității în care vor fi utilizate utilajele/dotările, etc propuse a fi achiziționate

- ✓ precizarea duratei de realizare a investiției și capacitățile de producție rezultate în urma investiției (dacă este cazul)

- Se verifică în secțiunea A6 din CF dacă s-a prezentat fundamentarea

valorii proiectului în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

- **Se verifică dacă cheltuielile privind costurile generale ale proiectului,** respectă prevederile Hotărârea nr. 1570/2022. și cerințele AFIR.
- Se verifică dacă costurile generale sunt evidențiate distinct în bugetul indicativ și se încadrează în limite procentuale din totalul cheltuielilor eligibile: maximum 10% pentru proiecte cu construcții-montaj, și 3% pentru investiții în achiziții simple. Cheltuielile de consultanță și management se decontează proporțional cu tranșele de plată, cu excepția consultanței pentru întocmirea Cererii de Finanțare, care poate fi decontată integral la prima tranșă.
- Pentru utilaje și echipamente, acestea pot fi incluse într-un singur deviz pe obiect, fără devize separate pentru fiecare bun. Se verifică existența cheltuielilor de montaj (corelate între liniile bugetare 4.2 și 4.3), conformitatea ofertelor (furnizori cu cod CAEN corespunzător și date fiscale complete), precum și includerea în SF a specificațiilor tehnice minime și maxime pentru investițiile noi, cu respectarea legislației în vigoare.
- Pentru proiectele care prezintă valori pe linia bugetară „4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj”, se va verifica dacă regasim completate cheltuielile aferente montajului pe linia bugetară 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale.
- Se verifică dacă ofertele prezentate aparțin fie de la producători/dilieri/furnizori care să aibă cod CAEN (pentru bunul oferit). De asemenea se verifică dacă în ofertă se regăsește datele de identificare fiscală ale furnizorului (denumire, CIF, etc).
- Se verifică dacă a fost respectată legislația în vigoare cu privire la SF, DALI, respectiv HG. 907/ 2016.

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

Documente necesare verificării:

- Cererea de finanțare (secțiunea A6-Descrierea proiectului și secțiunea E 2.1);
- SF/MJ/DALI (dacă este cazul);
- Alte documente suport prezentate de solicitant;

Puncte de verificat în documente:

- Se verifică dacă solicitantul și-a asumat acest criteriu în cererea de finanțare la secțiunea E.2.1.
- Având în vedere că secțiunea E 2.1 din CF nu permite descrierea amănunțită a modului de îndeplinire a acestui criteriu de eligibilitate, se verifică dacă solicitantul a descris și justificat beneficiile proiectului



EG 4	PROIECTUL ADUCE BENEFICII ÎN COMUNITATE	pentru comunitate în secțiunea A6-Descrierea proiectului din CF. • Expertul verifică în Cererea de Finanțare la secțiunea A6 dacă solicitantul a prezentat modalitatea prin care proiectul contribuie la tema unificatoare "Împreună pentru o dezvoltare echilibrată în teritoriul GAL Valea Prutului" dar și la îndeplinirea obiectivului specific al intervenției: „h. promovarea ocupării forței de muncă, a creșterii economice, a egalității de gen, inclusiv a participării femeilor la agricultură, a incluziunii sociale și a dezvoltării locale în zonele rurale, inclusiv a bioeconomiei circulare și a silviculturii durabile”. • Se verifică dacă solicitantul a precizat în secțiunea A6 din CF dacă proiectul propus răspunde cel puțin unei nevoi vizate de această intervenție din cadrul SDL a GAL Valea Prutului -respectiv (N6 -Absența sprijinului pentru dezvoltarea și promovarea afacerilor locale, care să stimuleze inovația și competitivitatea în rândul întreprinderilor mici și mijlocii; N7 - Lipsa locurilor de muncă; N15 - Lipsa acțiunilor care să contribuie la conștientizarea comunității pentru utilizarea rațională a resurselor și protejarea mediului înconjurător). Se verifică dacă regăsim specificate beneficiile directe/indirecte asupra comunității din punct de vedere social, economic, cultural, etc la secțiunea A6 din CF , respectiv dacă afacerea este viabil economic. • În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor locale de eligibilitate de selecție, model solicitant. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E.2.1 care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E.2.1 solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare. • Se verifică dacă solicitantul a completat în Cererea de finanțare, Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE, Indicatorul R.39 - Dezvoltarea economie rurale - Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC (1). <u>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrare expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</u>
		<u>Documente necesare verificării:</u> • Cererea de finanțare (secțiunea A6-Descrierea proiectului și secțiunea E 2.1); • Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor locale de eligibilitate și selecție;



EG 5

SOLICITANTUL VA RESPECTA
IDENTITATEA VIZUALĂ
LEADER/GAL ȘI VA PROMOVA
PRINCIPIILE LEADER ATÂT ÎN
PERIOADA DE IMPLEMENTARE
CÂT ȘI ÎN PERIOADA DE
MONITORIZARE

- Anexa GAL - Manual de identitate vizuală a proiectelor finanțate prin LEADER/GAL (anexă la ghid);

Puncte de verificat în documente:

- Se verifică dacă solicitantul și-a asumat acest criteriu în cererea de finanțare (secțiunea E.2.1).
 - Având în vedere că secțiunea E 2.1 din CF nu permite descrierea amănunțită a modului de îndeplinire a acestui criteriu de eligibilitate, se verifică dacă solicitantul a descris îndeplinirea acestuia în secțiunea A6-Descrierea proiectului din CF.
- Obligațiile privind respectarea identității vizuale LEADER/GAL sunt specificate în Anexa GAL - Manual de identitate vizuală a proiectelor finanțate prin LEADER/GAL (anexă la prezentul ghid).
- Beneficiarul proiectului trebuie să amplaseze la amplasamentul investiției 2 plăcuțe de identificare a investiției, respectiv: plăcuța GAL și plăcuța AFIR.
- Toate echipamentele/utilaje, mijloacele de transport specializat, mobilierul, dotările, etc achiziționate prin proiect vor avea aplicate pe fiecare dintre acesta autocolant cu datele de identificare ale proiectului (conform model GAL).
- Se va verifica dacă solicitantul își ia angajamentul de a promova și de a comunica publicului faptul că proiectul este finanțat prin GAL, apartenența proiectului la teritoriul GAL, recunoașterea contribuției fondurilor europene LEADER. Se verifică dacă solicitantul și-a luat angajamentul de a promova investiția în cadrul propriilor medii de comunicare cu potențialii clienți (site propriu/ pagini rețele sociale), conform instrucțiunilor din Manualul de identitate vizuală a proiectelor finanțate prin LEADER/GAL (anexă la ghid).
- În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor locale de eligibilitate de selecție, model solicitant. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E.2.1 care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E.2.1 solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare.

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrare expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.



EG 6	ANGAJAMENTUL SOLICITANTULUI DE PARTICIPARE LA SCHIMBUL DE BUNE PRACTICI ÎN CADRUL PROGRAMULUI LEADER	<u>Documente necesare verificării:</u> • Cererea de finanțare (secțiunea A6-Descrierea proiectului și secțiunea E 2.1); <u>Puncte de verificat în documente:</u> • Se verifică dacă solicitantul și-a asumat acest criteriu în cererea de finanțare (secțiunea E.2.1). Îndeplinirea acestui criteriu va fi verificată atât în perioada de implementare cât și în perioada de monitorizare, când expertul va verifica dacă beneficiarul a participat la cel puțin la un schimb de experiență (exemple doc. justificative -listă prezență, fotografii, etc). • Având în vedere că secțiunea E 2.1 din CF nu permite descrierea amănunțită a modului de îndeplinire a acestui criteriu de eligibilitate, se verifică dacă solicitantul a descris îndeplinirea acestuia în secțiunea A6-Descrierea proiectului din CF. • Angajamentul solicitantului va fi dat (suplimentar) și printr-un document distinct (Declarație pe propria răspundere privind angajamentul solicitantului de a participa la schimbul de bune practici în cadrul Programului LEADER). În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E.2.1 care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E.2.1 solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare. <u>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrare expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</u>
------	--	--



EG 7	SOLICITANTUL ARE SEDIUL SOCIAL ȘI PUNCTUL DE LUCRU PE TERITORIUL GAL	<u>Documente necesare verificării:</u> • Cererea de finanțare/ SF/MJ/DALI; • Certificat ONRC emis cu cel mult 30 de zile anterior depunerii proiectului; • Alte documente care atestă forma de organizare a solicitantului; <u>Puncte de verificat în documente:</u> • Se verifică în ONRC, CF cât și în SF/MJ/DALI dacă solicitantul are înregistrat sediul social și punctul de lucru aferente investiției pentru care solicită finanțare, în teritoriul GAL Valea Prutului: Andrieșeni, Țigănași, Bivolari, Trifești Probota, Roșcani, Popricani, Victoria, (din județul Iași) , respectiv Santa-Mare, Românești și oraș Ștefănești (din județul Botoșani). • În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect (amplasamentul proiectului propus) nu se află în teritoriul GAL VP la momentul depunerii Cererii de finanțare, aceasta devine neeligibilă. <u>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrare expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</u>
------	--	---



EG 8	CODUL CAEN PENTRU CARE SOLICITĂ FINANȚARE ESTE ELIGIBIL ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE	<u>Documente necesare verificării:</u> • Cererea de finanțare/ SF/MJ/DALI; • Certificat ONRC emis cu cel mult 30 de zile anterior depunerii proiectului; • Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36 - Intervenția I5-SPRIJINIREA INVESTIȚIILOR PENTRU DEZVOLTAREA SECTORULUI NONAGRICOL DIN TERITORIUL GAL VALEA PRUTULUI; <u>Puncte de verificat în documente:</u> • În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, expertul verifică încadrarea codului/ codurilor CAEN propuse prin proiect în Anexa 13 -Lista codurilor CAEN aferentă I5-SPRIJINIREA INVESTIȚIILOR PENTRU DEZVOLTAREA SECTORULUI NONAGRICOL anexă la prezentul ghid. • În cazul în care se propun activități aferente mai multor coduri CAEN (maxim 5), toate acestea trebuie să se încadreze în Anexa 13 menționată mai sus. Aceste coduri propuse trebuie să reprezinte activități care se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. În situația în care una sau mai multe activități propuse în SF/MJ spre finanțare nu se regăsesc în fișa intervenției din SDL și în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare aferentă intervenției de finanțare, Cererea de finanțare devine neeligibilă. • ATENȚIE! Activitățile propuse prin codul/codurile CAEN din Cererea de Finanțare, trebuie să se regăsească în situațiile financiare/declarațiile de activitate ale solicitantului, cel puțin în ultimul an fiscal! • Experții verifică dacă acțiunile și investițiile propuse se încadrează în cod CAEN propus/propuse spre finanțare. Se verifică corelarea codurilor CAEN propuse prin CF cu activitățile propuse prin MJ/SF/DALI/PT. • În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va cere solicitantului prin informații suplimentare o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității propuse prin proiect în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă. <u>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrare expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</u>
		<u>Documente necesare verificării:</u> • Cererea de finanțare, SF/DALI/MJ/; • Anexa C, anexa B;



EG 9

ACTIVITATEA PROPUȘĂ SPRE
FINANȚARE RESPECTĂ VALOAREA
SPRIJINULUI SPECIFICAT ÎN
GHIDUL SOLICITANTULUI

Puncte de verificat în documente:

- Se verifică atât în CF cât și în documentele anexă dacă valoarea sprijinului nerambursabil solicitat este mai mică sau egală cu 37.500 euro.
- Se verifică dacă procentul aferent intensității prevăzut în Bugetul indicativ din cererea de finanțare a solicitantului și documentația aferentă nu depășește **65%**.
- În cazul în care se constată ca intensitatea sprijinului din Bugetul indicativ din cererea de finanțare nu este în conformitate cu prevederile Fișei intervenției din SDL aprobată și Ghidului solicitantului aferent sesiunii lansare de GAL, cererea de finanțare **se declară neeligibilă**.
- Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului, iar categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.
- Se verifică dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile.
- Expertul verifică dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ.
- Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din SF/ MJ/DALI corespund cu cea publicată de BCE, la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii SF/MJ/DALI.
- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calculul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.
- În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu, Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.



EG 10	DEMONSTRAREA CAPACITĂȚII DE A ASIGURA COFINANȚAREA INVESTIȚIEI	<u>Documente necesare verificării:</u> • Cererea de finanțare; • Buget indicativ; • Declarația pe propria răspundere F; <u>Puncte de verificat în documente:</u> • Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F (punctul 19) dar și în baza corelării informațiilor din Cererea de Finanțare, a Bugetului Indicativ propus și rezultat în urma evaluării. • Documentele doveditoare se vor prezenta în etapa de contractare (documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare, documente de la bancă/ trezorerie) în termenul de maxim 3 luni pentru proiecte care vizează achiziții simple, respectiv, de maxim 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare. • În cazul depunerii unor solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul/ beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența co-finanțării private pentru proiect, sau, după caz, cumulativ pentru toate proiectele. • În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de bancă cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR/ CRFIR (va fi precizat contul, titularul contului și suma virată în cont de beneficiar) și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. <u>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrare expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</u>
-------	--	---

EG 11	ÎNFIINȚARE LOC DE MUNCĂ CREAT PRIN INTERMEDIUL INTERVENȚIEI	<u>Documente necesare verificării:</u> • Cererea de finanțare; • Memoriu Justificativ/Studiu de Fezabilitate/DALI, după caz <u>Puncte de verificat în documente:</u> • Verificarea se realizează în baza informațiilor din Cererea de finanțare, Studiu de Fezabilitate/Memoriu Justificativ. • Se verifică dacă solicitantul și-a asumat (numărul de locuri de muncă și norma aferentă), în secțiunea E 2.1 din CF. Având în vedere că secțiunea E 2.1 din CF nu permite descrierea amănunțită a modului de îndeplinire a acestui criteriu de eligibilitate, se verifică dacă solicitantul a descris îndeplinirea acestuia în secțiunea A6-Descrierea proiectului din CF. • Se verifică dacă solicitantul a completat în Anexa cu indicatorii de rezultat și realizare din cadrul CF, indicatorul R.37 - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC; • Se verifică dacă solicitantul prevede crearea unui loc de muncă cu minim 1/2 normă. • Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: $0,25 \times 18/12 = 0,375$. • În cazul entităților organizate în conformitate cu prevederile OUG 44/2008 (PFA, II) care se încadrează în categoria de start-up (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până la momentul depunerii proiectului), se iau în considerare locurile de muncă realizate prin auto-angajare (locul de muncă nou creat să fie menționat în CF/MJ/DALI/SF/PT ca loc de muncă propus), la care se pot adăuga și celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțe persoane. În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria de start-up, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin proiect. <u>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</u>
-------	---	--

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM



PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente Intervenției I5-Sprijinirea investițiilor pentru dezvoltarea sectorului nonagricol din teritoriul GAL VALEA PRUTULUI respectiv acțiuni eligibile:

- Investiții în active corporale și necorporale necesare dezvoltării activităților neagricole din teritoriul GAL, care vizează domeniile de producție, servicii medicale, turism agroturism/agrement, etc.
- Achiziția de linii producție, echipamente/utilaje/precum și dotarea cu mobilier, echipamente IT, precum și alte dotări specifice codului CAEN al activității solicitantului.

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", aprobată prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor
- Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:
- 1.Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.Costurile generale ale proiectului la care se referă art. 18, alin. (1) din Hotărârea nr. 1570/2022 se defalcă pe subcapitole bugetare în cadrul bugetului indicativ al proiectului și trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile (subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4) pentru proiectele care prevăd construcții-montaj, 3% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.
- 2.Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier în cont propriu aferent producției proprii. Caracteristicile și utilizarea acestora trebuie să se încadreze în definiția de la punctul 41 transport rutier în cont propriu de mărfuri din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu îndeplinirea următoarelor condiții:

(i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;

(ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;

(iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;

(iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate

și (v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;



Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

- ✓ Ambulanță umană/ veterinară ;
- ✓ Autospecială pentru salubritate;
- ✓ Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- ✓ Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevăzută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;
- ✓ Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);
- ✓ Mașina de măturat carosabilul;
- ✓ Auto betonieră;
- ✓ Autovidanță;
- ✓ Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
- ✓ Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
- ✓ Mașină de transport funerar.
- ✓ Food-truck;
- ✓ Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil, etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finanțare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

În cazul în care, prin proiectul depus se propun servicii/echipamente/ utilaje similare cu cele achiziționate prin alte surse (fonduri europene și fonduri naționale), se verifică în Cererea de Finanțare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/ DALI detalierea utilajelor/echipamentelor față de totalul necesar.

Cu titlu de exemplu, dacă un solicitant al Intervenției DR 36 a beneficiat cu 10 ani în urmă de finanțare pentru achiziția unui echipament care între timp a fost casat, nu se îndeplinesc condițiile pentru dubla finanțare. În cazul în care echipamentul este încă în inventarul solicitantului fiind utilizat dar prin Cererea de Finanțare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/ DALI se argumentează și susține o capacitate crescută de procesare nu se îndeplinesc condițiile pentru dubla finanțare.

Definirea dublei finanțări – Achiziția prin intervenția DR-36 LEADER este considerată dublă finanțare doar dacă același echipament/utilaj (identificat prin serie sau număr unic) a fost deja rambursat din alte fonduri naționale sau europene.

Verificarea documentelor și a suprapunerilor – Se analizează Cererea de Finanțare și documentațiile tehnice pentru a verifica dacă bunurile/serviciile propuse coincid (total sau parțial) cu cele finanțate anterior, conform raportului privind utilizarea altor finanțări. Dacă aceleași cheltuieli au fost deja rambursate și sunt solicitate din nou, acestea devin neeligibile.

Măsuri în caz de suprapunere – Dacă există suprapuneri parțiale, expertul solicită trecerea cheltuielilor respective la neeligibile și ajustează bugetul prin diminuarea valorii eligibile a proiectului, motivând clar diferențele și cauzele acestora la rubrica Observații.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;



c. achiziția de terenuri:

- i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibilă achiziția de terenuri construite/ neconstruite;

d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:

- i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
- ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
- iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
- iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
- v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatarea agricolă/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;



- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Nu sunt eligibili solicitanții/beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul intervențiilor.
- Achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor care vizează activități neagricole;
- Cheltuieli salariale;
- Cheltuieli cu achiziția de bunuri și echipamente second-hand;
- Cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor;
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal;
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; - TVA cu excepția cazului în care acestea nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul eligibil conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuieli generale și cheltuielile de asigurare;
- *Cheltuielile neeligibile pot fi completate cu alte cheltuieli neeligibile din documentele de implementare naționale și europene, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție.*

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	PROIECTE CARE PROMOVEAZĂ UTILIZAREA RESURSELOR LOCALE	25
CS 1.1	Proiectul prevede utilizarea de materii prime locale sau utilizarea know-how local în activitate (CSLS)	25

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

În contextul prezentului ghid, „utilizarea resurselor locale” presupune integrarea în cadrul proiectului a resurselor disponibile în teritoriul GAL (materii prime, forță de muncă locală, furnizori locali, tradiții locale, servicii locale etc.), în scopul dezvoltării economiei locale și creării de valoare adăugată în comunitate.

Scopul criteriului este stimularea economiei rurale prin menținerea circuitului economic la nivel local.

Solicitantul poate demonstra îndeplinirea criteriului prin asumarea a cel puțin uneia dintre următoarele măsuri:

- utilizarea de materii prime sau produse achiziționate de la furnizori din teritoriul GAL;
- colaborarea cu alți operatori economici locali (servicii, mentenanță, transport etc.);
- valorificarea specificului local (meșteșuguri, tradiții, brand local, elemente identitare)

Materiile prime locale se referă la orice tip de materie primă care provine din plan local, mai exact la nivel de teritoriu GAL Valea Prutului (de ex: materii prime agroalimentare sau resurse naturale) .

Know-how se referă la cunoștințe tradiționale, meșteșuguri locale, tehnici de lucru transmise local sau expertiză existentă în comunitate competențe, tehnici etc. înrădăcinate într-o anumită zonă, respectiv în teritoriul GAL Valea Prutului.

✓ Se verifică dacă solicitantul și-a asumat îndeplinirea acestui criteriu (și a descris), în secțiunea E 2.2 și secțiunea A6 din CF, (MJ/SF/DALI după caz) precum și în documentele anexate modul concret de utilizare a materiilor prime locale.

✓ Se verifică dacă solicitantul a prezentat documente suport care să certifice angajamentul privind sursa materiilor prime utilizate în procesul de producție sau prestare a serviciilor, sau se analizează în ce măsură proiectul se bazează pe cunoștințe tradiționale, meșteșuguri locale, tehnici de lucru transmise local sau expertiză existentă în comunitate.

✓ Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriului de selecție din Cererea de finanțare.

✓ În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o *Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant*. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare.

✓ Îndeplinirea criteriului se verifică la cererea de plată finală, prin documente justificative precum: contracte cu furnizori locali, facturi, materiale de promovare care evidențiază specificul local etc.

Documente verificate: Cererea de finanțare (secțiunea E2.2 și A6), alte documente suport prezentate de solicitant (de ex. lista furnizorilor/ contracte/ precontracte și localizarea acestora)

Expertul GAL verifică documentele depuse și acordă punctajul corespunzător, justificând decizia.

2.	LOCURI DE MUNCĂ CREATE ÎN COMUNITATE RAPORTAT LA VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	25
CS 2.1	Proiectul prevede înființarea unui loc de muncă cu normă întreagă (CSLS)	25



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: $0,25 \times 18/12 = 0,375$).

✓ Se verifică dacă solicitantul și-a asumat 1 loc de muncă cu normă întreagă, în secțiunea E 2.2 din CF și secțiunea A6;

✓ Se verifică dacă solicitantul a completat în Anexa cu indicatorii de rezultat și realizare de la cererea de finanțare, indicatorul R.37 - *Creșterea și locuri de muncă în zonele rurale - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC*;

✓ Atenție! Locul de muncă menționat la criteriu de eligibilitate EG11 (normă 1/2) nu primește punctaj ci reprezintă un criteriu de eligibilitate.

✓ Pentru a obține punctaj la acest criteriu, locul de muncă creat trebuie să fie altul decât cel menționat la EG 11 din ghidul solicitantului, să fie cu normă întreagă și să fie ocupat de către o persoană cu domiciliul în unul dintre U.A.T-urile din teritoriul GAL Valea Prutului.

✓ La depunere proiectului se va atașa un raport din REVISAL (afereant solicitantului-dar nu mai vechi de 5 zile anterior datei de depunere a proiectului) din care să reiasă numărul de locuri de muncă existente la momentul depunerii.

✓ La tranșa de plată finală se va atașa CIM-ul (din care să reiasă numele și domiciliul persoanei angajate) și extras REVISAL cu locul de muncă creat/activ. Locul de muncă creat trebuie să fie ocupat de o persoană din comunitatea GAL VP (cele 11 U.A.T-uri).

✓ Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție din Cererea de finanțare.

✓ În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o *Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant*. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare.

Documente verificate: Cererea de finanțare-secțiunea E2.2 și A6, raport din REVISAL, Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor locale de eligibilitate și selecție, alte documente suport prezentate de solicitant.

Expertul GAL verifică documentele depuse și acordă punctajul corespunzător, justificând decizia.

Punctajul este disjunctiv (CS2.1 vs. CS2.2)

CS 2.2	Proiectul prevede înființarea unui loc de muncă cu jumătate de normă (CSLS)	15
--------	---	----



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente verificate: Cererea de finanțare-sețiunea E2.2 și A6, raport din REVISAL, Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor locale de eligibilitate și selecție, alte documente suport prezentate de solicitant.

Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: $0,25 \times 18/12 = 0,375$).

✓ Se verifică dacă solicitantul și-a asumat 1 loc de muncă cu o jumătate de normă, în secțiunea E 2.2 din CF și secțiunea A6;

✓ Se verifică dacă solicitantul a completat în Anexa cu indicatorii de rezultat și realizare de la cererea de finanțare, indicatorul R.37 - Creșterea și locuri de muncă în zonele rurale - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC;

✓ Atenție! Locul de muncă menționat la criteriu de eligibilitate EG11 (normă 1/2) nu primește punctaj ci reprezintă un criteriu de eligibilitate.

✓ Pentru a obține punctaj la acest criteriu, locul de muncă creat trebuie să fie altul decât cel menționat la EG 11 din ghidul solicitantului, să fie cu jumătate de normă și să fie ocupat de către o persoană cu domiciliul în unul dintre U.A.T-urile din teritoriul GAL Valea Prutului.

✓ La depunere proiectului se va atașa un raport din REVISAL (aferent solicitantului-dar nu mai vechi de 5 zile anterior datei de depunere a proiectului) din care să reiasă numărul de locuri de muncă existente la momentul depunerii.

✓ La tranșa de plată finală se va atașa CIM-ul (din care să reiasă numele și domiciliul persoanei angajate) și extras REVISAL cu locul de muncă creat/activ. Locul de muncă creat trebuie să fie ocupat de o persoană din comunitatea GAL VP (cele 11 U.A.T-uri).

✓ Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție din Cererea de finanțare.

✓ În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o *Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant*. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare.

Expertul GAL verifică documentele depuse și acordă punctajul corespunzător, justificând decizia.

3.	Criterii de selecție locale comune tuturor tipurilor de intervenții din cadrul SDL	50
CS 3.1	VALOAREA ADAUGATĂ LEADER (CSLG)	10



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

În contextul prezentului apel, „Valoarea adăugată LEADER” reprezintă capacitatea proiectului de a integra, într-o manieră unitară, principii specifice abordării LEADER: implicare comunitară, inovare socială, responsabilitate față de mediu și deschidere către comunitate.

Se verifică dacă solicitantul și-a asumat și a descris, în secțiunea A6 și secțiunea 2.2 din Cererea de Finanțare, modul în care proiectul propus integrează cumulativ principiile: inovării sociale în teritoriu (CS 3.2), contribuției la durabilitatea mediului și atenuarea schimbărilor climatice (CS 3.3), implicării în acțiuni de voluntariat în comunitate (CS 3.4), organizării „Zilelor porților deschise” pentru copii/tineri vulnerabili (CS 3.5).

Punctajul pentru acest criteriu se acordă doar dacă solicitantul îndeplinește cumulativ toate cele patru criterii menționate (CS 3.2, CS 3.3, CS 3.4 și CS 3.5). Îndeplinirea parțială a acestora (1, 2 sau 3 criterii) nu conduce la acordarea punctajului pentru „Valoarea adăugată LEADER”.

Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție din Cererea de finanțare. În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare.

Îndeplinirea acestui criteriu la cererea de plată finală rezultă implicit din verificarea și confirmarea îndeplinirii criteriilor CS 3.2, CS 3.3, CS 3.4 și CS 3.5.

Documente verificate: cererea de finanțare (secțiunea A6, secțiunea 2.2), SF/DALI/MJ,

Expertul GAL verifică documentele depuse și acordă punctajul corespunzător, justificând decizia.

CS 3.2	INOVAREA SOCIALĂ ADUSĂ ÎN TERITORIUL (CSLG)	10
--------	---	----



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

În contextul prezentului apel, „inovarea socială” reprezintă introducerea unui produs, serviciu sau mod de organizare care răspunde unei nevoi identificate în comunitate și aduce un beneficiu social suplimentar (ex: servicii noi în zonă, facilitarea accesului persoanelor vulnerabile, activități educative conexe etc.).

Scopul criteriului este diversificarea serviciilor și creșterea calității vieții în mediul rural.

Solicitantul poate demonstra inovarea socială prin: introducerea unui serviciu care nu există în U.A.T-ul pe raza căruia va localiza investiția; facilitarea accesului pentru persoane vulnerabile (program adaptat, reduceri, accesibilizare spațiu); integrarea unei componente educative sau informative în activitatea firmei; crearea unui parteneriat cu o școală, ONG sau autoritate locală pentru activități comunitare, etc.

✓ Se verifică dacă solicitantul și-a asumat îndeplinirea acestui criteriu (și a descris), în secțiunea E 2.2 și secțiunea A6 din CF, (MJ/SF/DALI după caz) precum și în documentele anexate,

✓ Se va analiza coerența dintre soluția propusă și nevoile comunității locale, pe baza justificărilor aduse în SF/MJ/DALI sau studii de piață locale/alte documente suport. Se va analiza descrierea soluției propuse. La secțiunea E2.2 și A6 din CF se va argumenta clar modul în care soluția propusă răspunde unei nevoi din comunitate.

✓ Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție din Cererea de finanțare.

✓ În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o *Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant*. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare.

✓ Îndeplinirea acestui criteriu se verifică la cererea de plată finală, prin documente justificative și relevante care dovedesc că solicitantul a pus în aplicare mecanismul de inovare socială descris în Cererea de Finanțare. Documentele justificative pot include, (fără a se limita la): dovezi ale informării publicului (afișe, anunțuri, postări); parteneriate, liste ale persoanelor/grupurilor implicate, dovezi ale serviciului nou introdus, după caz; fotografii relevante.

Documente verificate: Documente verificate: cererea de finanțare (secțiunea A6, secțiunea 2.2), SF/DALI/MJ, document doveditor care atestă că produsul/serviciul introdus răspunde unei nevoi reale din comunitate sau nu există pe piața locală, de exemplu: analiză de nevoi, scrisori de susținere sau intenție din partea unor actori locali, asociații, instituții, persoane fizice, chestionare, sondaje, studii, căutări online, extras din studiu de piață sau alte documente suport prezentate de solicitant.

Expertul GAL verifică documentele depuse și acordă punctajul corespunzător, justificând decizia.

CS 3.3	CONTRIBUȚIA LA DURABILITATEA MEDIULUI ȘI LA ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR DE ATENUARE A SCHIMBĂRILOR CLIMATICE (CSLG)	10
--------	---	----



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

În contextul prezentului apel, *durabilitatea de mediu și contribuția la atenuarea schimbărilor climatice reprezintă integrarea, în cadrul investiției propuse, a unor soluții concrete care reduc consumul de resurse, limitează impactul asupra mediului și contribuie la utilizarea responsabilă a energiei, materialelor și spațiului public, fără a genera costuri suplimentare semnificative solicitant/întreprindere.*

✓ Se verifică dacă solicitantul și-a asumat (și a descris), în secțiunea E 2.2 și secțiunea A6 din CF și în SF/MJ/DALI, îndeplinirea acestui criteriu.

✓ Se acordă punctaj proiectelor care integrează în mod concret, în cadrul investiției propuse, soluții tehnice și funcționale care contribuie la reducerea impactului asupra mediului și la atingerea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice. Aceste soluții trebuie să fie parte integrantă din investiție și să poată fi identificate clar în descrierea tehnică a proiectului. *Exemple orientative de măsuri care pot conduce la acordarea punctajului: utilizarea iluminatului LED sau solar, utilizarea materialelor ecologice sau reciclate, implementarea colectării selective a deșeurilor, utilizarea de echipamente electrice sau cu consum redus de combustibil, soluții de economisire a apei și energiei, precum și alte măsuri similare care reduc impactul investiției asupra mediului.*

✓ Îndeplinirea acestui criteriu se verifică la cererea de plată (finală), prin documente din care să reiasă implementarea efectivă a măsurilor de durabilitate de mediu asumate prin Cererea de Finanțare. Documentele justificative pot include (fără a se limita la): fotografii ale investiției realizate; facturi și documente de achiziție din care rezultă tipul echipamentelor/materialelor utilizate; fișe tehnice ale echipamentelor, devize și situații de lucrări, după caz (de exemplu: materiale folosite); raport de execuție și extrase relevante din documentația tehnică a investiției, plan de reducere a deșeurilor și/sau reciclare (semnat și datat) sau precontract/contract cu operatori autorizați de colectare sau reciclare sau declarație pe propria răspundere privind implementarea planului de gestionare a deșeurilor în cadrul proiectului și/sau descrierea ambalajelor propuse etc.

✓ Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție din Cererea de finanțare.

✓ În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o *Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant*. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare.

Documente verificate: cererea de finanțare (A6, secțiunea E2.2), SF/DALI/MJ, alte documente suport prezentate de solicitant.

Expertul GAL verifică documentele depuse și acordă punctajul corespunzător, justificând decizia.

CS 3.4	IMPLICAREA ÎN ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT LA NIVELUL COMUNITĂȚII (CSLG)	10
--------	---	----



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

În contextul prezentului apel, „implicarea în activități de voluntariat” reprezintă participarea activă a solicitantului sau a angajaților săi la acțiuni cu caracter comunitar, fără scop lucrativ. Scopul criteriului este consolidarea relației dintre mediul privat și comunitate. *Proiectele mici contribuie la consolidarea spiritului comunitar prin încurajarea colaborării și participării active a locuitorilor. În contextul acestui apel, voluntariatul = o acțiune punctuală.*

Se punctează organizarea sau implicarea solicitantului în cel puțin o acțiune de voluntariat cu caracter civic, desfășurată în teritoriul GAL, pe parcursul implementării proiectului.

Solicitantul poate demonstra implicarea prin: participarea la cel puțin o acțiune anuală de voluntariat (ecologizare, plantare arbori, sprijin pentru persoane vulnerabile etc.); susținerea logistică a unui eveniment comunitar; oferirea de servicii gratuite/pro bono pentru un caz social sau o instituție locală, etc.

✓ Se verifică dacă solicitantul și-a asumat (și a descris), în secțiunea E 2.2 și A6 din CF și în SF/MJ/DALI, implicarea în cel puțin o activitate de voluntariat sau în acțiuni civice organizate în teritoriul GAL Valea Prutului, pe parcursul implementării proiectului.

✓ GAL va verifica/monitoriza respectarea acestui criteriu pe parcursul întregii perioade de implementare a proiectului, iar la cererea de plată finală se va verifica existența documentelor justificative, cum ar fi: fotografiilor de la astfel de activități, liste de prezență, printscreen-uri cu anunțuri din social media sau afișele utilizate, adeverințe de participare, materiale de promovare, declarații ale partenerilor, etc.

✓ Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție din Cererea de finanțare.

✓ În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o *Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant*. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare.

Documente verificate: Descrierea în secțiunea E 2.2. și secțiunea A6 din CF (și, după caz în SF/MJ/DALI), alte documente suport prezentate de solicitant.

Expertul GAL verifică documentele depuse și acordă punctajul corespunzător, justificând decizia.

CS 3.5	ANGAJAMENTUL SOLICITANTULUI DE A PRACTICA „ZILELE PORȚILOR DESCHISE,, PENTRU COPIII SAU TINERII VULNERABILI DIN COMUNITATE (CSLG)	10
--------	---	----

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

În contextul prezentului apel, „Ziua porților deschise” reprezintă un eveniment organizat de solicitant prin care copiii și tinerii vulnerabili din comunitate au acces direct la investiția realizată prin proiect, în scop educativ, informativ și motivațional, pentru a înțelege modul de funcționare a serviciilor publice și rolul acestora în comunitate. Scopul evenimentului este educativ și motivațional: familiarizarea participanților cu investiția realizată, prezentarea modului de funcționare a acesteia.

✓ Se verifică dacă solicitantul și-a asumat (și a descris), în secțiunea E 2.2 și A6 din CF și MJ/SF/DALI, angajamentul de a practica „Zilele porților deschise” pentru copiii sau tinerii vulnerabili din comunitate. Scopul unui astfel de eveniment este educativ și motivațional – de a-i inspira și pe alți în derularea de proiecte, de a prezenta activitatea solicitantului (cum funcționează afacerea) și de a oferi o experiență practică (demonstrații, ateliere simple, discuții). Ziua porților deschise trebuie organizată cel puțin 1 dată pe întreaga perioadă de derulare a proiectului.

✓ Îndeplinirea acestui criteriu se verifică la cererea de plată finală, prin documente care dovedesc organizarea evenimentului „Ziua porților deschise”. Documente justificative pot fi (dar nu se limitează la): fotografii din timpul evenimentului, dovada anunțului public (afiș, postare, prinscreen), listă de participanți (copii/tineri, cadre didactice, însoțitori), filmulețe video, descrierea din raportul de execuție, etc.

✓ Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție din Cererea de finanțare.

✓ În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o *Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant*. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare.

Documente verificate: Descrierea în secțiunea E 2.2. și secțiunea A6 din CF (și, după caz în SF/MJ/DALI), alte documente suport prezentate de solicitant.

Expertul GAL verifică documentele depuse și acordă punctajul corespunzător, justificând decizia.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 „Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare și documente obligatorii
CD 1	SOLICITANȚII CARE NU AU MAI BENEFICIAT DE FINANȚARE PRIN GAL/LEADER ÎN PERIOADA DE PROGRAMARE 2007-2013, 2014-2020 prin PNDR (inclusiv perioada de tranziție) și/sau PNS 2023-2027.	<u>Metodologie de verificare:</u> Se verifică lista cu finanțările nerambursabile solicitate și obținute de beneficiar, parte integrantă a cererii de finanțare. Se verifică în Lista cu proiecte (publicată pe site-ul GAL) dacă solicitantul a mai beneficiat de proiect de finanțare prin GAL Valea Prutului. <i>Dacă departajarea nu poate fi făcută, se trece la următorul criteriu de departajare.</i>



CD 2	LOCALIZAREA PROIECTULUI	<u>Metodologie de verificare:</u> În cazul în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj în urma evaluării, iar departajarea nu a putut fi făcută prin aplicarea criteriului precedent (CD), se va acorda prioritate proiectului a cărui sediul social și punct de lucru se află într-un U.A.T în care nu au mai fost beneficiari privați finanțați prin GAL Valea Prutului în perioada de programare 2014 -2020. Au prioritate proiectele solicitanților din următoarele U.A.T-uri din teritoriul GAL: com. Roșcani, com. Românești, com. Santa-Mare, com. Țigănași și or. Ștefănești. <i>Dacă departajarea nu poate fi făcută, se trece la următorul criteriu de departajare.</i>
CD 3	SOLICITANȚI CARE AU AVUT ACTIVITATE ÎN ANUL FISCAL ANTERIOR DEPUNERII PROIECTULUI	<u>Metodologie de verificare:</u> În cazul în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj în urma evaluării, iar departajarea nu a putut fi făcută prin aplicarea criteriilor precedente (CD), se va acorda prioritate proiectului care, în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, au înregistrat o cifră de afaceri / valoare a veniturilor din exploatare, mai mare. Se verifică situațiile financiare / declarația unică și registrul jurnal de încasări și plăți. <i>Dacă departajarea nu poate fi făcută, se trece la următorul criteriu de departajare.</i>
CD 4	VALOAREA CONTRIBUȚIEI PRIVATE	<u>Metodologie de verificare:</u> În cazul în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj în urma evaluării, iar departajarea nu a putut fi făcută prin aplicarea criteriilor precedente (CD), se va acorda prioritate proiectului a cărui contribuție privată este mai mare decât contribuția minimă (35%). Se va elabora un clasament intern cu contribuția privată și va fi selectat proiectul cu cea mai mare contribuție privată. <i>Dacă departajarea nu poate fi făcută, se trece la următorul criteriu de departajare.</i>
CD 5	ORDINEA DEPUNERII CERERII DE FINANȚARE	<u>Metodologie de verificare:</u> În cazul în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj în urma evaluării, iar departajarea nu a putut fi făcută prin aplicarea criteriilor precedente (CD) se va acorda prioritate proiectului care a fost înregistrat primul în sistemul de depunere, în funcție de data și ora depunerii. Dovada datei, orei de depunere a proiectului va fi generată de platformă electronică a proiectelor.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS



În procesul de evaluare, GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin transmiterea unei fișe de solicitare (fișa se încarcă în contul solicitantului) a informațiilor suplimentare. Cazurile în care se pot solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare/memoriu justificativ/studiu de fezabilitate conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- în cazul în care încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal.

În etapa de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție locală GAL poate să transmită maximum 2 solicitări de informații suplimentare. Cel de-al doilea set de informații suplimentare va cuprinde informații care nu au fost solicitate în primul set de clarificări sau informații care sunt necesare ca urmare a analizării răspunsului la primul set de clarificări. NU se vor solicita aceleași informații de două ori. Astfel, dacă solicitantul nu a răspuns în termen la solicitarea de informații suplimentare / nu a răspuns la toate punctele solicitate în primul set de clarificări/nu a atașat toate documentele solicitate/nu a clarificat toate informațiile contradictorii/nu a corelat toate informațiile/nu a respectat în totalitate formularul standard pentru documentele obligatorii specifice proiectului/nu a corectat toate omisiunile prin bifarea anumitor casete sau a semnării anumitor pagini/nu a rectificat bugetul și/sau diferențele de calcul/ nu a încadrat corect categoriile de cheltuieli, conform solicitării inițiale, GAL nu va mai solicita încă o dată respectivele informații, considerându-se că solicitantul nu a răspuns la solicitarea de informații suplimentare sau a răspuns parțial și Cererea de finanțare va fi declarată NEELIGIBILĂ.

În cazul în care solicitantul refuză corectarea bugetului indicativ, acest fapt va fi exprimat în scris, prin precizare expresă în răspunsul la informațiile suplimentare solicitate, în caz contrar solicitantul va pierde opțiunea de a contesta bugetul după notificare în urma aprobării Raportului de selecție.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de Finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii. Solicitantul va elabora răspunsul și îl va încărca în platforma dedicată proiectului în termenul solicitat de GAL, de la confirmarea de primire a formularului Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la publicarea în platformă/comunicare (în cazul lipsei confirmării de primire), termen valabil pentru toate etapele de implementare ale proiectului. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul prezentat în adresa, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective. În calcularea perioadei în care se încadrează solicitantii, pentru a răspunde la solicitările de informații suplimentare, nu se vor lua în considerare data confirmării de primire a adresei de solicitare informații suplimentare/data comunicării adresei de solicitare informații suplimentare și data transferării răspunsului solicitantului către GAL. Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțarea FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării evaluării.

Beneficiarul va primi un e-mail prin care i se aduce la cunoștință că s-au solicitat informații suplimentare. În aplicație statusul proiectului devine "S-au cerut informații suplimentare". Solicitantul intră în sistemul de gestiune, în folderul informații suplimentare și descarcă solicitarea de informații suplimentare din partea GAL, care se descarcă local. Răspunsul la informații suplimentare se încarcă în sistemul de gestiune în folderul Răspuns la informații suplimentare. Se pot încărca documentele solicitate de GAL atât ca pdf-uri individuale sau o arhivă. Se confirmă răspunsul la informații suplimentare.

Modalitatea de răspundere la solicitarea de informații suplimentare:

- În momentul în care GAL trimite o solicitare de clarificări, în aplicație statusul proiectului devine "S-au cerut informații suplimentare".
- Beneficiarul va primi un e-mail prin care i se aduce la cunoștință că s-au solicitat informații suplimentare. Prin accesarea linkurilor din e-mail se accesează aplicația.
- În sistemul de gestiune, în folderul informații suplimentare se regăsește solicitarea de informații suplimentare din partea GAL și de asemenea template-ul de răspuns la informațiile suplimentare, care se descarcă local.
- Se completează punctual răspunsul la informații suplimentare, se semnează electronic și se încarcă în sistemul de gestiune în folderul Răspuns la informații suplimentare împreună cu toate documentele revizuite (dacă este cazul) solicitate de GAL. Acestea pot fi urcate atât ca pdf-uri individuale sau o arhivă (de exemplu cererea de finanțare revizuită, devizul,



declarațiile, etc).

- În final, pentru a transmite răspunsul trebuie accesată opțiunea confirmați transmiterea răspunsului la cererea de informații suplimentare.
- Statusul dosarului se schimbă "S-a, răspuns la informații suplimentare".
- Atât GAL-ul cât și solicitantul va primi un email automat din platformă în care se menționează că s-a răspuns la informațiile suplimentare.

Atenție! Răspunsul la informații suplimentare trebuie urcat în termenul indicat de platformă. După expirarea acestui termen, platforma nu mai permite urcarea răspunsului la informații suplimentare. Recomandăm solicitanților să încarce din timp răspunsul la informațiile suplimentare, să nu lase pe ultimul moment de expirare a termenului indicat, ci să-și ia o marjă de siguranță pentru a preîntâmpina eventualele probleme sau erori tehnice ale platformei. Eventualele disfuncționalități ale platformei se sesizează asistența tehnică direct din platformă <https://suport.afir.info/> și se atașează capturi de ecran cu eroarea apărută (din care să apară clar data și ora). În lipsa unui răspuns urcat în platformă în termenul menționat sau în situația unui răspuns incomplet (de exemplu, în răspunsul la informații se face mențiunea că s-a revizuit documentul X, însă documentul X atașat este tot cu greșeli, sau s-a omis încărcarea acestuia) evaluarea va continua în baza documentelor depuse inițial la proiect, proiectul fiind declarat eligibil sau neeligibil, după caz.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, conform art.10, alin.(1) din Hotărârea nr. 1570/2022.
Intensitatea sprijinului	
Intensitatea sprijinului va fi de 65% din valoarea eligibilă a proiectului.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, conform art.10, alin.(1) din Hotărârea nr. 1570/2022.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe ultimi 3 ani fiscali. Valoarea maximă a sprijinului nu va depăși 37.500 euro/proiect. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție.	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Da	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
-------------------	----------------------	---------------------------



2	R.39 - Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC	Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE), iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizată la nivelul AFIR vor fi explicați în secțiunea referitoare la verificarea GAL (secțiunea E2.1). În Anexa Indicatori de Rezultat și de realizare din În Cererea de finanțare, la indicatorul R.39 se va completa cu valoare "1" pentru toate proiectele care au ca și codificare principală L806.
2	R.37-Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE), iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizată la nivelul AFIR vor fi explicați în secțiunea referitoare la verificarea GAL (secțiunea E2.1). În Anexa Indicatori de Rezultat și de realizare din În Cererea de finanțare, la indicatorul R.37 Creșterea și locuri de muncă în zonele rurale - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC se va completa numărul locurilor de muncă create* în echivalent normă întreagă urmare a implementării proiectului. (Atat locul de munca de la criteriu de eligibilitate cat si cel de la criteriu de selectie, daca este cazul) *Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celorcu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: $0,25 \times 18/12 = 0,375$).

**INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI
CERERII DE FINANȚARE**

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității



Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul



legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARIII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

Vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR36 LEADER, din coloana DOCUMENTE DEPUSE



LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a și depuse după publicarea Raportului de selecție și primirea Notificării de selecție se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII. Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi încărcate on-line.

**I. DOCUMENTE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE CARE TREBUIE PREZENTATE DE SOLICITANT/
BENEFICAR LA DEPUNERE**

Doc. 1. Documentație tehnică proiect – în funcție de tipul investiției propuse prin proiecte se va depune, după caz:

Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – *proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție*

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.c) Memoriu justificativ conform – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).

Doc. 1.e) Anexa C format PDF inteligent – pentru solicitanții P.F.A., Î.I. sau Î.F. (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.f) ANEXA B format PDF inteligent – pentru solicitanții persoane juridice (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1) *obligatoriu dacă proiectul impune sau*

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 și 9.4.3) – obligatoriu pentru toate proiectele

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (*obligatoriu dacă proiectul impune*)

Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (*obligatoriu dacă proiectul impune*)

Doc. 1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției

A - pentru beneficiarii privați:

3. Doc 3.1 Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție (a fost bifat punctul 9.4.1), după caz:

- Dreptul de proprietate privată
- Dreptul de concesiune
- Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.



- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Doc 3.2 Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2) și Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (a fost bifat punctul 9.4.3) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- dreptul de proprietate privată,
- dreptul de concesiune,
- dreptul de suprafață,
- dreptul de uzufruct;
- dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- împrumutul de folosință (comodat)
- dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contract de concesiune, contract de suprafață, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.

Doc 3.3 În situația în care imobilul nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului

Doc 3.4 În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Doc. 4 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect

Doc. 5 Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (Certificat ONRC, din care să reiasă sediul social, punctul de lucru, acționariatul și codurile CAEN, emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea proiectului).

Doc. 5.7 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor; document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.

Doc. 5.8 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus*

*se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii Doc 5 -Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 6 Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului)

Doc. 7 Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis



(Anexa la Ghidul solicitantului)

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție sau

Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire) Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Doc. 11. Avizul specific în baza HG 31/1996 cu modificările și completările ulterioare privind amplasamentul conformarea și funcționalitatea eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT) pentru construcția/modernizarea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau alimentație publică clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul).

Doc.12. Certificatul de clasificare eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT) pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau alimentație publică clasificată conform Ordinului 65/2013 (în cazul modernizărilor).

Doc. 16 Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate-dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată

Doc. 17 Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18 Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc. 19. Alte documente justificative (după caz) sau

19.1. Tabel comparativ oferte care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ, astfel încât să poată fi verificat rezonabilitatea;

19.2. Situații financiare anuale (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, datele informative și situația activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară;

19.3. Declarația privind veniturile realizate în anul precedent depunerii (în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ (pentru PFA, I.I. IF) sau **Declarația de inactivitate înregistrată la administrația financiară**, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului (pentru PFA II, IF)

19.4. Declarația pe propria răspundere privind condițiile generale de eligibilitate a solicitantului (anexa la Ghidul Solicitantului)

19.5. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către GAL - GDPR;

19.6. Alte documente justificative suport pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, selecție, departajare (dacă este cazul)

II. DOCUMENTE PREZENTATE DE SOLICITANT/ BENEFICAR LA CONTRACTARE:

În vederea încheierii Contractului de finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu.

1) Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

2) Doc. 1.d Proiectul tehnic (PT) (dacă este cazul)

3) Doc. 8 Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termenul de maxim 3 luni pentru proiecte fără construcții-montaj (proiecte cu investiții în achiziții simple de servicii, bunuri sau echipamente, pentru care lucrările aferente montajului nu implică emiterea autorizației de construire, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare), denumite în continuare proiecte simple, respectiv, în termenul de maxim 6 luni pentru proiecte cu construcții-montaj (proiecte cu investiții în achiziții complexe care prevăd lucrări de construcții-montaj și care necesită autorizație de construire, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare), denumite în continuare proiecte complexe, de la transmiterea Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.

4) Doc. 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5) Doc. 4. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**6) Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere** (dacă este cazul).**7). Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.**

***Atenție!** Graficul de eșalonare trebuie să conțină o previziune cât mai reală a valorilor DCP-urilor care urmează a fi depuse. În cazul în care nu sunt respectate previziunile anuale în ceea ce privește sumele anuale asumate de către beneficiar prin Graficul de eșalonare anuală a plăților, vor fi aplicate penalități de 1% calculate la diferența ce rezultă între valoarea previzionată anuală și valoarea autorizată la plată în anul respectiv. La calculul penalității vor fi luate în calcul toate Cererile de plată depuse în anul de implementare, chiar dacă procesarea plății se realizează în anul următor. Beneficiarul trebuie să depună cel puțin o cerere de plată eligibilă în fiecare an în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților.*

8) Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9) Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10) Certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar**11) Extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal****12) Alte documente menționate în Notificarea de contractare****III. DOCUMENTE PREZENTATE DE SOLICITANT/ BENEFICIAR LA PLATĂ:**

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

Atenție! Prima CERERE DE PLATĂ-se depune la maxim 6 luni de la semnarea Contractului de finanțare (în cazul proiectelor care propun investiții în achiziții simple) sau 12 luni (în cazul proiectelor de investiții care presupun lucrări de construcții montaj).

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);

4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.



În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată pot fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip investiții, în cazul proiectelor care vizează modernizări solicitanții vor avea următoarele obligații:

a) prezentarea la momentul depunerii Cererii de finanțare a documentelor care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, după caz, etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect și ulterior; în cazul în care proiectele de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, solicitanții vor prezenta la momentul depunerii și/ doar documentele doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale aplicabile.

b) depunerea și verificarea la momentul primei tranșe de plată a actelor de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate (asumate prin declarația F din Cererea de finanțare). Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu.

c) la ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică, după caz.

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.



În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai criterii de selecție, expertul GAL care efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții:

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare. Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar online, data depunerii fiind data transmiterii cererii de plată din online de către beneficiar. Beneficiarul trebuie să prezinte cererea eligibilă pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termen de cel mult:

- 6 luni, de la data semnării contractului de finanțare, în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple; (sau)
- 12 luni, de la data semnării contractului de finanțare, în cazul proiectelor pentru investiții care presupun construcții montaj.

Atenție! Termenul de mai sus referă la data depunerii la AFIR. Pentru a obține fișa de conformitate de la GAL, cererea de plată trebuie depusă cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită.

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului.

Precizări referitor la depunerea PRIMEI TRANȘE DE PLATĂ

Pentru toate investițiile se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

Atenție! După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

Conform art. 16 alin. (2) din HG nr.1570/2022:

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru



prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului și al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR. În cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Înregistrarea proiectelor



Experți GAL accesează *tabul* Lista de proiecte la nivel de GAL – din platformă și descarcă documentele proiectului din sistemul de gestiune. Proiectele depuse în platformă primesc un număr automat de înregistrare în platformă, care va fi preluat ulterior în toate documentele emise de GAL sau AFIR. Vor fi evaluate doar proiectele depuse în platformă, la care GAL are acces.

Evaluarea proiectelor

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagină de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

- ✓ fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR;
- ✓ fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid.

Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și selecție locale (Anexa 15) generată în platforma AFIR, include toate criteriile și metodologia descrisă în Ghidul Intervenției, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor. Această fișă include și un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR (E1.2.2L Fișă de evaluare generală a proiectului DR36 LEADER).

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- ✓ GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
- ✓ experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare “4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctaje aferente fiecărei cereri de finanțare.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un altă persoană mandată să avizeze raportul/rapoartele) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese. Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PS/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Solicitarea de informații suplimentare

- ✓ Solicitarea de clarificări reprezintă un instrument procedural aflat la dispoziția evaluatorilor și are caracter opțional, nu obligatoriu. Transmiterea unei solicitări de clarificări se realizează exclusiv atunci când, în urma analizei documentației depuse, se constată existența unor necorelări sau aspecte neclare într-un proiect care prezintă șanse reale de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate și selecție.



- ✓ În procesul de evaluare GAL *poate* cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică.
- ✓ GAL va solicita clarificări doar pentru acele cereri de finanțare care sunt, în esență, complete și conforme, dar necesită explicații suplimentare punctuale pentru fundamentarea deciziei de evaluare. În situația în care o cerere de finanțare este depusă cu nerespectarea evidentă a cerințelor din ghid (de exemplu, lipsesc documente obligatorii, informațiile sunt incomplete în mod substanțial sau cererea de finanțare și documentația este întocmită superficial), GAL poate decide omiterea etapei de solicitare a clarificărilor și respingerea directă a proiectului ca neeligibil.
- ✓ În cadrul evaluării criteriilor de selecție, punctajul se acordă strict pe baza informațiilor și documentelor justificative depuse inițial. În situația în care un solicitant a autoevaluat îndeplinirea unui criteriu de selecție fără a prezenta argumente și/sau documente suport corespunzătoare, evaluatorii pot decide neacordarea punctajului aferent, fără a fi necesară transmiterea unei solicitări de clarificări. Solicitarea de clarificări, în acest caz, nu poate conduce la îmbunătățirea sau completarea substanțială a cererii de finanțare ulterior termenului limită de depunere, întrucât acest fapt ar contraveni principiilor tratamentului egal, nediscriminării și competiției loiale între solicitanți. Aplicarea acestei abordări asigură desfășurarea unui proces de evaluare obiectiv, comparabil și predictibil, în care toți solicitanții sunt analizați în baza acelorași reguli și în raport cu documentația depusă la momentul înregistrării cererii de finanțare.
- ✓ Modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare și termenele de răspuns sunt menționate la secțiunea dedicată "Modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare și termenele de răspuns" din ghidul intervenției.
- ✓ Modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare și termenele de răspuns sunt menționate la secțiunea dedicată "Modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare și termenele de răspuns" din ghidul intervenției.

Verificare în teren a proiectului

- ✓ În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita în teren. GAL completează/încarcă/transmite către solicitant formularul *Propunere a vizitei în teren*.
- ✓ În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verficator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate.
- ✓ În situația unui număr mare de proiecte depuse pe un apel, raportat la numărul de evaluatori disponibili la momentul evaluării, GAL poate omite efectuarea vizitei în teren în această etapă, având posibilitatea să efectueze vizita împreună cu experții de la OJFIR/AFIR.
- ✓ Verificarea pe teren se face de către experții după ce au fost verificate preliminar condițiile de eligibilitate.
- ✓ Scopul verificării pe teren este de asigurare că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.
- ✓ Cu ocazia vizitei pe teren *se pot* solicita informații/documente referitoare la elementele verificate. În acest caz, în Fișa de verificare pe teren se vor menționa informațiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren. La sfârșitul vizitei pe teren, experții prezintă solicitantului/reprezentantului legal concluziile vizitei pe teren. În cazul în care solicitantul/reprezentantul legal nu este de acord cu concluziile vizitei pe teren menționate de experți în Fișa de verificare pe teren, acesta poate solicita înscrierea de mențiuni în acest sens în fișă. După completarea fișei, expertul verficator are obligația de a-i prezenta solicitantului/reprezentantului legal fișa în vederea semnării. Fișa de verificare pe teren va fi transmisă în format electronic către beneficiar.
- ✓ Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Raportul de selecție intermediar

După finalizarea evaluării tuturor proiectelor depuse în cadrul unui apel, GAL va încărca în platformă notificarea solicitantului și Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate și selecție locale pentru fiecare proiect în parte, pentru a putea fi generat Raportul Intermediar de Selecție.

Raportul de Selecție Intermediar se generează automat de platformă, GAL îl descarcă, adaugă criteriile de selecție și criteriile de departajare, punctajele pentru fiecare proiect eligibil, convoacă Comitetul de Selecție a Proiectelor din cadrul parteneriatului GAL Valea Prutului și notifică CDRJ Iași privind locația, data și ora întrunirii. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. În cazul procedurii de aprobare prin teleconferință/videoconferință sau prin procedură scrisă, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.



Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat electronic și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări

Comitetul de Selecție a proiectelor este format din 7 membri ai acordului de parteneriat (7 titulari și 7 supleanți) nominalizați în SDL aprobat de AMPS. Comitetul de selecție are următoarele responsabilități:

- ✓ să se asigure că selecția cererilor de finanțare se face conform criteriilor de selecție aferente fiecărei intervenții;
- ✓ asigură transparența, tratamentul egal și garantează evitarea conflictelor de interese din cadrul Asociației;
- ✓ aprobă cu majoritate de voturi raportul de selecție al cererii de finanțare;
- ✓ respectă regulile stabilite în cadrul prezentei proceduri;
- ✓ respectă confidențialitatea lucrărilor din cadrul Comitetului;

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.

Comitetul de Selecție al GAL Valea Prutului trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a fi finanțat răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect, precum și faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

În funcție de tipul intervenției proiectele cu punctaj egal vor fi departajate prin aplicarea unor criterii de departajare, care pot fi aplicate integral sau parțial. Criteriile de departajare sunt menționate și detaliate în ghidul solicitantului pentru fiecare intervenție. Criteriile de departajare pot fi modificate în ghid, de la o sesiune la altă sesiune, în funcție de gradul de atingere a indicatorilor și obiectivelor asumate prin SDL 2023 - 2027. În cazul în care, după aplicarea graduală a tuturor principiilor de departajare, proiectele rămân în continuare la egalitate și nu mai poate fi făcută o departajare tehnică, Comitetul de Selecție al GAL va selecta/ordona proiecte în raport cu nevoile identificate, analiza SWOT din SDL și în acord cu tema unificatoare.

Raportul de Selecție Intermediar aprobat de către Comitetul de Selecție și avizat de către CDRJ, se publică atât în platformă cât și pe site-ul GAL www.galvaleaprutului.ro (secțiunea Evaluare & Selecție), în termenul stabilit prin prezentul Ghid, calculat de la data încheierii sesiunii. **În cazul în care procesul de evaluare se finalizează mai devreme, raportul poate fi publicat înainte de expirarea acestui termen.** După publicarea Raportului de Selecție Intermediar, în maxim 3 zile lucrătoare, GAL Valea Prutului va transmite Notificările de selecție a proiectelor pe email la fiecare solicitant și li se activează *butonul de contestații*.

Depunerea contestațiilor

Solicitanții notificați, nemulțumiți de rezultatele evaluării pot depune contestație în termen de 3 zile calendaristice de la data comunicării prin email a rezultatelor sau în termen de 5 zile calendaristice de la data publicării pe site-ul GAL și în platformă (gal.Afir.ro) a Raportului de Selecție Intermediar. Solicitantul poate depune o singură contestație în care va argumenta punctual fiecare criteriu contestat (eligibilitate, selecție sau departajare). Contestația va fi transmisă/urcată în aceeași platformă unde s-a depus proiectul de către solicitant în termenul menționat mai sus. Contestațiile transmise/depuse în afara termenului prevăzut mai sus, sau sunt transmise prin alte mijloace decât cele sus menționate, sunt respinse.

Instrucțiuni depunere contestație:

✓ După publicarea Raportului de Selecție Intermediar, statusul proiectului s-a schimbat și devine activ modulul Contestație.

✓ În e-mailul primit, prin accesarea link -urilor, accesați direct sistemul de gestiune a proiectului.

✓ În folderul Raport de Selecție Intermediar, puteți descărca notificarea.

✓ Se accesează modulul contestații.



- ✓ Se accesează tabul adăugare contestație și se confirmă.
- ✓ În folderul *Contestație la Raportul de Selecție Intermediar* se încarcă contestația semnată și scanată.
- ✓ Se confirmă depunerea contestației.
- ✓ Se modifică statusul proiectului.

Contestațiile transmise/depuse în afara termenului prevăzut prin prezentul ghid și prin alte mijloace decât prin intermediul platformei sus-menționate sunt respinse și nu intră în analiză. În această situație echipa tehnică va emite o notă pe care o va transmite pe email solicitantului și va informa Comitetul de Selecție, inclusiv CDRJ-ul.

Soluționarea contestațiilor

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor la nivelul GAL Valea Prutului în maximum 15 zile calendaristice de la încheierea termenului prevăzut pentru depunerea contestațiilor. Contestațiile vor fi evaluate de alți experți decât cei care au evaluat inițial proiectul, care întocmesc o *Notă justificativă de analiză a contestației*. Aceste formulare sunt înaintate Comisiei de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL Valea Prutului, care analizează întreaga documentație primită și emit *Raportul de soluționare a contestațiilor*. Acesta va conține: Statutul inițial al proiectului, Statul proiectului în urma instrumentării contestației și rezultatul contestației, însoțit de decizia Admis sau Respins. Raportul de soluționare a contestațiilor se publică în platformă și pe pagină oficială a GAL-ului (secțiunea evaluare & selecție) <https://galvaleaprutului.ro/rapoarte-contestatii/>.

În cazul proiectelor selectate inițial care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin eligibile, selectate, pe baza Raportului de soluționare a contestațiilor și a notelor justificative întocmite, GAL reface Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

După publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor, în maxim 3 zile lucrătoare, GAL Valea Prutului va transmite pe email notificare privind rezultatul contestației depuse.

Comisia de soluționare a contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor adresate GAL privind rezultatele procesului de selecție a proiectelor depuse spre finanțare. Comisia este alcătuită din 5 membrii (5 titulari și 5 supleanți), reprezentanți ai membrilor parteneriatului GAL Valea Prutului. Aceștia vor fi diferiți de membrii Comitetului de Selecție al proiectelor. *Nota justificativă de analiză a contestației* va fi semnată atât de către cei 2 evaluatori (interni sau externi) care au analizat tehnic contestația cât și de membrii Comisiei. *Raportul de Soluționare a Contestațiilor* este fi semnat de membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor. Secretariatul tehnic GAL asigură suportul procedural. La întrunirea Comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi invitați și reprezentanții CDRJ/AFIR pentru a asigura transparența procesului din cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare. Comisia de soluționare a contestațiilor vor respecta aceleași principii de lucru ca și Comitetul de Selecție. Raportul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor devine document obligatoriu pentru toate părțile implicate în proces și nu poate fi contestat.

Raportul de selecție final

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește *Raportul de Selecție Intermediar*, Comitetul de Selecție se poate reîntreuni în vederea aprobării Raportului de Selecție Final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o *Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final* (Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport Final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă. După publicarea Raportului de Selecție Final, în maxim 3 zile lucrătoare, GAL Valea Prutului va transmite pe email notificările către solicitanți.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații intervin modificări asupra clasamentului proiectelor eligibile din Raportul de Selecție Intermediar, va fi generat Raportul de Selecție Final care va fi înaintat spre aprobare Comitetului de Selecție. Raportul de Selecție Final, generat de platformă, va fi completat și va include toate proiectele eligibile și selectate (cu punctajele aferente), proiectele eligibile și neselectate (cu punctajele aferente), proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor și proiectele retrase (dacă este cazul).

Raportul de selecție suplimentar



Dacă în cadrul apelului/intervenție se constituie sume disponibile provenite ca urmare a: sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor; sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL, rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, aceste sume vor fi utilizate pentru finanțarea proiectelor **declaratate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar.**

Raportul de Selecție Suplimentar va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție Final (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de Selecție Final. Pentru această etapă nu există posibilitatea de a depune contestații.

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această verificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității și selecției de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială. Vor fi reevaluate doar criteriile de eligibilitate, nu și cele de selecție sau departajare.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului. Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

Principii de lucru și evitare a posibilelor conflicte de interese

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în



domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL implicate în acest proces (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și cei ai Comisiei de Contestații, inclusiv experți cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea documente interne aferentă apelului de selecție. Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

Dacă pe parcursul implementării SDL 2023-2027 în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert.

Comunicarea rezultatelor evaluării la nivelul GAL Valea Prutului

Pentru fiecare etapă de evaluare și selecție, platforma trimite automat notificări către solicitanți prin care îi informează asupra statusului proiectului depus. Aceste notificări sunt primite automat și pe email-ul GAL. Statusul de evaluare a proiectelor depuse pot fi urmărite direct în platformă. Suplimentar, GAL poate informa telefonic solicitanți asupra statusului proiectului. Rapoartele de selecție (intermediar, final, suplimentar) cât și rapoartele de soluționare a contestațiilor se publică pe pagina oficială a GAL Valea Prutului la secțiunea Evaluare și selecție.

Verificarea proiectelor la nivelul AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL Valea Prutului transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul AM PS-CDRJ!

Etapele și procedurile de verificare a proiectelor la AFIR vor respecta prevederile Ghidului de Implementare a Intervenției DR 36 -, Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”, în vigoare la data lansării apelului de selecție de către GAL, disponibilă pe <https://www.afir.ro/finantare/leader/>.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- ❖ Verificarea încadrării proiectelor;
- ❖ Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

- ✓ La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;
 - ✓ La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea Autorizației de construire);
- Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original în etapa de contractare se constată neconcordanțe care afectează condițiile generale de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

Retragerea cererii de finanțare

Pentru proiectele depuse în cadrul unui apel, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. Având în vedere că platforma gal. Afir.ro permite retragerea proiectului în orice moment, fără a avea aprobarea prealabilă a GAL, pot exista următoarele situații:

- 1) În situația în care, apelul este deschis, iar GAL nu a început încă evaluarea proiectului, solicitantul poate retrage proiectul din platformă și redepune o nouă cerere. Atenție! În Raportul de de Selecție generat de platformă apar toate proiectele retrase din cadrul apelului.



2) În situația în care, GAL a început evaluarea proiectului (statusul proiectului în platformă apare *proces de evaluare la nivel de GAL pornit*), solicitantul va transmite pe email către GAL și în platformă o solicitare de retragere a cererii de finanțare completată cu datele solicitantului, precum și cu detalierea motivelor în baza cărora solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta. În această situație, se întrerupe verificarea Cererii de finanțare pentru care s-a solicitat retragerea. Dacă apelul este deschis, solicitantul poate redepona o altă cerere cu documentele anexe.

3) În situația în care, proiectul a fost selectat de GAL, Raportul de Selecție Intermediar/Final a fost publicat deja, solicitantul va transmite pe email către GAL și în platformă o solicitare de retragere a cererii de finanțare completată cu datele solicitantului, precum și cu detalierea motivelor în baza cărora solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta. **Atenție!** În această etapă, nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare.

4) În situația în care, proiectul selectat de GAL a fost transmis la AFIR, solicitantul va transmite prin cont o solicitare de retragere a cererii de finanțare completată cu datele solicitantului, precum și cu detalierea motivelor în baza cărora solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, conform formularului E0.2L (AFIR). Șeful Serviciului va dispune expertului întreruperea verificării Cererii de finanțare pentru care s-a solicitat retragerea. **Atenție!** Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare.

În situația în care solicitantul operează retragerea Cererii de finanțare direct prin intermediul platformei electronice gal.afir.ro, această acțiune este considerată exprimarea voinței de retragere și produce efecte procedurale în sistemul informatic. GAL va informa solicitantul prin e-mail cu privire la transmiterea formularului de retragere, însă responsabilitatea depunerii acestuia aparține exclusiv solicitantului. În cazul în care formularul nu este transmis, iar retragerea a fost efectuată în platformă, GAL nu poate fi ținut responsabil pentru lipsa documentului, retragerea fiind înregistrată și procesată conform datelor existente în sistemul informatic. În acest caz, la solicitarea AM sau AFIR, GAL va atașa print screen-uri cu statusul proiectului din platformă (*dacă Raportul de selecție nu a fost încă emis*) sau Raportul de Selecție (Intermediar sau Final) unde apare statusul proiectului retras.

ATENȚIE!!! Solicitantul are obligația de a monitoriza permanent platforma informatică și comunicările oficiale transmise de GAL și/sau AFIR, și/sau de alte instituții implicate în implementarea intervenției DR 36, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare și este singurul responsabil pentru corectitudinea și actualizarea datelor declarate, precum și pentru respectarea termenelor procedurale. GAL nu își asumă responsabilitatea pentru eventualele consecințe rezultate din disfuncționalitatea platformei, neconsultarea platformei informatice, din netransmiterea în termen a răspunsurilor la solicitările de clarificări/notificări sau din furnizarea unor informații eronate, incomplete ori neactualizate de către solicitant. GAL nu răspunde pentru întârzieri, neeligibilități sau alte consecințe rezultate din neîndeplinirea acestor obligații de către Solicitant. Doar în situația în care anumite etape ale verificării proiectelor nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei (bine documentate), acestea se pot realiza off-line (cu aprobarea prealabilă a AM/CDRJ/AFIR), respectând fluxurile procedurale stabilite.

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR



Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **20** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Solicitantul are obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată, în termenul precizat în notificarea de contractare, termen care curge de la data comunicării de către AFIR a notificării privind selecția proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

În vederea semnării contractului de finanțare, AFIR va obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal, în baza acordului reprezentantului legal exprimat în cererea de finanțare pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF. În situația în care AFIR se află în imposibilitatea de a consulta baza de date a celor două instituții, la încheierea contractului de finanțare se va solicita prin informații suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și cazierul judiciar.

Atentie!

- *Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de neîncheiere contract.*
- *In vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizari a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.*
-

Documente obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare:

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii privați:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie



listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului.

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private. Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eşalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Etapă de avizare a Proiectului Tehnic (PT)

Proiectul tehnic, cu sau fără modificări față de SF/DALI, semnat și ștampilat de un verficator autorizat, însoțit de graficul fizic și financiar de realizare a investiției se va depune la AFIR în vederea avizării, în termenul precizat în notificarea E6.8.3.

În etapa procedurală de avizare a proiectului tehnic, se vor avea în vedere următoarele:

În cazul în care atât lucrările de construcții cât și serviciile de proiectare sunt încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile, proiectul tehnic nu va parcurge procedura de avizare, însă acesta va fi realizat de beneficiar în conformitate cu Studiul de fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții aprobat/ă și dispozițiile legale în vigoare, iar eventualele modificări intervenite în faza de proiectare sau de execuție a lucrărilor nu vor afecta funcționalitatea și viabilitatea economică a proiectului și vor respecta criteriile de eligibilitate și selecție inițiale. În această situație, se impune depunerea Proiectului Tehnic în vederea verificării obiectivului investiției și a concordanței între specificațiile tehnice ale utilajelor/echipamentelor tehnologice finanțate din cererea de ofertă și soluția propusă.

Documentația trebuie să conțină părți scrise, părți desenate și liste de utilaje, echipamente tehnologice, inclusiv dotări investiție, precum și devizul general, devizele pe obiect, actualizate și corelate cu bugetul actualizat în urma întocmirii Proiectului Tehnic, conform legislației în vigoare.

Bugetul indicativ aprobat în urma avizării Proiectului Tehnic (după caz) devine anexă la Contractul de Finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza înaintea încheierii contractului de finanțare.



În urma avizării Proiectului Tehnic, în condițiile în care solicitantul îndeplinește și celelalte condiții prevăzute în etapa de contractare, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În cazul în care sunt modificări față de SF/DALI solicitantul va prezenta un tabel centralizator cu modificările tehnice și/sau financiare, inclusiv bugetul proiectului/devizul general/devizele pe obiecte în lei și euro cu valorile actualizate, semnate de reprezentantul legal și semnate și ștampilate de proiectant, precum și prognozele economice în cazul modificării valorii totale a investiției și alte documente relevante, planșe etc., inclusiv procese verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verficator, precum și de copii ale atestatului și legitimației verficatorului de proiect;

În vederea avizării, expertul desemnat întocmește formularul Fișa de avizare a conformității proiectului tehnic cu studiul de fezabilitate, care se finalizează prin una din următoarele 3 decizii: Avizat, Neavizat sau Respins pentru refacere.

Dacă în urma verificării PT și a documentației anexate au fost constatate deficiențe, decizia va fi "Respins pentru refacere". În vederea avizării acestuia se impune refacerea documentației de către solicitant (expertul care a realizat verificarea va detalia documentele/punctele care trebuie remediate) și redepunerea acestuia în termen de 15 zile calendaristice de la comunicarea deciziei de respingere, în vederea avizării.

Formularul se va transmite prin intermediul sistemului pe e-mail către solicitant. Motivele neavizării se detaliază la capitolul de observații din formular.

Termenul de instrumentare este de maxim 30 zile calendaristice și include și etapa aferentă solicitării și transmiterii informațiilor suplimentare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentele obligatoriu, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acestea, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de Finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică

Anexa I - Prevederi generale

Anexa II - Materiale și activități de informare de tip publicitar

Anexa III - Bugetul indicativ

Anexa IV - Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR

Anexa V - Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV - Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V - Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;

maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al



GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare.



Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată vor fi depuse la GAL (în platforma AFIR dedicată proiectului) pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se încarcă în platforma AFIR și se va alocă structurii teritoriale OJFIR/CRFIR, în funcție de tipul de proiect.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii/intervenției în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL Valea Prutului verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL Valea Prutului va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție. Cererile de plată se vor depune conform cerințelor menționate în secțiunea Condiții pentru depunerea cererilor de plată și a avansului și a celor aferente tranșelor de plată. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR. Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.) pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.

Verificarea cererilor de plată la nivelul GAL Valea Prutului se va realiza prin:



1. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL se realizează în baza Fișei de verificare utilizată la momentul evaluării proiectului. Această verificare trebuie realizată la fiecare solicitare de modificare a contractului de finanțare și la fiecare cerere de plată depusă de beneficiar.

În cazul depunerii unei cereri de plată, dacă unul sau mai multe criterii de selecție nu sunt îndeplinite, GAL analizează dacă prin scăderea punctajului acelor proiecte a fost afectat procesul de selecție, respectiv dacă punctajul nou atribuit modifică statusul în proiect neselectat sau dacă neîndeplinirea criteriilor afectează obiectivele sau indicatorii SDL. Dacă una dintre aceste situații se confirmă, GAL bifează în secțiunea dedicată: *"Neavizare ca urmare a nerespectarea criteriilor de selecție"*.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale va fi încărcată ca urmare a verificării acestora în platforma informatică.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la încărcarea notei în platformă. Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL Vălea Prutului față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă Fișa de verificare rectificată a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale.

În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/selecție, cererea de plată nu va putea fi autorizată de către AFIR/modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR.

În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descris mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, cu semnăturile evaluatorilor, alături de avizarea cererii de plată/prelungirii contractului.

2. Verificarea administrativă a cererilor de plată depuse

În această etapă este verificată existența tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate).

În cazul în care GAL consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investițiilor prevăzute în proiect din punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale.

Pentru verificarea conformității cererilor de plată, experți GAL vor urmări următoarele aspecte:

- Cererea de plată a fost depusă în termenul maxim stipulat în contractual de finanțare/actul adițional;
- Cererea de plată este depusă conform graficului de eşalonare a cererilor de plată;
- Cererea de plată utilizează formularele standard emise de AFIR, valabile la data depunerii;
- Cererea de plată (formatul standard) este completată conform metodologiei de completare și semnată electronic de beneficiarul finanțării;
- Cererea de plată depusă on-line are completat numărul de pagini aferent fiecărui document;
- Anexa la Cererea de plată AP 1.1 – Identificarea financiară este completată, datată, semnată - de banca/ trezoreria beneficiarului finanțării, precum și datată și semnată de titularul contului;
- Codul/codurile IBAN al/ale contului/conturilor în care se solicită efectuarea plății avansului coincid (e) cu cel/cele din contractul de finanțare/nota de aprobare, respectiv menționate în Scrisoarea de garanție cu privire la încasarea avansului.



Dacă nu există aprobare prealabilă a contului/conturilor, se va verifica dacă beneficiarul a depus odată cu DCP și documentația necesară aprobării contului/conturilor (Notă explicativă, Memoriu justificativ, adresa instituției financiare în original ș.a.m.d.).

- Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului AP 1.4 este completată, datată și semnată de beneficiar;
- Sunt atașate documentele obligatorii (raport execuție, procese-verbale, avize emise de instituții, documente financiar contabile, etc);
- Sunt atașate documente care să ateste respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție în baza căruia proiectul a fost selectat;

Beneficiarii au obligația de a depune cererile de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat la semnarea Contractului de Finanțare, cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Beneficiarul are obligația/responsabilitatea de a respecta prevederile Contractului de Finanțare, respectiv depunerea tranșelor de plată conform graficului asumat din punct de vedere al sumelor care trebuie solicitate la plată, sume care vor contribui la îndeplinirea indicatorilor de realizare, dar și a cuantumurilor unitare planificate la nivel de intervenție.

Odată cu semnarea contractului de finanțare, beneficiarul își va asuma și penalitățile ce vor curge din nerespectarea graficului de eșalonare anuală.

Numărul maxim de cereri de plată pe care un beneficiar le poate depune este de maximum 7.

Graficul de eșalonare poate fi rectificat o singură dată în anul curent (modificare care se va efectua în avans), pentru anul/anii următori de implementare.

În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să re depună la GAL dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/Actul adițional/Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație cu încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plată la AFIR. În acest caz, contestația va fi analizată de către doi experți din cadrul GAL, alții decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. Soluționarea contestației de către experții OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei către beneficiar se va realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Punctajul minim pe care trebuie să-l întrunească un proiect spre a fi selectat în cadrul I5. Sprijinirea investițiilor pentru dezvoltarea sectorului nonagricol din teritoriul GAL Valea Prutului este de 20 de puncte.

La *secțiunea A4 - Denumire solicitant* din cererea de finanțare se va completa cu denumirea exactă a solicitantului așa cum apare în CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ (inclusiv la nivel de DIACRITICE și CRATIME), întrucât această denumire va fi preluată automat în toate documentele generate de platformă inclusiv în Rapoartele de Selecție. Corectarea ulterioară a denumirii solicitantului (etapa de evaluare și contractare la AFIR) presupune reîntoarcerea proiectului de la AFIR către GAL și reluarea tuturor pașilor procedurali de evaluare parcurși inițial. Prin urmare, se va dubla termenul de evaluare a proiectelor prevăzut inițial în prezentul ghid.

Solicitanții trebuie să acorde o atenție deosebită completării detaliate a secțiunii A6 - Descrierea proiectului din cererea de



finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE. Suplimentar, tot în această secțiune va fi detaliată modalitatea de îndeplinire a criteriilor de eligibilitate și selecție locale și documentele justificate care vor fi prezentate la DCP final. Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să prezentați odată cu Cererea de finanțare completată toate informațiile concludente, iar documentele justificative vor susține aceste informații. Acolo unde este cazul (pentru investițiile cu construcții montaj), informațiile prezentate în Cererea de finanțare și documentele justificative ce o însoțesc, vor fi corelate cu informațiile din SF/MJ/DALI.

La încadrarea corectă a proiectului la Secțiunea A 9.2 "modernizare și/sau extindere" și "investiție nouă" din cererea de finanțare și a documentelor aferente, care reies din această încadrare. Încadrarea eronată contribuie la neeligibilitatea în ansamblu al proiectului.

- **Modernizarea** - cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;
- **Investiție nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;

În cazul proiectelor care vizează modernizări, solicitantul trebuie să prezinte documentele care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea acestora conform legislației naționale DSP, DSVSA, autorității competente de mediu, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, după caz, pentru locațiile/obiectivele care fac obiectul investițiilor prin proiect.

Obiectivele investiției propuse trebuie să fie corelate și consecvent definite în toate documentele de accesare ale proiectului — respectiv în Cererea de Finanțare, documentația tehnico-economică (MJ/SF/DALI), devizele pe obiect și Hotărârea Consiliului Local (cu anexele aferente, dacă este cazul). Pentru fiecare obiectiv trebuie să existe corespondență clară privind denumirea, descrierea tehnică, dimensiunile, materialele și indicatorii cantitativi. Obiectivele trebuie formulate în mod SMART (specifice, măsurabile și verificabile).

În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții trebuie să aibă anexat referatul de verificare tehnică (conform HG 742/13.09.2018).

Cheltuielile privind consultanța sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate/MJ/DALI.

Devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și de către elaboratorul documentației.

Se va atașa foaia de capăt, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.

Se va detalia Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică și Capitolul 5 – Alte cheltuieli, prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.

Părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.) trebuie să fie semnate și ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.

Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/expert, costuri/oră, eligibil/neeligibil), care vor fi corelate cu ofertele conforme. Ofertele vor conține nr. experți, ore/expert, costuri/oră, valoarea eligibilă/neeligibilă, CIF-ul și codul CAEN al ofertantului, etc.

Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții pe intervențiile din PS 2023-2027, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și trebuie să conțină informații tehnice, economice, detaliate și relevante în raport cu proiectul propus.



Data fiind complexitatea și volumul de muncă necesar serviciilor de proiectare pentru întocmirea SF/DALI respectiv PT, se recomandă ca valoarea alocată serviciilor de întocmire SF/ DALI să nu depășească valoarea serviciilor de întocmire a proiectului tehnic (PT).

În cazul investițiilor cu construcții-montaj, Proiectului Tehnic se va depune în etapa de contractare.

Atenționare privind întocmirea bugetului și graficul/declarația de eșalonare a plăților

La elaborarea bugetului proiectului, vă rugăm să acordați maximă atenție următoarelor aspecte privind eșalonarea cheltuielilor și a cererilor de plată către AFIR:

- Este obligatorie includerea în buget a cel puțin unei cheltuieli eligibile care poate fi decontată în primele 6/12 luni de la semnarea contractului, în funcție de tipologia proiectului.
- Graficul/Declarația de eșalonare anuală depusă în etapa de contractare devine document asumat și obligatoriu și nu mai poate fi modificată ulterior în sensul diminuării/creșterii valorilor estimate. Graficul poate fi rectificat o singură dată pe an și numai pentru perioadele viitoare.
- Valoarea estimată pentru anul I trebuie să reprezinte suma eligibilă acceptată la plată de AFIR în primele 12 luni de implementare.
- În situația în care valoarea eligibilă acceptată la plată este mai mică decât valoarea estimată în graficul/declarația de eșalonare, se aplică o penalitate de 1% pentru diferența neutilizată/neaautorizată conform procedurilor în vigoare. Exemplu: dacă ați estimat 100 lei și depuneți un DCP 100 lei, dar sunt declarați eligibili 80 lei, pentru diferența necheltuită/neaautorizată (20 lei) se aplică penalizare de 1%. Dacă ați estimat 100 lei și depuneți la plată 120 lei, nu se aplică penalizarea.
- Nerespectarea graficului asumat atrage penalități contractuale. Penalitatea se calculează la diferența dintre suma estimată în grafic și suma eligibilă acceptată la plată pentru anul respectiv. Penalitatea se aplică chiar dacă beneficiarul a depus cererea de plată, dar o parte din sumă este declarată neeligibilă. Nu se aplică penalitate dacă suma autorizată la plată este egală sau mai mare decât valoarea anuală estimată.
- **Recomandare:** estimați prudent și includeți în primul an doar cheltuieli pe care sunteți siguri că le puteți realiza și deconta în termenul de 12 luni!!!
- **Important:** penalitatea de 1% pentru nerespectarea valorii estimate în graficul de eșalonare — prevedere introdusă în cadrul PS 2023–2027 și aplicată de AFIR — este distinctă de penalitatea aplicată pentru depunerea cu întârziere a unei cereri de plată (DCP). Penalitatea de întârziere este reglementată separat prin procedurile de autorizare a plăților și se aplică atunci când DCP este depusă după termenul limită prevăzut în contract (6/12 luni, după caz).

Obligația de păstrare a documentelor

Toate documentele justificative aferente proiectului (financiare, tehnice, contractuale) trebuie păstrate de beneficiar pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la finalizarea proiectului, în vederea verificărilor ulterioare din partea instituțiilor de control.

Răspunderea beneficiarului

Beneficiarul este responsabil pentru corectitudinea tuturor informațiilor prezentate în documentație și pentru implementarea proiectului.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiar de la semnarea contractului până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului. Implementarea unui proiect include durata de execuție, implementare și monitorizare.



Durata de implementare - durata de realizare efectivă a tuturor activităților descrise în Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, de la data semnării prezentului contract, până la data depunerii de către beneficiar a ultimei tranșe de plată.

Durata de execuție - durata de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății ultimei tranșe de plată.

Durata maximă de execuție a proiectelor poate fi prelungită, cu acordul scris al GAL Valea Prutului, în anumite condiții, (de exemplu, dacă beneficiarul a încasat plăți de minimum 45%, fără a fi luat în calcul avansul primit și nu a luat punctaj pentru durata scurtă de implementare), însă nu va depăși data de 31.12.2029 prevăzută de Regulamentul (UE) 2021/2115 pentru efectuarea plății ultimei cereri de plată aferentă proiectului.

Durata de monitorizare - durata de timp în care beneficiarul are obligația de a menține investiția pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la momentul finalizării proiectului (încasării ultimei tranșe de plată efectuată de Autoritatea contractantă), în cazul tipului de sprijin "rambursarea cheltuielilor eligibile suportate și plătite efectiv".

Durata de execuție a proiectelor de investiții este de:

maximum **24 luni** (2 ani), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin Fișa intervenției

maximum **36 de luni** (3 ani) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelunghite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

Durata de implementare a proiectelor de investiții este de:

21 luni - pentru proiecte de investiție care derulează achiziții simple, fără leasing financiar, de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi ;

33 luni- pentru proiecte de investiție care derulează achiziții cu construcții montaj pe toată durata de derulare/valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/ start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării!

Monitorizarea implementării proiectelor finanțate prin intervenția DR-36 se realizează de către GAL pe întreaga durată contractuală, în conformitate cu prevederile Ghidului de implementare și cu legislația națională aplicabilă. GAL are responsabilitatea de a monitoriza implementarea proiectelor și de a raporta către Autoritatea de Management gradul de îndeplinire a indicatorilor specifici și contribuția proiectelor finanțate la atingerea obiectivelor strategice stabilite la nivel local și european. Obiectivul monitorizării este de a urmări respectarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, a criteriilor de eligibilitate și selecție precum și pentru a sprijini beneficiarul în implementarea proiectului.

Monitorizarea se realizează prin:

- Verificări administrative efectuate asupra documentelor aferente cererilor de plată, dosarelor de achiziții, modificărilor contractuale;

- Verificări pe teren, atunci când este necesar, pentru confirmarea implementării obiectivelor și a investițiilor asumate. GAL poate efectua vizite pe teren pentru a constata: stadiul fizic și funcțional al investiției; pentru a verifica îndeplinirea indicatorilor propuși; pentru a verifica veridicitatea documentelor sau a constatărilor din cererea de plată; pentru a promova bune practici locale sau exemple de succes.

În perioada de monitorizare a contractului de finanțare, atât AFIR cât și GAL Valea Prutului va verifica menținerea de către beneficiar a condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție pe baza cărora proiectul a fost finanțat. Pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va asigura accesul la locul de implementare a proiectelor, va însoți echipele de control și va pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și documentele necesare solicitate, conform prevederilor legale și procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituții responsabile. În cazul în care, pe parcursul duratei de derulare a proiectului, se constată că beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (în funcție de gradul de



afectare, gravitatea faptelor, etc):

- a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea contractului de finanțare;
- b) fie la recuperarea parțială, conform prevederilor procedurii, a finanțării publice nerambursabile acordate, aferentă obiectivelor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile pentru care a fost acordată finanțarea, în cazul în care nu este influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil. Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate și a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare. Sprijinul acordat va fi recuperat dacă obiectivele finanțate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat din obiectivul cererii de finanțare, dacă se modifică fundamental proiectul sau în cazul în care acesta își modifică destinația în perioada de valabilitate a prezentului contract de finanțare.

Beneficiarul trebuie să asigure publicitatea finanțării primite și transparentă utilizării fondurilor europene, prin respectarea și aplicarea prevederilor referitoare la proiectele finanțate prin intermediul SDL GAL Valea Prutului, LEADER, PS PAC 2027.

Pentru realizarea de către beneficiari a materialelor de informare de tip publicitar (respectiv plăcuțe, autocolantele, etc. se vor respecta următoarele prevederi obligatorii generale minime:

- vor utiliza formatele standard, puse la dispoziție de către AFIR și de către GAL Valea Prutului;
- vor fi amplasate în imediata vecinătate a spațiului în care se implementează proiectul, astfel încât să se asigure vizibilitatea optimă din toate punctele de acces public și fără a fi obturată sau îngreunată vizualizarea informațiilor de către alte elemente stradale sau naturale;
- vor fi realizate și aplicate în perioada de execuție a contractului de finanțare, pe o perioadă obligatorie de minim 24/ 36 luni în funcție de tipul proiectului (conform contractului de finanțare) de la data semnării Contractului de finanțare, majorată corespunzător cu prelungirea duratei de execuție a Contractului de finanțare peste termenul de 24/ 36 de luni, aprobată prin acte adiționale;
- vor fi expuse în mod corect și continuu, de la momentul afișării și cel puțin până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;
- în cazul în care se degradează, astfel încât nu se mai permite vizualizarea corectă a informațiilor, beneficiarul va avea obligația să le înlocuiască pentru a permite publicului vizualizarea corectă a informațiilor, pe toată durata expunerii acestora; GAL Valea Prutului va efectua verificări pe teren a proiectelor finanțate pe întreaga perioadă de derulare a proiectului (execuție și monitorizare). Verificarea în teren va fi efectuată de către 2 experți, care vor completa o fișă de verificare.

În funcție de stadiul proiectului, se va verifica respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție locale, precum și:

- Existența plăcuțelor de identificare a proiectului (plăcuța AFIR și plăcuța GAL);
- Existența echipamentelor și utilajelor achiziționate prin proiect;
- Concordanța între investiția propusă și realizată și descrierea investiției din documentele de accesare.
- Funcționarea afacerii;

AFIR, va efectua la rândul său, verificări în teren în etapa de autorizare a plăților Finale. La tranșele de plată finale/ unice/ incluse în eșantionul de verificare se va realiza reverificarea respectării/verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generală.

În cazul în care în urma verificării criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, expertul care a efectuat verificarea va respecta prevederile Manualului de procedură pentru Nereguli și Recuperare Datorii, versiunea în vigoare. În etapa de verificare a criteriilor generale în cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări atât GAL Valea Prutului cât și AFIR vor realiza vizita în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul



verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate. Pentru proiectele pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare și în etapa de implementare a proiectului, experții GAL Valea Prutului, în calitate de observatori, pot să realizeze vizite pe teren împreună cu experții AFIR.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv în perioada de monitorizare) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

ATENȚIE!

Recuperarea de către Autoritatea Contractantă a sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat prin plată voluntară, cât și prin executarea garanției (după caz), se va face cu perceperea de **dobânzi și penalități**, în condițiile legii.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Bugetul total din SDL alocat acestei intervenții 15. SPRIJINIREA INVESTIȚIILOR PENTRU DEZVOLTAREA SECTORULUI NONAGRICOL DIN TERITORIUL GAL VALEA PRUTULUI este de - 75.000,00 euro.

Plafon depunere proiecte – valoarea numerică generată automat de platformă (respectiv dublul bugetului din apelul de selecție avizat) care se epuizează pe măsură ce se depun proiectele. În momentul în care valoarea proiectelor depuse atinge plafonul maxim afișat în platformă, apelul se închide automat, fără a ajunge la termenul menționat în apel.

Apelul de selecție, avizat, de se publică pe platforma pusă la dispoziție de AFIR <https://gal.afir.ro> și pe site-ul GAL la secțiunea apeluri <https://galvaleaprutului.ro/apeluri-active/>, cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de deschiderea sesiunii.

Datele de lansare, punctajul minim, bugetul total alocat per intervenție, valoarea maximă nerambursabilă/proiect sunt menționate în apelul de selecție.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR DR 36 - <https://gal.afir.ro/>. Documentele depuse de solicitant trebuie să fie semnate electronic cu o semnătură electronică valabilă în baza unui certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene (trebuie să dețină dispozitiv criptografic – token).

Pentru a depune un proiect spre finanțare solicitanții trebuie să-și creeze cont pe platforma <https://gal.afir.ro/>. Instrucțiunile se regăsesc în manualul de utilizare <https://gal.afir.ro/Instrucțiuni>.

În situația în care anumite etape ale verificării proiectelor nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

ATENȚIE!!! Toate sesizările privind orice problemă sau eventuală disfuncționalitate tehnică a platformei sus amintite (<https://gal.afir.ro/>) se fac către departamentul tehnic AFIR. GAL Valea Prutului nu își asumă problemele legate de disfuncționalitatea platformei (vor fi evaluate doar proiectele care au fost depuse în termenul menționat de platformă).

Informații suplimentare pot fi obținute la sediul GAL Valea Prutului din comuna Popricani, județul Iași, incinta primăriei Popricani, ultimul etaj, de luni până vineri în intervalul orar 12.00 - 16.00, telefon 0232.474.992 sau pe email: galvaleaprutului2024@gmail.com. Informații suplimentare despre apel & implementarea intervențiilor din cadrul SDL pot fi consultate pe pagina web oficială: <https://galvaleaprutului.ro/acasa/>.

Personalul GAL Valea Prutului vă acordă gratuit informațiile necesare și consilierea de care aveți nevoie pentru accesarea finanțărilor nerambursabile prin SDL 2023-2027, precum: explicații privind conținutul Ghidului Solicitantului, sprijin în



*înțelegerea criteriilor de eligibilitate și selecție, sprijin în înțelegerea indicatorilor și a elementelor obligatorii de monitorizare.
Atenție! Nu se acordă asistență pentru întocmirea proiectului: scrierea cererii de finanțare sau completarea anexelor.*

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina GAL Valea Prutului (secțiunea apeluri) și pe platforma AFIR dedicată GAL în cadrul apelului de selecție aferent acestei intervenții:

1. Cerere de finanțare DR 36 pentru proiecte de investiții;
- 2.1. Anexa B - Proгноza veniturilor și evoluția capacității de producție
- 2.2. Anexa C - Proгноza încasărilor și plăților -varianta cu proiect - pentru persoane fizice
- 2.3. Instrucțiuni completare anexe-economico-financiare-anexa-b-anexa-c
- 3.1 Model Memoriu Justificativ
- 3.2 Model SF- HG 907 din 2016 - continutul cadru
- 3.3. Model DALI - HG 907 din 2016 -continutul cadru
4. Anexa 11 - Declarație Incadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică
5. Anexa 12 - Declarație privind respectarea regulii de cumul de minimis
6. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind condițiile generale de eligibilitate
7. Declarația acord DGPR catre GAL Valea Prutului (Declarația pe propria răspundere privind utilizarea datelor cu caracter personal de către GAL Valea Prutului)
8. Anexa 8 - Manual identitate vizuală a proiectelor finanțate prin GAL Valea Prutului
9. Anexa 17 - Instrucțiuni evitare condiții artificiale în accesarea Intervenției DR 36
10. Anexa 13 -Lista coduri CAEN GAL Valea Prutului pentru intervenția I.5
11. Lista ariilor protejate
- 12.1. Inf. departajare - Lista proiecte beneficiari privati finanțati prin GAL Valea Prutului
- 12.2. Inf. departajare - Clasament UAT proiecte privati 2017 - 2025
13. Fisa generala de evaluare a proiectului si metodologie de verificare -Investii (E1.2.2.L)
14. Fisa de verificare pe teren pentru investitii
15. Anexa 15 GAL - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale;
16. Instrucțiuni utilizare PLATFORMA PROIECTE

LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR ȘI AFIR

Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36;
Manualul de procedură pentru achiziții – beneficiari privati – PS 2023–2027;
Manualul de procedură pentru contractare și modificare contracte – PS 2023–2027;
Manual de procedură pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare;
Manual consolidat de procedură pentru constituire debite și recuperare datorii aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale;
Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.);
Actele normative utile (secțiunea Informații utile → Acte normative → Legislație specifică FEADR).