

PROCEDURĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

a proiectelor depuse la GAL Valea Prutului în cadrul
Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027

Versiunea 02 - februarie 2026

CUPRINS

1. Dispoziții generale
2. Definiții
3. Organizarea și desfășurarea apelurilor de selecție la nivel GAL
 - 3.1. Lansarea apelurilor de selecție
 - 3.2. Modalitatea de depunere a proiectelor
 - 3.3. Înregistrarea și verificarea administrativă a proiectelor
4. Evaluarea proiectelor
 - 4.1. Principii generale de evaluare
 - 4.2. Verificarea eligibilității și criteriilor de selecție locale
 - 4.4. Solicitarea de informații suplimentare
 - 4.5. Verificarea în teren (dacă este cazul)
 - 4.6. Întocmirea Raportului de selecție intermediar
5. Contestații
 - 5.1. Depunerea contestațiilor
 - 5.2. Soluționarea contestațiilor
6. Raportul de selecție final
7. Raportul de selecție suplimentar
8. Structura și aplicarea principiilor de selecție locale
9. Criterii de departajare a proiectelor cu punctaj egal
10. Principii de lucru și evitarea conflictelor de interese
11. Verificarea proiectelor la nivel AFIR
12. Retragera cererii de finanțare

ANEXE

1. Dispoziții generale

Având în vedere,

- prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Valea Prutului finanțată prin PS 2023 – 2027 aprobată;
- prevederile Regulamentului (UE) nr.2115/2021, Regulamentului (UE) nr. 2116 /2021, Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr.1475/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023 -2027, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea 142/2012 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ghidului de implementare a intervenției DR 36 LEADER - Dezvoltare Locală plasată sub responsabilitatea comunității emis de AFIR, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală, 2023-2027 elaborat de AM PS, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Manualului de Procedură operațională pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării strategiilor de dezvoltare locală 2023 -2027 emis de AM PS, cu modificările și completările ulterioare;

se emite prezenta PROCEDURĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR

Noțiuni generale

- **Procedura de evaluare și selecție** cuprinde informații referitoare la componența și obligațiile Comitetului de Selecție de a proiectelor și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, constituite la nivelul parteneriatului GAL Valea Prutului, informații legate de înregistrarea, evaluarea proiectelor, selecția proiectelor, rapoartele de selecție, etc.
- Prezenta Procedură de evaluare și selecție detaliază prevederile cap. 8 – Organizarea Grupului de Acțiune Locală din SDL 2023-2027 aprobată de DGDR MADR – AM PNDR prin Raportul final de selecție publicat pe www.madr.ro, cu modificări ulterioare de SDL (dacă

este cazul) și se aplică tuturor Intervențiilor incluse în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Valea Prutului 2023-2027.

- **Selecția proiectelor în cadrul GAL Valea Prutului se realizează de către un Comitet de Selecție**, format din membrii parteneriatului nominalizați în SDL
- **La selecția proiectelor, se aplică regula “dublului cvorum”**, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

2. DEFINIȚII

Apel de selecție sau apel de proiecte - o linie de finanțare deschisă, în cadrul căreia pot fi depuse proiecte pentru a obține finanțare. Apelul de selecție conține: nr. autorizație GAL, codificarea intervenției, bugetul disponibil/apel, pragul minim de selecție al proiectelor, data lansării, data limită de depunere a proiectelor, suma maximă nerambursabilă pe proiect, rata de sprijin a intervenției, tipul cererii de finanțare, perioada de evaluare data lansării, data limită de depunere a proiectelor, Apelul de selecție (documentul tipizat semnat/avizat de CDRJ) se publică în platforma pusă la dispoziție de AFIR <https://gal.afir.ro/și> pe site-ul GAL, secțiunea apeluri de selecție <https://galvaleaprutului.ro/apeluri-active/>.

Beneficiar – o organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin GAL

Dosarul Cererii de finanțare - cererea de finanțare, însoțită de alte documentele administrative și tehnice care sunt cerute prin ghidul intervenției elaborat de GAL.

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiar de la semnarea contractului până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Ghidul solicitantului - reprezintă documentul elaborat de GAL în conformitate cu emise de AFIR și AM PS, care cuprinde informații detaliate despre: categoria de beneficiari eligibili, condițiile de eligibilitate, cheltuieli eligibile și neeligibile, criteriile de selecție și departajare, valoarea maximă a fondurilor nerambursabile, informații privind indicatorii de monitorizare, informații privind completarea, depunerea și verificarea dosarului de finanțare, tipuri de documente, avize, autorizații necesare; procedura de evaluare și selecție, informații privind etapele de contractare; informații privind modificarea/prelungirea contractelor de finanțare; termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată; alte aspecte.

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin intervențiile pentru care GAL lansează Apeluri de selecție.

Monitorizare - durata de timp în care beneficiarul are obligația de a menține investiția pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la momentul finalizării proiectului, în cazul tipului de sprijin ”rambursarea

cheltuielilor eligibile suportate și plătite efectiv”, respectiv de a menține activitatea minimum de 3 ani de la momentul finalizării proiectului, în cazul tipului de sprijin ”sumă forfetară.”

Plafon depunere proiecte – valoarea numerică generată automat de platforma (respectiv dublul bugetului din apelul de selecție avizat) care se epuizează pe măsură ce se depun proiectele. În momentul în care valoarea proiectelor depuse atinge plafonul maxim afișat în platformă, apelul se închide automat.

Proiect eligibil – reprezintă proiectul care îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa intervenției incluse în SDL și ghidul solicitantului elaborat de GAL Valea Prutului, valabile la data depunerii proiectului.

Solicitant - o organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect
Cerere de finanțare – formularul de Cerere de Finanțare în vigoare la data lansării apelului de selecție

Sesiune de depunere - reprezintă perioada calendaristică stabilită în apel în cadrul căreia GAL Valea Prutului poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari ai Strategiei de Dezvoltare Locală.

Sesiune de selecție - reprezintă lucrările Comitetului de Selecție a Proiectelor și/sau ale Comisiei de soluționare a Contestațiilor (după caz), concretizate în decizia finală de selecție în vederea obținerii de finanțare.

3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA APELURILOR DE SELECȚIE LA NIVEL GAL

GAL-ul este responsabil de elaborarea și implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, precum și de selectarea proiectelor care sunt conforme cu obiectivele formulate de acesta.

3.1. Lansarea apelurilor de selecție

- ✓ *Lansarea apelurilor de selecție cu un buget mai mic decât alocarea integrală/intervenție este stabilită/aprobată de Consiliul Director sau la nivelul comitetului restrâns al parteneriatului. În situația în care, fondurile alocate/apel este egală cu valoarea totală neramburabilă alocată pe intervenție, sau valoarea disponibilă la momentul deschiderii sesiunii, lansarea apelului se face cu aprobarea managerului sau a reprezentantului legal al asociației GAL Valea Prutului.*
- ✓ *Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea managerului sau a reprezentantului legal al asociației GAL Valea Prutului, cu informarea ulterioară a comitetului restrâns al parteneriatului. Anunțul privind prelungirea apelului de selecție se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.*
- ✓ *Apelul de selecție a proiectelor se publică doar după avizarea de către CDRJ Iași (structura teritorială a AM PS). Avizarea apelului durează între 3 - 7 zile lucrătoare. Acest termen poate fi modificat în funcție de modificările survenite în Ghidul și Manualul de implementare a SDL emis de AM PNDR.*

- ✓ *Durata standard a unui apel de selecție este de 30 de zile calendaristice. În situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția din SDL, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune. Durata unui apel de selecție poate fi de 5 zile calendaristice, dacă proiectele depuse ating pragul de 200% din fondul alocat sesiunii (și menționat în apelul de selecție avizat).*
- ✓ Ulterior validării de către CDRJ și publicării în platformă, apelurile de selecție a proiectelor, lansate de GAL Valea Prutului se publică, de regulă cu 15 zile calendaristice înainte de lansare:
 - pe site-ul propriu;
 - pe una din rețele social-media a GAL Valea Prutului;
 - la sediul GAL (pe suport tipărit la avizier);

3.2. Modalitatea de depunere a proiectelor

1. Proiectele se depun în cadrul sesiunii de proiecte, din perioada 2025-2029, pâna la epuizarea bugetului aferent fiecărei intervenții.
2. GAL publică Calendarul estimativ de depunere proiecte (Anexa 2 ghid AM PS) pentru fiecare an calendaristic și îl publică pe site-ul propriu www.galvaleaprutului.ro secțiunea *apeluri selectie*, pe platformele social media și se urcă în platforma gestionată de AFIR.
3. Apelul de selecție, avizat, de se publică pe platforma pusă la dispoziție de AFIR <https://gal.afir.ro> și pe site-ul GAL la secțiunea apeluri <https://galvaleaprutului.ro/apeluri-active/>. Acesta se publică cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de deschiderea sesiunii.
4. Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR DR 36 - <https://gal.afir.ro/>. Documentele depuse de solicitant trebuie să fie semnate electronic.
5. Pentru a depune un proiect spre finanțare solicitanții trebuie să-și creeze cont pe platforma <https://gal.afir.ro/>. Instrucțiunile se regăsesc în manualul de utilizarea <https://gal.afir.ro/Instructiuni>
6. Toate sesizările privind orice problemă sau eventuală disfuncționalitate tehnică a platformei sus amintite (<https://gal.afir.ro/>) se fac către departamentul tehnic AFIR.

3.3. Inregistrarea proiectelor

Experți GAL accesează tabul Lista de proiecte la nivel de GAL – din platformă și descarcă documentele proiectului din sistemul de gestiune. Proiectele depuse în platformă primesc un număr automat de înregistrare, care va fi preluat ulterior în toate documentele emise de GAL sau AFIR. Lista proiectelor depuse conține: denumire apel selecție, denumirea beneficiarului, amplasarea proiectului,

CUI/CIF, cod proiect (generat automat de platformă), valoarea nerambursabilă, data și ora depunerii. Vor fi evaluate doar proiectele depuse în platformă, la care GAL are acces.

În cadrul procesului de evaluare și selecție a proiectelor, toate documentele emise de GAL în relația cu solicitanții (inclusiv notificări, solicitări de clarificări, răspunsuri, rapoarte și orice alte comunicări oficiale) se înregistrează în Registrul de evaluare a proiectelor.

Înregistrarea documentelor asigură trasabilitatea etapelor procedurale, evidența cronologică a comunicărilor și fundamentarea deciziilor adoptate în cadrul procesului de evaluare și selecție.

4. EVALUAREA PROIECTELOR

4.1. Principii generale de evaluare

Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un altă persoană mandatată să avizeze raportul/rapoartele) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese. Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

GAL Valea Prutului va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele, pe baza principiilor de eligibilitate și selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție.

Ghidul Solicitantului aferent fiecărei intervenții conține detalierea criteriilor de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților identificate, analizei SWOT și obiectivelor stabilite în SDL 2023-2027 corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte.

Fiecare criteriu de selecție are asociat un anumit punctaj, pentru a permite derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție.

Ghidul Solicitantului aferent fiecărei intervenții include criteriile de departajare, care permit în mod real o departajare de proiecte, în funcție de tipuri de intervenții din SDL – investiții, servicii, mixte și forfetar.

4.2. Verificarea eligibilității proiectelor și criteriilor de selecție locale

GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

- Fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR;
- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid.

Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și selecție locale (Anexa 15) generată în platforma AFIR, include toate criteriile și metodologia descrisă în Ghidul Intervenției, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor. Această fișă include și un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR (E1.2.2L Fișă de evaluare generală a proiectului DR36 LEADER).

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- ✓ GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
- ✓ experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

- ✓ În lipsa unor astfel de documente, evaluarea acestor criterii va fi făcută în baza declarației pe propria răspundere dată de solicitant (Declarația F din Cererea de finanțare), urmând ca experți OJFIR/CRFIR să verifice aceste aspecte ulterior, în etapa de evaluare de la nivelul AFIR.

4.3. Solicitarea de informații suplimentare

- ✓ Solicitarea de clarificări reprezintă *un instrument procedural aflat la dispoziția evaluatorilor și are caracter opțional, nu obligatoriu*. Transmiterea unei solicitări de clarificări se realizează exclusiv atunci când, în urma analizei documentației depuse, se constată existența unor necorelări sau aspecte neclare într-un proiect care prezintă șanse reale de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate și selecție.
- ✓ În procesul de evaluare GAL *poate* cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică.
- ✓ În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificali *pot* constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul *va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare*.
- ✓ GAL va solicita clarificări doar pentru acele cereri de finanțare care sunt, în esență, complete și conforme, dar necesită explicații suplimentare punctuale pentru fundamentarea deciziei de evaluare. În situația în care o cerere de finanțare este depusă cu nerespectarea evidentă a cerințelor din ghid (de exemplu, lipsesc documente obligatorii, informațiile sunt incomplete în mod substanțial sau cererea de finanțare și documentația este întocmită superficial), GAL poate decide omiterea etapei de solicitare a clarificărilor și respingerea directă a proiectului ca neeligibil. Această modalitate de lucru urmărește asigurarea unui proces de evaluare eficient, echitabil și transparent pentru toți solicitanții, în condiții de tratament egal și respectarea prevederilor procedurale aplicabile.
- ✓ În cadrul evaluării criteriilor de selecție, punctajul se acordă strict pe baza informațiilor și documentelor justificative depuse inițial. În situația în care un solicitant a autoevaluat îndeplinirea unui criteriu de selecție fără a prezenta argumente și/sau documente suport corespunzătoare, evaluatorii pot decide neacordarea punctajului aferent, fără a fi necesară transmiterea unei solicitări de clarificări. Solicitarea de clarificări, în acest caz, nu poate conduce la îmbunătățirea sau completarea substanțială a cererii de finanțare ulterior termenului limită de depunere, întrucât acest fapt ar contraveni principiilor tratamentului egal, nediscriminării și competiției loiale între solicitanți. Aplicarea acestei abordări asigură desfășurarea unui proces de evaluare obiectiv, comparabil și predictibil, în care toți solicitanții sunt analizați în baza acelorași reguli și în raport cu documentația depusă la momentul înregistrării cererii de finanțare.

- ✓ În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:
 - documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
 - pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.
 - corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
 - în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
 - în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.
- ✓ În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații în care experții verficatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare. Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.
- ✓ În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, *dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat.*
- ✓ Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepune documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări.
- ✓ Modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare și termenele de răspuns sunt menționate la secțiunea dedicată *"Modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare și termenele de răspuns"* din ghidul fiecărei intervenții.

4.4. Verificare în teren a proiectului

- ✓ În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita în teren. GAL completează/ încarcă/transmite către solicitant formularul *Propunere a vizitei în teren*.
- ✓ În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verficator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate.
- ✓ În situația unui număr mare de proiecte depuse pe un apel, raportat la numărul de evaluatori disponibili la momentul evaluării, GAL poate omite efectuarea vizitei în teren în această etapă, având posibilitatea să efectueze vizita împreună cu experții de la OJFIR/AFIR.
- ✓ Verificarea pe teren se face de către experții după ce au fost verificate preliminar condițiile de eligibilitate.
- ✓ Scopul verificării pe teren este de asigurare că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.
- ✓ Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informații/ documente referitoare la elementele verificate. În acest caz, în Fișa de verificare pe teren se vor menționa informațiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren. La sfârșitul vizitei pe teren, experții prezintă solicitantului/ reprezentantului legal concluziile vizitei pe teren. În cazul în care solicitantul/ reprezentantul legal nu este de acord cu concluziile vizitei pe teren menționate de experți în Fișa de verificare pe teren, acesta poate solicita înscrierea de mențiuni în acest sens în fișă. După completarea fișei, expertul verficator are obligația de a-i prezenta solicitantului/ reprezentantului legal fișa în vederea semnării. Fișa de verificare pe teren va fi transmisă în format electronic către beneficiar.
- ✓ Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

4.5. **Raportul de selecție intermediar**

După finalizarea evaluării tuturor proiectelor depuse în cadrul unui apel, GAL va încărca în platformă notificarea solicitantului și Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate și selecție locale pentru fiecare proiect în parte, pentru a putea fi generat Raportul Intermediar de Selecție.

Raportul de Selecție Intermediar se generează automat de platformă, GAL îl descarcă, adaugă criteriile de selecție și criteriile de departajare, punctajele pentru fiecare proiect eligibil, convoacă Comitetul de Selecție a Proiectelor din cadrul parteneriatului GAL Valea Prutului și notifică CDRJ Iași privind locația, data și ora întrunirii. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. În cazul procedurii de aprobare prin teleconferință/videoconferință sau prin procedură scrisă, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat electronic și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se

apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Comitetul de Selecție a proiectelor este format din 7 membri ai acordului de parteneriat (7 titulari și 7 supleanți) nominalizați în SDL aprobat de AMPS. Comitetul de selecție are următoarele responsabilități:

- ✓ să se asigure că selecția cererilor de finanțare se face conform criteriilor de selecție aferente fiecărei intervenții;
- ✓ asigură transparența, tratamentul egal și garantează evitarea conflictelor de interese din cadrul Asociației;
- ✓ aprobă cu majoritate de voturi raportul de selecție al cererii de finanțare;
- ✓ respectă regulile stabilite în cadrul prezentei proceduri;
- ✓ respectă confidențialitatea lucrărilor din cadrul Comitetului;

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.

Comitetul de Selecție al GAL Valea Prutului trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a fi finanțat răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect, precum și faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

În funcție de tipul intervenției proiectele cu punctaj egal vor fi departajate prin aplicarea unor criterii de departajare, care pot fi aplicate integral sau parțial. Criteriile de departajare sunt menționate și detaliate în ghidul solicitantului pentru fiecare intervenție. Criteriile de departajare pot fi modificate în ghid, de la o sesiune la altă sesiune, în funcție de gradul de atingere a indicatorilor și obiectivelor asumate prin SDL 2023 - 2027. În cazul în care, după aplicarea graduală a tuturor principiilor de departajare, proiectele rămân în continuare la egalitate și nu mai poate fi făcută o departajare tehnică, Comitetul de Selecție al GAL va selecta/ordona proiecte în raport cu nevoile identificate, analiza SWOT din SDL și în acord cu tema

Raportul de Selecție Intermediar aprobat de către Comitetul de Selecție și avizat de către CDRJ, se publică atât în platformă cât și pe site-ul GAL www.galvaleaprutului.ro (secțiunea Evaluare & Selecție), în termenul stabilit la fiecare apel de selecție în parte, calculat de de la data închiderii sesiunii. În cazul în care procesul de evaluare se finalizează mai devreme, raportul poate fi publicat înainte de expirarea acestui termen. După publicarea Raportului de Selecție Intermediar, în maxim 3 zile lucrătoare, GAL Valea Prutului va transmite Notificările de selecție a proiectelor pe email la fiecare solicitant. Și li se activează *butonul de contestații*.

5. CONTESTAȚII

5.1. Depunerea contestațiilor

Solicitanți notificați, nemulțumiți de rezultatele evaluării pot depune contestație în termen de 3 zile calendaristice de la data comunicării prin email a rezultatelor sau în termen de 5 zile calendaristice de la data publicării pe site-ul GAL și în platformă (gal. Afir.ro) a Raportului de Selecție Intermediar. Solicitantul poate depune o singură contestație în care va argumenta punctual fiecare criteriu contestat (eligibilitate, selecție sau departajare). Contestația va fi transmisă/urcată în aceeași platformă unde s-a depus proiectul de către solicitant în termenul menționat mai sus. Contestațiile transmise/depuse în afara termenului prevăzut mai sus, sau sunt transmise prin alte mijloace decât cele sus menționate, sunt respinse.

Instrucțiuni depunere contestație:

- ✓ După publicarea raportului de selecție inițial, statusul proiectului s-a schimbat și devine activ modulul Contestație.
- ✓ În e-mailul primit, prin accesarea link-urilor, accesați direct sistemul de gestiune a proiectului.
- ✓ În folderul Raport de selecție intermediar, puteți descărca notificarea.
- ✓ Se accesează modulul contestații.
- ✓ Se accesează tabul adăugare contestație și se confirmă.
- ✓ În folderul Contestație la raportul de selecție intermediar se încarcă contestația semnată și scanată.
- ✓ Se confirmă depunerea contestației.

Contestațiile transmise/depuse în afara termenului prevăzut prin prezentul ghid și prin alte mijloace decât prin intermediul platformei sus-menționate sunt respinse și nu intră în analiză. În această situație echipa tehnică va emite o notă pe care o va transmite pe email solicitantului și va informa Comitetul de Selecție, inclusiv CDRJ-ul.

5.2. Soluționarea contestațiilor

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor la nivelul GAL Valea Prutului în maximum 20 zile calendaristice de la încheierea termenului prevăzut pentru depunerea contestațiilor. Contestațiile vor fi evaluate de alți experți decât cei care au evaluat inițial proiectul, care

Întocmesc o *Notă justificativă de analiză a contestației*. Aceste formulare sunt înaintea Comisiei de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL Valea Prutului, care analizează întreaga documentație primită și emit *Raportul de soluționare a contestațiilor*. Acesta va conține: Statutul inițial al proiectului, Statul proiectului în urma instrumentării contestației și rezultatul contestației, însoțit de decizia Admis sau Respins. Raportul de soluționare a contestațiilor se publică în platformă și pe pagină oficială a GAL-ului (secțiunea evaluare & selecție) <https://galvaleaprutului.ro/rapoarte-contestatii/>.

În cazul proiectelor selectate inițial care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin eligibile, selectate, pe baza Raportului de soluționare a contestațiilor și a notelor justificative întocmite, GAL reface *Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale*, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

După publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor, în maxim 3 zile lucrătoare, GAL Valea Prutului va transmite pe email notificare privind rezultatul contestației depuse.

Comisia de soluționare a contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor adresate GAL privind rezultatele procesului de selecție a proiectelor depuse spre finanțare. Comisia este alcătuită din 5 membrii (5 titulari și 5 supleanți), reprezentanți ai membrilor parteneriatului GAL Valea Prutului. Aceștia vor fi diferiți de membrii Comitetului de Selecție al proiectelor. *Nota justificativă de analiză a contestației* va fi semnată atât de către cei 2 evaluatori (interni sau externi) care au analizat tehnic contestația cât și de membrii Comisiei. *Raportul de Soluționare a Contestațiilor* poate fi semnat de membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor. Secretariatul tehnic GAL asigură suportul procedural. La întrunirea Comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi invitați și reprezentanții CDRJ/AFIR pentru a asigura transparența procesului din cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare. Comisia de soluționare a contestațiilor va respecta aceleași principii de lucru ca și Comitetul de Selecție. Raportul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor devine document obligatoriu pentru toate părțile implicate în proces.

6. RAPORTUL DE SELECȚIE FINAL

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție Intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție Final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport Final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă. După publicarea Raportului de Selecție Final, în maxim 3 zile lucrătoare, GAL Valea Prutului va transmite pe email notificările către solicitanți.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații intervin modificări asupra clasamentului proiectelor eligibile din Raportul de Selecție Intermediar, va fi generat Raportul de Selecție Final care va fi înaintat spre aprobare Comitetului de Selecție. Raportul de Selecție Final, generat de platformă, va fi completat și va include toate proiectele eligibile și selectate (cu punctajele aferente), proiectele eligibile și neselectate (cu punctajele aferente), proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor și proiectele retrase (dacă este cazul).

7. RAPORTUL DE SELECȚIE SUPLIMENTAR

Dacă în cadrul apelului/intervenție se constituie sume disponibile provenite ca urmare a: sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL, rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, aceste sume vor fi utilizate pentru finanțarea proiectelor **declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar**.

Raportul de Selecție Suplimentar va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție Final (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de Selecție Final. Pentru această etapă nu există posibilitatea de a depune contestații.

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității și selecției de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială. Vor fi reevaluate doar criteriile de eligibilitate, nu și cele de selecție sau departajare.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului. Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

8. STRUCTURA ȘI APLICAREA PRINCIPIILOR DE SELECȚIE LOCALE

Principiile de selecție locale aplicabile proiectelor finanțate prin intervențiile FEADR prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) sunt structurate în două categorii:

- (1) principii de selecție generale, aplicabile tuturor tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL; și
- (2) principii de selecție specifice fiecărei intervenții, stabilite în corelare cu obiectivele și particularitățile acesteia.

Detalierea fiecărui principiu de selecție, precum și punctajul aferent fiecărui criteriu se stabilesc prin Ghidul intervenției și se aplică în cadrul fiecărui apel de selecție, cu respectarea următoarei structuri de punctaj: maximum 50 de puncte pentru principiile de selecție generale și maximum 50 de puncte pentru principiile de selecție specifice intervenției, rezultând un total maxim de 100 de puncte.

Principiile de selecție generale, aplicabile tuturor intervențiilor FEADR din SDL, sunt următoarele:

- Valoarea adăugată LEADER – 10 puncte;
 - Inovarea socială adusă în teritoriu – 10 puncte;
 - Contribuția la durabilitatea mediului și la atingerea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice – 10 puncte;
 - Implicarea în activități de voluntariat – 10 puncte;
 - Angajamentul solicitantului de a organiza „Zilele porților deschise” pentru copii sau tineri vulnerabili din comunitate – 10 puncte.
- Total punctaj principii generale: 50 puncte.

Pentru a putea fi selectat, fiecare proiect trebuie să îndeplinească cel puțin un criteriu de selecție local (general sau specific intervenției). Pragul minim de calitate (punctajul minim) necesar pentru selectarea unui proiect nu poate fi mai mic de 20 de puncte și se stabilește în cadrul fiecărui apel de selecție, fiind prevăzut în mod explicit în Ghidul intervenției aferente.

9. CRITERII DE DEPARTAJARE A PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL

În funcție de tipul intervenției proiectele cu punctaj egal vor fi departajate prin aplicarea unor criterii de departajare, exemplificate mai jos. Criteriile de departajare vor fi menționate și detaliate în ghidul solicitantului pentru fiecare intervenție în parte. Criteriile de departajare pot fi modificate în ghid, de la o sesiune la altă sesiune, în funcție de gradul de atingere a indicatorilor și obiectivelor asumate prin SDL 2023 -2027. În cazul în care, după aplicarea tuturor principiilor de departajare, proiectele rămân în continuare la egalitate și nu mai poate fi făcută o departajare tehnică, Comitetul de Selecție va selecta/ordona proiecte în raport cu nevoile identificate, analiza SWOT din SDL și în acord cu tema unificatoare ”Împreună pentru o dezvoltare echilibrată a teritoriului GAL Valea Prutului”.

❖ Principii de departajare pentru beneficiarii privați

- ✓ Solicitanți care nu au beneficiat de finanțare prin GAL/LEADER în perioada de programare 2007 – 2013, 2014 – 2020 prin PNDR (inclusiv perioada de tranziție) și/sau PNS 2023-2027.
- ✓ Localizarea proiectului
- ✓ Proiecte care aduc beneficii multiple (social, economic, mediu)
- ✓ Solicitanți care au avut activitate în anul fiscal anterior depunerii proiectului
- ✓ Valoarea contribuției private;
- ✓ Proiectul poate deveni exemplu de bună practică pentru alte comunități din GAL
- ✓ Prioritate pentru idei sustenabile ecologic și social: zero waste, produse bio, circularitate, incluziune socială.
- ✓ Ordinea depunerii cererii de finanțare (data, oră, minute înregistrare proiect în platformă).

❖ Principii de departajare pentru START-up-uri:

- ✓ Solicitanți care nu au beneficiat de finanțare prin GAL/LEADER în perioada de programare 2007 – 2013, 2014 – 2020 prin PNDR (inclusiv perioada de tranziție) și/sau PNS 2023-2027.
- ✓ Localizarea proiectului
- ✓ Proiecte care aduc beneficii multiple (social, economic, mediu)
- ✓ Start-up-uri înființate în anul depunerii care generează produse/servicii direct accesibile locuitorilor comunei și teritoriului GAL Valea Prutului
- ✓ Un singur proiect pe U.A.T
- ✓ Ordinea descrescătoare a procentului cifrei de afaceri asumat în PA
- ✓ Ordinea depunerii cererii de finanțare (data, oră, minute înregistrare proiect în platformă).
- ❖ **Principii de departajare pentru beneficiarii publici**
 - ✓ Proiecte cu contribuție ridicată la implicarea comunității și deschiderea către comunitate
 - ✓ Investiții în infrastructură recreativă/sportivă destinată copiilor și tinerilor
 - ✓ Valoarea eligibilă a proiectului exprimată în euro, în ordine crescătoare, în limita valorii totale a apelului de selecție (a căror valoare nerabursabilă solicitată prin GAL este mai mică);
 - ✓ Ordinea depunerii cererii de finanțare (data, oră, minute înregistrare proiect în platformă).

10. PRINCIPII DE LUCRU ȘI EVITARE A POSIBILELOR CONFLICTE DE INTERESE

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL implicate în acest proces (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și cei ai Comisiei de Contestații, inclusiv experții cooptați, în cazul eternalizării serviciilor de evaluare) vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată. Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

Dacă pe parcursul implementării SDL 2023-2027 în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert.

Comunicarea rezultatelor evaluării la nivelul GAL Valea Prutului

Pentru fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL Valea Prutului va emite pe email notificări către solicitanți prin care îi informează asupra statusului proiectului depus. Aceste notificări vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea fiecărei etape. Statusul de evaluare a proiectelor depuse pot fi urmărite direct în platformă. Rapoartele de selecție (intermediar, final, suplimentar) cât și rapoartele de soluționare a contestațiilor se publică pe pagina oficială a GAL Valea Prutului la secțiunea Evaluare și selecție.

11. VERIFICAREA PROIECTELOR LA NIVELUL AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL Valea Prutului transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea. Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ!!!

Etaple și procedurile de verificare a proiectelor la AFIR vor respecta prevederile Ghidului de Implementare a Intervenției DR 36 – „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”, în vigoare la data lansării apelului de selecție de către GAL, disponibilă pe <https://www.afir.ro/finantare/leader/>.

Etaple și procedurile de verificare a proiectelor la AFIR vor respecta prevederile Ghidului de Implementare a Intervenției DR 36 – „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”, în vigoare la data lansării apelului de selecție de către GAL, disponibilă pe <https://www.afir.ro/finantare/leader/>.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- ✓ Verificarea încadrării proiectelor;
- ✓ Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

- La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;
- La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea Autorizației de construire);

Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original în etapa de contractare se constată neconcordanțe care afectează condițiile generale de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

Descriere status	Data
Proiect eligibil la nivel AFIR (Termen limită perioadă contestații: 26.02.2026 23:59:59)	18.02.2026 11:30
S-a răspuns la cererea de informații suplimentare în procesul de verificare eligibilitate la nivel AFIR de către solicitant	12.02.2026 18:53
S-au cerut informații suplimentare în procesul de verificare eligibilitate la nivel AFIR către solicitant (Termen limită: 12.02.2026 23:59:59)	02.02.2026 16:14
S-a răspuns la cererea de informații suplimentare în procesul de verificare eligibilitate la nivel AFIR de către solicitant	26.01.2026 14:26
S-au cerut informații suplimentare în procesul de verificare eligibilitate la nivel AFIR către solicitant (Termen limită: 27.01.2026 23:59:59)	15.01.2026 16:51
Procesul de evaluare a criteriilor de eligibilitate la nivel AFIR pornit	12.01.2026 14:55
Proiect încadrat corect	23.12.2025 16:03
Procesul de evaluare la nivel AFIR pornit	23.12.2025 15:15
Proiect transmis de la GAL la AFIR	18.12.2025 13:12
Raportul de selecție final publicat	16.12.2025 16:21
Proiect selectat la nivel GAL	16.12.2025 16:21
Raportul de selecție intermediar publicat (Termen limită perioadă contestații: 11.12.2025 23:59:59)	05.12.2025 11:15
Proiect selectat la nivel GAL	05.12.2025 11:15
S-a răspuns la cererea de informații suplimentare în procesul de evaluare la nivel GAL	11.11.2025 18:48
S-au cerut informații suplimentare în procesul de evaluare la nivel GAL (Termen limită: 17.11.2025 23:59:59)	07.11.2025 16:57
Procesul de evaluare la nivel GAL pornit	22.10.2025 12:21
Proiectul depus	11.10.2025 21:16
Proiectul creat	11.10.2025 21:11

12. RETRAGEREA CERERII DE FINANȚARE

Pentru proiectele depuse în cadrul unui apel, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. Având în vedere că platforma gal. Afir.ro permite retragerea proiectului în orice moment, fără a avea aprobarea prealabilă a GAL, pot exista următoarele situații:

- 1) În situația în care, apelul este deschis, iar GAL nu a început încă evaluarea proiectului, solicitantul poate retrage proiectul din platformă și redeține o nouă cerere. Atenție! În Raportul de de Selecție generat de platformă apar toate proiectele retrase din cadrul apelului.
- 2) În situația în care, GAL a început evaluarea proiectului (statusul proiectului în platformă apare *proces de evaluare la nivel de GAL pornit*), solicitantul va transmite pe email către GAL și în platformă o solicitare de retragere a cererii de finanțare completată cu datele solicitantului, precum și cu detalierea motivelor în baza cărora solicită retragerea, înregistrată și semnată de

către acesta. În această situație, se întrerupe verificarea Cererii de finanțare pentru care s-a solicitat retragerea. Dacă apelul este deschis, solicitantul poate redepune o altă cerere cu documentele anexe.

- 3) În situația în care, proiectul a fost selectat de GAL, Raportul de Selecție Intermediar/Final a fost publicat deja, solicitantul va transmite pe email către GAL și în platformă o solicitare de retragere a cererii de finanțare completată cu datele solicitantului, precum și cu detalierea motivelor în baza cărora solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta. Atenție! În această etapă, nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare.
- 4) În situația în care, proiectul selectat de GAL a fost transmis la AFIR, solicitantul va transmite prin cont o solicitare de retragere a cererii de finanțare completată cu datele solicitantului, precum și cu detalierea motivelor în baza cărora solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, conform formularului E0.2L (AFIR). Șeful Serviciului va dispune expertului întreruperea verificării Cererii de finanțare pentru care s-a solicitat retragerea. Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare.

În situația în care solicitantul operează retragerea Cererii de finanțare direct prin intermediul platformei electronice gal. Afir.ro, această acțiune este considerată exprimarea voinței de retragere și produce efecte procedurale în sistemul informatic. GAL va informa solicitantul prin e-mail cu privire la transmiterea formularului de retragere, însă responsabilitatea depunerii acestuia aparține exclusiv solicitantului. În cazul în care formularul nu este transmis, iar retragerea a fost efectuată în platformă, GAL nu poate fi ținut responsabil pentru lipsa documentului, retragerea fiind înregistrată și procesată conform datelor existente în sistemul informatic. În acest caz, la solicitarea AM sau AFIR, GAL va atașa print screen-uri cu statusul proiectului din platformă (*dacă Raportul de selecție nu a fost încă emis*) sau Raportul de Selecție (Intermediar sau Final) unde apare statusul proiectului retras.

ATENȚIE!!! Solicitantul are obligația de a monitoriza permanent platforma informatică și comunicările oficiale transmise de GAL și/sau AFIR, și/sau de alte instituții implicate în implementarea intervenției DR 36, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare și este singurul responsabil pentru corectitudinea și actualizarea datelor declarate, precum și pentru respectarea termenelor procedurale. GAL nu își asumă responsabilitatea pentru eventualele consecințe rezultate din disfuncționalitatea platformei, neconsultarea platformei informatice, din netransmiterea în termen a răspunsurilor la solicitările de clarificări/notificări sau din furnizarea unor informații eronate, incomplete ori neactualizate de către solicitant. GAL nu răspunde pentru întâzieri, neeligibilități sau alte consecințe rezultate din neîndeplinirea acestor obligații de către Solicitant. Doar în situația în care anumite etape ale verificării proiectelor nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei (bine documentate), acestea se pot realiza off-line (cu aprobarea prealabilă a AM/CDRJ/AFIR), respectând fluxurile procedurale stabilite.

ANEXE LA PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A GAL VALEA PRUTULUI

1. Declarația privind inexistența conflictului de interes
2. Solicitare de clarificări etapa evaluare proiecte
3. Notificare vizită teren & formular verificare pe teren
4. Notificare eligibilitate/selecție proiect etapă Raport Intermediar
5. Raport selecție intermediar/final
6. Notă justificativă de analiză a contestației
7. Raport soluționare a contestațiilor
8. Notificare soluționare contestații
9. Notificare Raport selecție Final
10. Model cerere retragere proiect
11. Model Convocare comitet selecție proiecte