



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ȘI SERVICIILOR DESTINATE COMUNITĂȚII

Sesiunea NR 1 AN 2026

L808/1/2/2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea a comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA PRUTULUI
Județ	IS, BT
UAT-uri componente	ȚIGANAȘI, BIVOLARI, PROBOTA, ROMÂNEȘTI, ROȘCANI, POPRICANI, SANTA MARE, VICTORIA, ANDRIEȘENI, TRIFEȘTI, ORAȘ ȘTEFANEȘTI
Codificare	179

Denumirea intervenției	DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ȘI SERVICIILOR DESTINATE COMUNITĂȚII
Codificarea principală a intervenției	L808
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

"Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului."

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Această intervenție este în concordanță cu analiza SWOT și răspunde nevoilor identificate din teritoriu. Legătura cu tema unificatoare "Împreună pentru o dezvoltare echilibrată a teritoriului GAL Valea Prutului" este asigurată prin faptul că această intervenție vizează satisfacerea unor nevoi ale comunităților locale, care poate fi asigurată doar prin intermediul administrației publice locale. Scopul intervenției constă în finanțarea proiectelor mici ale APL-urilor care să contribuie la dezvoltarea social-economică a comunității, precum înființarea/modernizarea/extinderea și dotarea serviciilor locale de bază destinate populației rurale și a infrastructurii aferente, amenajarea urbanistică a spațiilor destinate membrilor comunității, etc. Această intervenție vine în sprijinul unei dezvoltări echilibrate a teritoriului GAL VP, având în vedere că unele din cele mai importante probleme înregistrate prin analiza SWOT sunt indispensabil legate de existența unei infrastructuri locale și accesibilitate a populației la servicii de bază, inclusiv a celor de agrement, social și cultural. Finanțarea infrastructurii la scară mică în teritoriul GAL are multiple avantaje, contribuind la reducerea dependenței de zonele urbane și generând economii la nivelul bugetului local. Finanțarea proiectelor prin această intervenție contribuie la stimularea economiei locale și a produselor venite din comunitate (ex. crearea de piețe locale pentru producători); reducerea emigrării tinerilor (ex. infrastructura sportivă, de agrement, etc); o calitate mai bună a calității vieții (serviciile publice dotate și funcționale); coeziune socială și la construirea unei comunități mai puternice. Nevoia îmbunătățirii și dezvoltării infrastructurii de baza locale prin diversificarea serviciilor de baza locale, reprezintă o cerință esențială pentru creșterea calității vieții și poate conduce la inversarea tendințelor de declin economic, social și de depopulare a teritoriului GAL Valea Prutului.

BENEFICIARI ELIGIBILI



Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Autoritati publice locale	Copie CI reprezentant legal. Documentul care atestă forma de organizare a solicitantului - Certificatul de înregistrare fiscală Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii: • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.	Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate legislația națională și europeană pe perioada derulării contractului de finanțare, inclusiv perioada de monitorizare a proiectului de investiții pe fonduri europene, pentru care solicită finanțare nerambursabilă.
Asociații de Dezvoltare Intercomunitară	Documente care atestă forma de organizare (Act constitutiv/ Statut/Înregistrarea de la registrul fundațiilor și asociațiilor/CIF); Copie CI Reprezentant legal HCL-urile	ADI-urile eligibile pentru această intervenție sunt cele constituite din U.A.T-urile (comune și oraș) din teritoriul GAL Valea Prutului. ADI-urile trebuie să aibă sediul social în teritoriul GAL Valea Prutului.

Consortii administrative	Documente care atestă forma de organizare (Act constitutiv / Statut sau Acordul de asociere însoțite de HCL-urile de aprobare din partea U.A.T-urilor membre) Mandatul unitatii administrativ teritoriale membre a consorțiului Hotărârea AGA Copie CI Reprezentant legal Alte documente (dacă este cazul)	Consortiile administrative eligibile pentru această intervenție sunt cele constituite din U.A.T-urile (comune și oraș) din teritoriul GAL Valea Prutului. <i>Un consorțiu administrativ este o formă de asociere voluntară, reglementată de <u>Codul Administrativ</u>, prin care unitățile administrativ-teritoriale (UAT) colaborează pentru a furniza în comun bunuri și servicii, optimizând resursele umane și financiare. Fiecare consorțiu trebuie să aibă un statut propriu care stabilește obiectivele și regulile de colaborare. Statutul precizează atribuțiile exercitate în comun, UAT-urile beneficiare sau prestatoare, resursele umane alocate și modul de repartizare a costurilor și veniturilor (taxe/tarife). Funcționarea se bazează pe prevederile Ordonanței de Urgență 57/2019, actualizată la zi și prevederile din Legea nr. 387 din 12 decembrie 2023.</i>
-------------------------------------	---	---

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR.

Conform **Fișei intervenției FEADR nr. 1 - Dezvoltarea infrastructurii și serviciilor destinate comunității**, proiectele propuse de către solicitanți se vor încadra la categoria proiecte de investiții în active corporale și necorporale care contribuie la îndeplinirea unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute în SDL. Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și **vor fi verificate de către GAL Valea Prutului și AFIR în baza fișei E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții**, anexă la ghidul solicitantului.

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții în interesul comunității și neproductive (care nu generează un avantaj economic).

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului, iar categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul DR 36 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023-2027, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025.



Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte finanțate în cadrul intervenției LEADER din cadrul PS 2023-2027, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) să facă dovada, dacă este cazul, a existenței cofinanțării private, cumulată pentru toate proiectele;
- b) să respecte condițiile generale de eligibilitate ale intervenției LEADER;
- c) să respecte condițiile de eligibilitate și selecție stabilite de GAL în fișele intervențiilor din SDL;
- d) să respecte, dacă este cazul, regulile ajutorului de minimis, conform schemei de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității";
- e) nu creeze artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În conformitate cu prevederile art. 62 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul intervenției DR36 din PS 2023-2027. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți. În cazul în care se constată crearea în mod artificial a condițiilor pentru acordarea sau pentru creșterea intensității sau a nivelului sprijinului, nu se acordă niciun sprijin financiar pentru cererea respectivă.

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip investiții, **în cazul proiectelor care vizează MODERNIZĂRI solicitantii vor avea următoarele obligații:**

- a) prezentarea la momentul depunerii Cererii de Finanțare a documentelor care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, după caz, etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect și ulterior; în cazul în care proiectele de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, solicitantii vor prezenta la momentul depunerii și/ doar documentele doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale aplicabile.
- b) depunerea și verificarea la momentul primei tranșe de plată a actelor de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate (asumate prin declarația F din Cererea de finanțare). Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu.
- c) la ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică, după caz.

ATENȚIE!

- 1) La **secțiunea A4 - Denumire solicitant** din cererea de finanțare **se va completa cu denumirea exactă a solicitantului așa cum apare în CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ (inclusiv la nivel de DIACRITICE și CRATIME), întrucât această denumire va fi preluată automat în toate documentele generate de platformă inclusiv în Rapoartele de Selecție.** Corectarea ulterioară a denumirii solicitantului (etapa de evaluare și contractare la AFIR) presupune reîntoarcerea proiectului de la AFIR către GAL și reluarea tuturor pașilor procedurali de evaluare parcurși inițial. Prin urmare, se va dubla termenul de evaluare a proiectelor prevăzut inițial în prezentul ghid.
- 2) **Solicitanții trebuie să acorde o atenție deosebită completării detaliate a secțiunii A6 - Descrierea proiectului din cererea de finanțare,** cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE. Suplimentar, tot în această secțiune va fi detaliată modalitatea de îndeplinire a criteriilor de eligibilitate și selecție locale și documentele justificate care vor fi prezentate la DCP final. Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să prezentați odată cu Cererea de finanțare completată, toate informațiile concludente, iar documentele justificative vor susține aceste informații. Acolo unde este cazul (pentru investițiile cu construcții montaj), informațiile prezentate în Cererea de finanțare și documentele justificative ce o însoțesc, vor fi corelate cu



informațiile din SF/MJ/DALI.

- 3) **La încadrarea corectă a proiectului la Secțiunea A 9.2** "modernizare și/sau extindere" și "investiție nouă" din cererea de finanțare și a documentelor aferente, care reies din această încadrare. Încadrarea eronată poate contribui la neeligibilitatea în ansamblu al proiectului.

Modernizarea - cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

Investiție nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;

Criteriile generale de eligibilitate prezentate în ghid sunt verificate initial la nivelulul GAL Valea Prutului și ulterior de AFIR. Metodologia detaliată de verificare va fi preluată de către solicitanți, din formularul E1.2.2 L – Fișa de evaluare generală a proiectului tip investiții, Anexă la prezentul ghid.

Verificările aferente condițiilor de eligibilitățe generală pentru proiectele de investiții vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

EG 2.1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

EG 2.2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:- Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;

- Instalarea tinerilor fermieri;- Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;



- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural.

- Obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Atenție! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care NECESITĂ emiterea Autorizație de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcțiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;

- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:

- DALI;

- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);

- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;

- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.

- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);

- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ).

*In cazul acestor proiecte NU se va depune SF/ MJ/ DALI, ci **Solicitantul va completa secțiunea A6 - Descrierea proiectului din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE** menționate în CF, respectiv:*

- a fundamentat necesitatea și oportunitatea investiției și a descris conformitatea obiectivelor investiției urmărite prin proiect cu obiectivele intervenției.

- a descris achizițiilor propuse prin proiect, respectiv denumirea, numărul, valoarea și caracteristicile tehnice și funcționale ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice/ echipamentelor de transport/ dotărilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect și, dacă e cazul, prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/ dotările (inclusiv utilități).

- a fundamentat achizițiile propuse în funcție de capacitatea de producție existentă și/sau prognozată sau în funcție de necesitățile de funcționare în cazul dotărilor în cadrul unor obiective de tip grădinițe, școli, etc; fundamentarea va include prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate achizițiile propuse, inclusiv descrierea utilităților aferente amplasamentului propus.

- a descris fluxul tehnologic/etapele activității în care vor fi utilizate utilajele/dotările, etc propuse a fi achiziționate.

- a precizat durata de realizare a investiției și capacitățile de producție rezultate în urma investiției (dacă este cazul).

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL.

Atenție! Beneficiarii publici vor depune proiectul tehnic ulterior contractării.

Verificari SF/MJ/DALI/CF:

Expertul va verifica în cazul proiectelor încadrate la punctul 9.4.3, respectiv proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ, dacă solicitantul a completat în secțiunea A6 Descrierea proiectului din Cererea de finanțare datele conform cerințelor din secțiunea Reguli de completare.

Expertul va verifica dacă solicitantul a depus SF/ DALI/MJ/CF este prezentat și completat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:

- în cazul proiectelor care prevăd construcții – montaj se verifică Studiul de Fezabilitate/ DALI elaborat conform HG 907/2016

- în cazul proiectelor fără construcții-montaj, se poate depune Memoriu Justificativ sau Studiu de Fezabilitate în care vor fi completate doar punctele care vizează acest tip de investiție.

Se va verifica:

- dacă devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de elaboratorul documentației.
- dacă s-a atasat așa-numita „foaie de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului documentației în integralitatea ei.
- dacă în cadrul secțiunii– Părțile desenate sunt atașate planuri de amplasare în zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, secțiuni etc., Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic, se verifică dacă acestea sunt semnate de către elaborator în cartușul indicator.
- dacă cheltuielile cu realizarea construcției sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile” și sunt menționate în studiul de fezabilitate, în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR,

- dacă s-a prezentat declarația proiectantului privind sursa de prețuri.

În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul acestora în capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”).

Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experti, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu, Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

Expertii vor verifica dacă în cazul proiectelor încadrate în Cererea de finanțare la categoria 9.4.3 Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1) pentru care nu se depune SF/MJ/DALI solicitantul a respectat cerințele privind completarea în secțiunea A6 Descrierea proiectului, respectiv:

- a fundamentat necesitatea și oportunitatea investiției și a descris conformitatea obiectivelor investiției urmărite prin proiect cu obiectivele intervenției.

- a descris achizițiile propuse prin proiect, respectiv denumirea, numărul, valoarea și caracteristicile tehnice și funcționale ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice/ echipamentelor de transport/ dotărilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect și, dacă e cazul, prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/ dotările (inclusiv utilități).

- a fundamentat achizițiile propuse în funcție de capacitatea de producție existentă și/sau prognozată sau în funcție de necesitățile de funcționare în cazul dotărilor în cadrul unor obiective de tip grădinițe, școli, etc; fundamentarea va include prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate achizițiile propuse, inclusiv descrierea utilităților aferente amplasamentului propus.

- a descris fluxul tehnologic/etapele activității în care vor fi utilizate utilajele/dotările, etc propuse a fi achiziționate.
- a precizat durata de realizare a investiției și capacitățile de producție rezultate în urma investiției (dacă este cazul).

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul);

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui.

Pentru beneficiari publici, atât pentru proiectele care necesita Autorizație de construire cat si pentru proiectele care nu necesita Autorizație de construire expertul verifică următoarele documente și condiții după caz:

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiției propuse (pentru solicitanți cu forme de organizare care nu au fost menționate anterior), alte documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiției propuse (pentru solicitanți cu forme de organizare care nu se încadrează în punctele a, b, c și d de mai sus),

Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția și/sau a drumului de interes local) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.

Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale și doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).

Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

EG 4 - Necesitatea și oportunitatea investiției

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat).

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023 2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Rata de finanțare este de 100% pentru investiții neproductive în cazul solicitanților publici care nu generează avantaj economic și pentru investiții în servicii de bază în zonele rurale și nu va depăși 63.748,00 euro/proiect.



Atenție! Investițiile solicitanților publici care nu generează avantaj economic, inclusiv cele care vizează surse alternative de energie electrică (solicitantul nu poate deveni prosumator) și măsurile de colectare selectivă a deșeurilor se încadrează în această categorie.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate. Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din $(1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)$

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

Exemplu: DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolului și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTH
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	100	120
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	30	10
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din $(1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)$	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5
TOTAL GENERAL		150	150

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate



((art. 12 alin. (6): anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap. 4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico- economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferentă Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesare a incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

- La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(5[^]1) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalieră în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detalieră unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ;
- să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site-urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

Pentru proiectele care se încadrează la punctul 9.4.3 proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1) este obligatorie încărcarea următoarelor documente în secțiunile precizate, după cum urmează:



1 Documente necesare stabilirii rezonabilității prețurilor- în secțiunea Doc. 1.1) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor:

1.a) Paginile cu print screen referitoare la bunurile incluse în proiect, identificate în baza de date cu prețuri de referință AFIR sau 1.b) câte două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 15.000 EUR și o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică sau egală cu 15.000 EUR, cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect, în cazul solicitanților privați sau 1.c) câte trei oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 140.000 lei fără TVA și o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică sau egală cu 140.000 lei fără TVA, cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect, în cazul solicitanților publici.

Vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând prețul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/ofertă).

În cazul solicitanților publici, se pot prezenta în locul ofertei/ofertelor pentru bunuri print screen din catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP.

Atenție! Oferta de servicii trebuie să fie în concordanță cu codul CAEN autorizat specific serviciului, implicit cu descrierea din Clasificarea activităților din economia națională-CAEN

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie date, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minime;
- să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii;

2. tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ, astfel încât să poată fi verificată rezonabilitatea prețurilor- în secțiunea Doc. 1.1) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare detaliată este prezentată în formularul E1.2.2L Fișa de evaluare generală, anexă la ghid.

Atenție! Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate generală se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36 postat pe site-ul www.afir.ro, respectiv în Formularul E1.2.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI DR 36 LEADER (proiecte de investiții), anexă la prezentul ghid.

Atenție! Cererea de finanțare trebuie completată conform regulilor de completare de la pagina 9-10 din cerere și instrucțiunilor din prezentul ghid. Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră și criteriile de selecție locale este necesar să fie prezentate în cuprinsul Cererii de Finanțare/Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu justificativ toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative anexate să susțină aceste informații.

Proiectul/solicitantul trebuie să respecte criteriilor de eligibilitate generale, locale și de selecție prevăzute în Ghidul solicitantului elaborat de GAL Valea Prutului și anexele la ghid.

Verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție nu se întrerupe dacă pe parcursul verificării se constată neîndeplinirea unui criteriu. Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de Finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate și selecție, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs expertizei vericatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii, astfel încât la momentul notificării solicitantului, să se poată comunica toate criteriile neîndeplinite pentru care proiectul a fost declarat NEELIGIBIL.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)



Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	EGG 1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de beneficiar eligibili	<u>Documente necesare verificării pentru UAT:</u> - Cererea de finanțare, - Certificat de înregistrare (CIF), - Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, - Copie CI Reprezentant legal, - Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă emis de solicitant (dacă este cazul). <u>Documente necesare verificării pentru ADI-URI:</u> - Document care atestă forma de organizare a solicitantului; - Act numire reprezentant legal, - Copie CI Reprezentant legal, - Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă emis de solicitant (dacă este cazul). <u>Documente necesare verificării pentru Consorții administrative:</u> -Documente care atestă forma de organizare (Act constitutiv/ Statut sau Acordul de asociere însoțite de HCL-urile de aprobare din partea U.A.T-urilor membre), -Mandatul unității administrativ teritoriale membre a consorțiului -Hotărârea AGA, -Copie CI Reprezentant legal, -Alte documente (dacă este cazul). - Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă emis de solicitant pentru fiecare U.A.T - membră în consorțiu (dacă este cazul). <u>Puncte de verificat în documente:</u> Se verifică concordanța informațiilor prezentate în Secțiunea A4 din Cererea de Finanțare și în Studiul de fezabilitate/Memoriu Justificativ /DALI și documentele prezentate de solicitant care atestă forma de organizare juridică. Se verifică dacă solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili din teritoriul GAL Valea Prutului, respectiv: - Comuna Popricani, - Comuna Victoria, - Comuna Probota, - Comuna Țigănași, - Comuna Andrieșeni, - Comuna Roșcani, - Comuna Trifești,



- Comuna Bivolari,
- Comuna Santa-Mare,
- Comuna Românești,
- Oraș Ștefănești.

Se verifică dacă solicitanții eligibili sunt :

- Autorități Publice Locale,
- Asociații de Dezvoltare Intracomunitară,
- Consorții Administrative.

Se verifică dacă solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe propria răspundere F.

Se verifică dacă întreaga documentație aferentă proiectului este asumată prin semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului (semnătura electronică trebuie aplicată în baza unui Certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a UE).

În cazul în care după toate verificările aferente acestui criteriu, solicitantul nu se încadrează la categoriile de beneficiari eligibili din cadrul GAL Valea Prutului, proiectul devine neeligibil.

Dacă în urma verificării documentelor expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", motivează la rubrica Observații/ Justificări, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

Documente necesare verificării:

- Cererea de finanțare,
- Certificatul de înregistrare fiscală (în cazul APL-urilor),
- Act de înființare și statut (în cazul ADI),
- Documente statutare/Acord de asociere (în cazul Consorțiilor Administrative) conform legislației în vigoare,
- HCL privind implementarea proiectului,
- Hotărâre AGA (în cazul ADI-urilor și consorțiilor),
- Extras de carte funciară sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora;
- Studiu de fezabilitate/Memoriu Justificativ/DALI, după caz:
 - Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție;
 - Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără

EG 2

EGG 2 Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Valea Prutului

montaj) care necesită Autorizație de construcție;

- Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj);
- Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1) sau
- Autorizația de construire (dacă proiectul impune și dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Negația din partea Autorității competente (Consiliul Județean/ Consiliul Local) cu privire la faptul că proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 și 9.4.3),
- Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit în conformitate cu legislația în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României;
- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii);
- Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția, care face obiectul cererii de finanțare pentru unitatea administrativ teritorială) (dacă este cazul);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (dacă este cazul);
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (dacă este cazul);
- Documente doveditoare de către ADI-uri & consorții administrative privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanțare;
- Dacă activitatea propusă prin proiectul se desfășoară într-o arie protejată, se va prezenta acordul administratorului/custodelui pentru arii naturale protejate;
- Alte documente ;

Puncte de verificat în documente:

Expertul verifică concordanța informațiilor menționate în secțiunea A8 Amplasarea proiectului, Secțiunea B - Informații privind solicitantul din Cererea de Finanțare, informațiile din Studiul de Fezabilitate/Memoriul Justificativ/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție cu cele menționate în documentele privind terenul/imobilul și certificatul de înregistrare/documentele care atestă forma de organizare a solicitantului, după caz.

Se verifică dacă solicitantul face dovada proprietății/administrației



bunului imobil, dacă este cazul. Expertul verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafață și localizarea investiției.

Se verifică dacă informațiile cuprinse în Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției sunt în concordanță cu cele din Cererea de Finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ.

Atenție! În cazul solicitanților care propun realizarea de lucrări de construcție și/sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj și necesită obținerea Autorizației de construire, aceștia vor completa Secțiunea A12 - Date necesare obținerii extrasului de carte funciară din Cererea de Finanțare și vor atașa Extrasul de carte funciară la Alte documente justificative.

Terenul/imobilul pe care se va realiza investiția trebuie să fie în teritoriul GAL Valea Prutului.

Dacă în urma verificării documentelor expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", motivează la rubrica Observații/ Justificări, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

Documente necesare verificării:

- Cererea de finanțare (secțiunea A6 și secțiunea E2.1),
- Studiu de fezabilitate/Memoriu Justificativ/DALI,
- Avize DSP, DSVSA, Mediu etc. (dacă este cazul).
- Balanța mijloacelor fixe în cazul proiectelor care prevăd achizițiile simple pentru dotări cu echipamente, utilaje, etc
-

Puncte de verificat în documente:

Se verifică dacă în Secțiunea A6 din CF și în Studiul de fezabilitate/Memoriu Justificativ/DALI este fundamentată necesitatea și oportunitatea investiției în raport cu obiectivele din SDL.

Se verifică dacă investiția propusă se încadrează în tipul de sprijin prevăzut în fișa intervenției din SDL, respectiv:

- Investiții în infrastructură recreațională și sportivă: crearea, modernizare/îmbunătățirea, amenajarea spațiilor publice de agrement/recreere pentru populația rurală;
- Investiții în construcție/modernizare/extindere/dotare a infrastructurii socio-educative, medicale și de agrement;
- Investiții în înființarea/dezvoltarea și dotarea de piețe locale;
- Investiții în elemente de infrastructură cu rolul de creștere a calității vieții (spații verzi, utilizarea de materiale ecologice, eficiența energetică, reciclare);
- Achiziționarea mașinilor, utilajelor și echipamentelor pentru serviciile publice locale din cadrul primăriilor destinate comunității;



EG 3	EGG 3 Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin intervenția din SDL	• Achiziția de microbuze electrice pentru transportul școlar; • Investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei; • Alte investiții și servicii necesare bunei funcționări a serviciilor publice înființate la nivelul U.A.T-urilor. Se verifică dacă în Secțiunea A6 din Cererea de Finanțare sunt descrise obligatoriu următoarele: - a fundamentat necesitatea și oportunitatea investiției și a descris conformitatea obiectivelor investiției urmărite prin proiect cu obiectivele intervenției, - a precizat capacitatea existentă și capacitatea propusă a se realiza la finalizarea investiției, - achizițiile propuse prin proiect, respectiv denumirea, numărul, valoarea și caracteristicile tehnice și funcționale ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice/ echipamentelor de transport/ dotărilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect și, dacă e cazul, prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/ dotările (inclusiv utilități), - fundamentarea achizițiilor propuse în funcție de capacitatea de producție existentă și/sau prognozată sau în funcție de necesitățile de funcționare în cazul dotărilor în cadrul unor obiective de tip grădinițe, școli, etc; fundamentarea va include prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate achizițiile propuse, inclusiv descrierea utilităților aferente amplasamentului propus, - fluxul tehnologic/etapele activității în care vor fi utilizate utilajele/dotările, etc propuse a fi achiziționate. Dacă în urma verificării documentelor expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", motivează la rubrica Observații/ Justificări, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.
------	--	---



EG 4	EGG 4 Proiectul aduce beneficii în comunitate	<u>Documente necesare verificării:</u> - Cererea de finanțare, (secțiunea A6 și secțiunea E2.1) - Studiu de fezabilitate/Memoriu Justificativ/DALI. <u>Puncte de verificat în documente:</u> • Se verifica în baza informațiilor prezentate în Cererea de Finanțare precum și în Studiu de fezabilitate/Memoriu Justificativ/DALI dacă investiția se încadrează în obiectivul general din SDL: Promovarea ocupării forței de muncă, a creșterii economice, a egalității de gen, inclusiv a participării femeilor la agricultură, a incluziunii sociale și a dezvoltării locale în zonele rurale, inclusiv a bioeconomiei circulare și a silviculturii durabile. • Pentru a verifica <u>îndeplinirea indicatorului</u> Intervenției 1 "Dezvoltarea infrastructurii și serviciilor destinate comunității", respectiv <u>R.41PR- Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC, se va menționa în cadrul proiectului numărul populației deservite de investiția propusă. Expertul verifică dacă este specificat în Cererea de finanțare (secțiunea A6, respectiv secțiunea E2.1), populația netă din UAT care beneficiază de servicii/ infrastructuri îmbunătățite prin investiția propusă.</u> • Se verifică ca populația completată să fie o valoare egală sau mai mică decât numărul de locuitori regăsit în cadrul SDL 2023-2027 GAL Valea Prutului la secțiunea cap. 3 Prezentarea teritoriului și a populației care fac obiectul strategiei, respectiv Componenta teritorială aferentă UAT-ului / UAT-urilor pentru care s-a depus proiectul. Dacă în urma verificării documentelor expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", motivează la rubrica Observații/ Justificări, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.
------	---	---



EG 5	EGG 5 Solicitantul va respecta identitatea vizuala LEADER/GAL și va promova principiile LEADER atât în perioada de implementare cât și în perioada de monitorizare	<u>Documente necesare verificării:</u> - Cererea de finanțare (secțiunea A6 și secțiunea E2.1) - Studiu de fezabilitate/Memoriu Justificativ/DALI, - Anexa GAL - Manual identitate vizuală a proiectelor finanțate prin GAL Valea Prutului. <u>Puncte de verificat în documente:</u> • Se verifică dacă solicitantul și-a asumat acest criteriu în cererea de finanțare (secțiunea A6 și secțiunea E.2.1). • Obligațiile privind respectarea identității vizuale LEADR/GAL sunt specificate în Anexa GAL- Manual de identitate vizuală a proiectelor finanțate prin LEADER/GAL (anexă la prezentul ghid). • Beneficiarul proiectului trebuie să amplaseze la amplasamentul investiției 2 plăcuțe de identificare a investiției, respectiv: placuța GAL și placuța AFIR. • Toate echipamentele/utilaje, mijloacele de transport specializat, mobilierul, dotările, etc achiziționate prin proiect vor avea aplicate pe fiecare dintre acesta autocolant cu datele de identificare ale proiectului (conform model GAL). • Se va verifica dacă solicitantul își ia angajamentul de a promova și de a comunica publicului faptul că proiectul este finanțat prin GAL, apartenența proiectului la teritoriul GAL, recunoașterea contribuției fondurilor europene LEADER. Se verifică dacă solicitantul și-a luat angajamentul de a promova investiția la nivelul U.A.T-ului (site propriu/ pagini rețele sociale), conform instrucțiunilor din Manualul de identitate vizuală a proiectelor finanțate prin LEADER/GAL (anexă la ghid). • În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare (A6, respectiv E2.1), nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor locale de eligibilitate și de selecție, model solicitant. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E.2.1 respectiv E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E.2.1, respectiv E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare. Dacă în urma verificării documentelor expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta “DA”. În caz contrar se va bifa “NU”, motivează la rubrica Observații/ Justificări, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.
------	--	--



EG 6	EGG 6 Angajamentul solicitantului de participare la schimbul de bune practici în cadrul Programului LEADER	<u>Documente necesare verificării:</u> - Cererea de finanțare, (secțiunea A6 și secțiunea E2.1) - Studiu de fezabilitate/Memoriu Justificativ/DALI. <u>Puncte de verificat în documente:</u> Se verifica în baza informațiilor prezentate în Cererea de finanțare/ Studiu de fezabilitate/ Memoriu Justificativ/ DALI/ dacă solicitantul și-a asumat că va participa la schimbul de bune practici în cadrul Programului LEADER. Îndeplinirea acestui criteriu va fi verificată atât în perioada de implementare cât și în perioada de monitorizare, când expertul va verifica dacă beneficiarul a participat la cel puțin la un schimb de experiență (listă prezență, fotografii, etc). Angajamentul solicitantului poate fi dat (suplimentar) și printr-un document distinct (Angajament/ Declarație pe propria răspundere privind angajamentul solicitantului de a participa la schimbul de bune practici în cadrul Programului LEADER). În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare (A6, respectiv E2.1), nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor locale de eligibilitate de selecție, model solicitant. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E.2.1 respectiv E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E.2.1, respectiv E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare. Dacă în urma verificării documentelor expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", motivează la rubrica Observații/ Justificări, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.
		<u>Documente necesare verificării:</u> - Cererea de finanțare (secțiunea A6 - Descrierea proiectului, secțiunea E2.1 criterii de eligibilitate); - Studiul de Fezabilitate/ Memoriu justificativ/DALI; - Hotărârea de Consiliu Local/ Hotărârile de Consiliu Local (în cazul ADI-uri)/ Acord de asociere (în cazul Consorțiilor Administrative). - Balanța mijloacelor fixe (în cazul proiectelor care prevăd achiziții simple de echipamente și utilaje); <u>Puncte de verificat în documente:</u> - Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale; - Se verifică dacă solicitantul demonstrează oportunitatea și necesitatea



EG 7

EGS 7 GAL - Investiția
demonstrează necesitatea și
oportunitatea acesteia în contextul
SDL/ temei unificatoare

proiectului, inclusiv pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor de rezultat prevăzuți în SDL, respectiv, ponderea (numarul) populației care beneficiază de acces îmbunătățit la servicii și infrastructură.

Cel puțin un obiectiv al proiectului de finanțare trebuie să contribuie la tema unificatoare: "Împreună pentru o dezvoltare echilibrată în teritoriul GAL Valea Prutului."

Proiectele propuse de solicitanți nu vor fi generatoare de venituri. Pentru a beneficia de o intensitate a sprijinului de 100%, proiectele vor fi în interesul comunității, neproductive, de utilitate publică.

Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul Justificativ/DALI și Hotărârea de Consiliu Local/ Hotărârile de Consiliu Local (în cazul ADI-uri)/ Acordul de asociere (în cazul Consorțiilor Administrative) necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției.

În cazul proiectelor încadrate în Cererea de finanțare la categoria 9.4.3 Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1) se verifică în secțiunea A6 a cererii de finanțare, dacă solicitantul :

- a fundamentat necesitatea și oportunitatea investiției și a descris conformitatea obiectivelor investiției urmărite prin proiect cu obiectivele intervenției.
- a precizat capacitatea existentă și capacitatea propusă a se realiza la finalizarea investiției.
- în cazul în care solicitantul este o formă asociativă, a descris modul în care investiția deservește membrii acesteia.
- a descris achizițiile propuse prin proiect, respectiv denumirea, numărul, valoarea și caracteristicile tehnice și funcționale ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice/ echipamentelor de transport/ dotărilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect și, dacă e cazul, prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/ dotările (inclusiv utilități).
- a fundamentat achizițiile propuse în funcție de capacitatea de producție existentă și/sau prognozată sau în funcție de necesitățile de funcționare în cazul dotărilor în cadrul unor obiective de tip grădinițe, școli, etc; fundamentarea va include prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate achizițiile propuse, inclusiv descrierea utilităților aferente amplasamentului propus.
- a descris fluxul tehnologic/etapele activității în care vor fi utilizate utilajele/dotările, etc. propuse a fi achiziționate.
- În cazul proiectelor care prevăd achiziția de utilaje, acestea trebuie să fie bine fundamentate și menționat compartimentul care va gestiona acel bun, utilaj.

În cazul proiectelor încadrate la categoria 9.4.1 și 9.4.2, pentru care



solicitantul depune SF și/sau DALI, expertul verifică, în secțiunea A6 a cererii de finanțare, dacă solicitantul a descris succint investiția propusă și situația actuală, a fundamentat necesitatea și oportunitatea investiției în raport cu tema unificatoare și obiectivul intervenției SDL, a precizat modalitatea de îndeplinire a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale, a indicat documentele justificative ce vor fi prezentate la finalul implementării proiectului, precum și alte elemente relevante care permit fundamentarea investiției în raport cu intervenția din SDL.

Expertul verifică Hotărârea Consiliului Local, Hotărârile de Consiliu Local (în cazul ADI-uri și Consorțiilor Administrative) pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii:

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/oraș pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

În cazul în care se constată că același beneficiar are depuse în alte sesiuni anterioare mai multe proiecte pentru același tip de investiție care vizează infrastructura socială/educațională expertul solicită clarificări suplimentare care să demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării investiției.

Se verifică dacă documentele confirmă necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției și analiza cost – beneficiu a proiectului se încadrează în reglementările HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Dacă în urma verificării documentelor expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", motivează la rubrica Observații/ Justificări, iar Cererea de Finanțare

va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

Documente necesare verificării:

- Cererea de finanțare (secțiunea A6 și secțiunea E2.1),
- Declarația pe propria răspundere F,
- Baza de date cu proiecte finanțate prin GAL,
- Balanța mijloacelor fixe,
- Inventarul domeniului public,
- Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă emis de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului),



EG 8

EGS 8 GAL - Solicitantul nu a primit anterior sprijin prin programul LEADER pentru o investiție similară

pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

Puncte de verificat în documente:

Se verifică dacă solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe propria răspundere F.

Expertii vor analiza atât Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant cât și Cererea de finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ/DALI pentru a identifica elemente comune.

Prin investiție similară se înțelege o investiție finanțată anterior de GAL prin programul LEADER, realizată de același solicitant, care are același obiect principal (achiziție de utilaje, echipamente sau dotări). De exemplu, dacă solicitantul a beneficiat de finanțare prin GAL pentru achiziția unui buldoexcavator, achiziția ulterioară a unui nou buldoexcavator prin intermediul acestei intervenții nu este eligibilă. Nu se consideră investiție similară realizarea unor investiții de aceeași tipologie (ex. spații de joacă, terenuri de sport) în locații diferite, cu amplasament distinct, care deservește sate diferite ale aceleași U.A.T. Pentru verificarea acestui criteriu se verifică lista cu proiecte finanțate anterior de GAL.

Dacă elementele din proiectul actual (bunuri, servicii, dotări) se regăsesc în totalitate și în proiectele anterioare, detalierea utilajelor/echipamentelor față de totalul necesar nu justifică o nouă achiziție iar cheltuielile rambursate pentru acestea se regăsesc și în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare, expertul bifează casuța NU și cererea de finanțare este neeligibilă.

Dacă elementele din proiectul actual se regăsesc parțial și în proiectele anterioare și cheltuielile rambursate pentru zona de suprapunere se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare, atunci expertul solicită prin fișa de informații suplimentare ca aceste cheltuieli să fie trecute pe neeligibil. După primirea noului buget de la solicitant expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificată ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni referitoare la cauzele care au generat diferențele, cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe. Dacă solicitantul refuză să modifice bugetul indicativ cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

Dacă elementele din proiectul actual NU se regăsesc în proiectele anterioare în sensul verificărilor detaliate se bifează DA, cererea de finanțare fiind eligibilă.

Dacă spațiul alocat în secțiunea E2.1 din cererea de finanțare nu este suficient pentru justificarea criteriului de eligibilitate, solicitantul va detalia criteriul în secțiunea A6/ Studiul de Fezabilitate/ Memoriul



		justificativ/ Declarație privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, prin menționarea numărului criteriului și prezentarea justificărilor/documentelor justificative. Dacă în urma verificării documentelor expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", motivează la rubrica Observații/ Justificări, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.
EG 9	EGS 9 GAL - Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată	Documente necesare verificării: - Cererea de finanțare, (secțiunea A6 și secțiunea E2.1); - Memoriul Justificativ/Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții; - Hotărârea Consiliului Local (în cazul APL) /Hotărârile de consiliu Local (în cazul ADI și consorțiurilor administrative) pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului; • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit. - Alte documente (acordul de parteneriat în cazul consorțiului administrativ) Puncte de verificat în documente: Se va verifica în baza informațiilor din Cererea de Finanțare/ Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Consiliului Local/ Consiliilor Locale (în cazul ADI), acordului de parteneriat (consorțiu și HCL-urile aferente)/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată. Se verifică dacă solicitantul a descris detaliat necesitatea și oportunitatea investiției, descrierea achizițiilor propuse/ construcțiilor realizate, accesul la utilități, amplasarea dotărilor dacă este cazul. Dacă spațiul alocat în secțiunea E2.1 din cererea de finanțare nu este suficient pentru justificarea criteriului de eligibilitate, solicitantul va detalia criteriul în secțiunea A6/ Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/ Declarație privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, prin menționarea numărului criteriului și prezentarea justificărilor/documentelor justificative. Dacă în urma verificării documentelor indicate la fiecare criteriu, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA", în dreptul criteriului respectiv. În caz contrar se va bifa "NU", condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica "Observații". Neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate duce la respingerea Cererii de finanțare.



TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente Intervenției FEADR nr. 1 Dezvoltare infrastructurii și serviciilor destinate comunității respectiv acțiuni eligibile:

- Investiții în infrastructură recreațională și sportivă: crearea, modernizare/îmbunătățirea, amenajarea spațiilor publice de agrement/recreere pentru populația rurală;
- Investiții în construcție/modernizare/extindere/dotare a infrastructurii socio-educative, medicale și de agrement;
- Investiții în înființarea/dezvoltarea și dotarea de piețe locale;
- Investiții în elemente de infrastructură cu rolul de creștere a calității vieții (spații verzi, utilizarea de materiale ecologice, eficiența energetică, reciclare);
- Achiziționarea mașinilor, utilajelor și echipamentelor pentru serviciile publice locale din cadrul primăriilor destinate comunității;
- Achiziția de microbuze electrice pentru transportul școlar;
- Investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
- Alte investiții și servicii necesare bunei funcționări a serviciilor publice înființate la nivelul U.A.T-urilor.

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu Fișa intervenției FEADR nr. 3 din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3. Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS.

În cazul în care, prin proiectul depus se propun servicii/echipamente/ utilaje similare cu cele achiziționate prin alte surse (fonduri europene și fonduri naționale), se verifică în Cererea de Finanțare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/ DALI detalierea utilajelor/echipamentelor față de totalul necesar.

Cu titlu de exemplu, dacă un solicitant al Intervenției DR 36 a beneficiat cu 10 ani în urmă de finanțare pentru achiziția unui echipament care între timp a fost casat, nu se îndeplinesc condițiile pentru dubla finanțare. În cazul în care



echipamentul este încă în inventarul solicitantului fiind utilizat dar prin Cererea de Finanțare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/ DALI se argumentează și susține o capacitate crescută de procesare nu se îndeplinesc condițiile pentru dubla finanțare.

Dacă elementele din proiectul actual (bunuri, servicii, dotări) se regăsesc în totalitate și în proiectele anterioare, detalierea utilajelor/ echipamentelor față de totalul necesar nu justifică o nouă achiziție iar cheltuielile rambursate pentru acestea se regăsesc și în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare, expertul bifează casuța NU și cererea de finanțare este neeligibilă.

Atenție!

Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu vor depăși 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj, respectiv în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții neproductive și în limita a 3% pentru investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj și investiții neproductive.

Legat de investițiile propuse prin proiect sunt eligibile costurile generale direct legate de acestea, după caz, menționate în secțiunea 4.7 "*Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală*" din Programul Strategic 2023-2027, respectiv:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele care sunt efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 18, alin. (1) din Hotărârea nr. 1570/2022 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) respectă prevederile cap 4.7.3 din PS 2023-2027;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PS 2023-2027;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Costurile generale ale proiectului la care se referă art. 18, alin. (1) din Hotărârea nr. 1570/2022 se defalcă pe subcapitole bugetare în cadrul bugetului indicativ al proiectului și trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile (subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4) pentru proiectele care prevăd construcții-montaj, 5% pentru proiectele care prevăd investiții neproductive și în limita a 3% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple (altele decât cele care prevăd construcții-montaj și investiții neproductive).



Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții pe intervențiile din PS 2023-2027, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și trebuie să conțină informații tehnice, economice, detaliate și relevante în raport cu proiectul propus.

Data fiind complexitatea și volumul de muncă necesar serviciilor de proiectare pentru întocmirea SF/DALI respectiv PT, se recomandă ca valoarea alocată serviciilor de întocmire SF/ DALI să nu depășească valoarea serviciilor de întocmire a proiectului tehnic (PT).

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri:
 - i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibilă achiziția de terenuri construite/ neconstruite;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
 - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
 - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
 - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
 - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
 - v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
- e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;
- g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din



R(UE)2021/2115;

- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Cheltuielile cu salariile, chiriile, comisioane, taxe, etc.
 - Cheltuieli pentru producție și servicii generatoare de venit;
 - Cheltuieli cu achiziția de bunuri și echipamente second-hand;
 - Cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor;
 - Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal;
 - Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
 - TVA cu excepția cazului în care acestea nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul eligibil conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuieli generale și cheltuielile de asigurare.
- Cheltuielile neeligibile pot fi completate cu alte cheltuieli neeligibile din documentele de implementare naționale și europene, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție.

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI



Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Proiecte care aduc o îmbunătățire clară față de soluțiile tradiționale, pentru confortul locuitorilor;	25
CS 1.1	Proiectul aduce o îmbunătățire clară față de soluțiile tradiționale, pentru confortul locuitorilor (CSLS)	25

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Acest principiu de selecție vizează proiectele care, prin soluții **simple, practice și adaptate bugetului disponibil**, aduc o îmbunătățire vizibilă față de soluțiile tradiționale utilizate la nivel local și contribuie direct la creșterea confortului, siguranței și funcționalității infrastructurii publice pentru locuitorii din mediul rural.

Sunt punctate proiectele care demonstrează că investiția propusă aduce o **îmbunătățire clară, concretă și ușor de justificat** față de soluțiile tradiționale utilizate în mod curent la nivel local, contribuind direct la creșterea confortului, siguranței și funcționalității pentru locuitorii din mediul rural. Având în vedere valoarea maximă a sprijinului acordat prin GAL, îmbunătățirea nu presupune soluții complexe sau costisitoare, ci alegeri tehnice adecvate și proporționale cu bugetul, care oferă un plus de calitate, durabilitate sau eficiență față de varianta minimă/ tradițională.

Pentru acordarea punctajului, solicitantul va descrie în **secțiunea A6 – Descrierea proiectului a cererii de finanțare/SF/DALI/MJ** elementele de îmbunătățire propuse și beneficiile concrete pentru utilizatorii finali, prin raportare la situația existentă.

Exemple de îmbunătățiri acceptate (orientative, nu limitative):

- utilizarea unor materiale mai durabile, ecologice sau cu durată de viață mai mare față de soluțiile uzuale;
- dotări suplimentare pentru confort și siguranță în spații publice (bănci, zone de umbră, iluminat eficient energetic, echipamente sigure pentru copii);
- soluții simple de accesibilizare pentru persoane cu mobilitate redusă;
- achiziția de utilaje sau echipamente cu consum redus de energie și costuri mai mici de exploatare;
- dotări care permit utilizarea investiției pe o perioadă mai mare a anului sau în condiții meteo diverse;
- pentru transport școlar: microbuze electrice sau dotări care cresc confortul și siguranța elevilor.

Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție din Cererea de finanțare. În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o *Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant*. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare.

Punctajul se acordă în funcție de **claritatea descrierii și documentele justificative** prezentate:

- **0 puncte** – proiectul nu prezintă nicio îmbunătățire clară sau nu există documente care să o susțină;
- **15 puncte** – proiectul include **cel puțin un element de îmbunătățire** (ex.: materiale mai durabile, dotări suplimentare, iluminat eficient, soluții simple de accesibilizare), descris succint și susținut prin documente uzuale (deviz, fișă tehnică);
- **25 puncte** – proiectul demonstrează **îmbunătățiri multiple sau cu impact vizibil** asupra confortului, siguranței sau funcționalității investiției (ex.: combinație de materiale durabile + dotări suplimentare + eficiență energetică; microbuz electric pentru transport școlar; amenajări publice cu funcționalitate extinsă), descrierea și documentele justificative permit evaluarea ușoară a beneficiilor pentru comunitate.

Documente verificate:

- Cererea de finanțare (secțiunea A6 și secțiunea A2.2.);
- Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ;
- deviz și descrierea tehnică a investiției;
- Fișe tehnice ale echipamentelor/dotărilor;
- Schițe sau imagini orientative;

Expertul GAL verifică existența și coerența elementelor de îmbunătățire prezentate și acordă punctajul aferent și motivează decizia în fișa de verificare.



2.	Proiecte realizate în parteneriat;	25
CS 2.1	Proiect depus de un ADI sau consorțiu administrativ (CSLS)	15
Metodologia de verificare și documente obligatorii: <u>Metodologia de verificare și documente obligatorii:</u> Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Valea Prutului are la bază tema unificatoare „Împreună pentru o dezvoltare echilibrată a teritoriului GAL Valea Prutului”, promovând o abordare integrată și sistemică, bazată pe cooperare intersectorială, parteneriate funcționale și utilizarea eficientă a resurselor locale. În acest context, sunt încurajate și punctate proiectele care promovează colaborarea între autoritățile publice locale și alți actori relevanți de la nivelul teritoriului GAL, precum și partajarea bunurilor, serviciilor sau infrastructurii, în vederea identificării unor soluții inovatoare, sustenabile și eficiente din punct de vedere al costurilor, cu impact direct asupra creșterii calității vieții în comunitățile locale. Principiul de selecție „Proiecte realizate în parteneriat” urmărește stimularea cooperării între comunități și organizații locale, precum și realizarea unor investiții cu valoare adăugată crescută prin utilizarea comună a resurselor disponibile. Se verifică dacă solicitantul este o Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) sau un consorțiu administrativ, constituit exclusiv din unități administrativ-teritoriale membre ale GAL Valea Prutului. Se verifică dacă investiția propusă este justificată la nivelul parteneriatului, respectiv dacă aceasta răspunde unor nevoi comune ale membrilor și contribuie la atingerea obiectivelor SDL. Se verifică dacă solicitantul a descris necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în parteneriat și prezentat modul în care investiția deservește membrii asociați. În cererea de finanțare, secțiunea E.2.2, solicitantul va enumera documentele justificative ce vor fi prezentate la cererea de plată finală pentru demonstrarea activităților asumate și realizate conform acordului de parteneriat (ex.: raport de activitate, materiale realizate, fotografii, liste de prezență, anunțuri de promovare etc.). Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție din Cererea de finanțare. În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o <i>Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant</i>. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare. Proiectele depuse de un ADI sau consorțiu administrativ primesc 15 puncte. <u>Documente obligatorii:</u> - Cererea de finanțare; - Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ; - Actele constitutive ale consorțiului administrativ sau ADI-ului - Acord de parteneriat și doc. constituiv ONG din care să reiasă sediul sau punctul de lucru în teritoriul GAL Valea Prutului. Expertul GAL verifică documentele depuse și acordă punctajul corespunzător, justificând decizia.		
CS 2.2	Proiect realizat în parteneriat cu un ONG din teritoriul GAL (CSLS)	10



Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Valea Prutului are la bază tema unificatoare „Împreună pentru o dezvoltare echilibrată a teritoriului GAL Valea Prutului”, promovând o abordare integrată și sistemică, bazată pe cooperare intersectorială, parteneriate funcționale și utilizarea eficientă a resurselor locale. În acest context, sunt încurajate și punctate proiectele care promovează colaborarea între autoritățile publice locale și alți actori relevanți de la nivelul teritoriului GAL, precum și partajarea bunurilor, serviciilor sau infrastructurii, în vederea identificării unor soluții inovatoare, sustenabile și eficiente din punct de vedere al costurilor, cu impact direct asupra creșterii calității vieții în comunitățile locale. Principiul de selecție „Proiecte realizate în parteneriat” urmărește stimularea cooperării între comunități și organizații locale, precum și realizarea unor investiții cu valoare adăugată crescută prin utilizarea comună a resurselor disponibile.

Experții GAL verifică existența unui **acord de parteneriat** încheiat între solicitant și cel puțin o organizație neguvernamentală care activează la nivelul teritoriului GAL Valea Prutului, conform modelului prevăzut în Anexa - Acord de Parteneriat, adaptat investiției propuse.

Se verifică dacă parteneriatul vizează obiective comune, dacă este descris scopul colaborării și sunt definite clar activitățile asumate de fiecare partener. Implementarea activităților asumate prin acordul de parteneriat va fi verificată la tranșa finală de plată. Cheltuielile partenerului/partenerilor nu sunt eligibile pentru finanțare din bugetul proiectului.

Solicitantul va menționa în cererea de finanțare, secțiunea E.2.2, documentele justificative ce vor fi prezentate la cererea de plată finală (raport de activitate privind activități comune, fotografii, liste de prezență, materiale realizate, anunțuri de promovare etc.) și va justifica necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în parteneriat.

Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție din Cererea de finanțare. În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o *Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant*. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare.

Proiectele realizate în parteneriat cu un ONG primesc 10 puncte.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare (secțiunea A6 și secțiunea E2.2);
- Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ;
- Acord de parteneriat și doc. constituiv ONG din care să reiasă sediul sau punctul de lucru în teritoriul GAL Valea Prutului.

Expertul GAL verifică documentele depuse și acordă punctajul corespunzător, justificând decizia.

3.	Criterii de selecție locale comune tuturor tipurilor de intervenție FEADR descrise în SDL	50
CS 3.1	Valoarea adăugată LEADER (CSLG)	10



Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Se verifică dacă solicitantul și-a asumat (și a descris), în secțiunea A6 și 2.2 din CF, îndeplinirea acestui criteriu.

În contextul prezentului apel, „Valoarea adăugată LEADER” reprezintă capacitatea proiectului de a integra, într-o manieră unitară, principii specifice abordării LEADER: implicare comunitară, inovare socială, responsabilitate față de mediu și deschidere către comunitate.

Se verifică dacă solicitantul și-a asumat și a descris, în secțiunea A6 și secțiunea 2.2 din Cererea de Finanțare, modul în care proiectul propus integrează cumulativ principiile: inovării sociale în teritoriu (CS 3.2), contribuției la durabilitatea mediului și atenuarea schimbărilor climatice (CS 3.3), implicării în acțiuni de voluntariat în comunitate (CS 3.4), organizării „Zilelor porților deschise” pentru copii/tineri vulnerabili (CS 3.5).

Punctajul pentru acest criteriu se acordă doar dacă solicitantul îndeplinește cumulativ toate cele patru criterii menționate (CS 3.2, CS 3.3, CS 3.4 și CS 3.5). Îndeplinirea parțială a acestora (1, 2 sau 3 criterii) nu conduce la acordarea punctajului pentru „Valoarea adăugată LEADER”.

Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție din Cererea de finanțare. În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o *Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant*. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare.

Îndeplinirea acestui criteriu la cererea de plată finală rezultă implicit din verificarea și confirmarea îndeplinirii criteriilor CS 3.2, CS 3.3, CS 3.4 și CS 3.5.

Documente verificate: cererea de finanțare (secțiunea A6, secțiunea 2.2), SF/DALI/MJ

Expertul GAL verifică documentele depuse și acordă punctajul corespunzător, justificând decizia.

CSG 3.2	Inovarea socială adusă în teritoriu (CSLG)	10
---------	--	----



Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Se verifică dacă solicitantul și-a asumat (și a descris), în secțiunea A6 și 2.2 din CF, îndeplinirea acestui criteriu.

În contextul prezentului apel, *inovarea socială se referă la introducerea unor mecanisme noi de mobilizare și implicare voluntară a comunității locale în rezolvarea unor nevoi publice, fără utilizarea resurselor financiare ale UAT, prin facilitarea colaborării dintre primărie, cetățeni și alți actori locali. Spre deosebire de voluntariat (acțiune punctuală) inovarea socială este un mecanism nou care rămâne în comunitate și care produce "voluntariat" și după ce s-a terminat proiectul. Se punctează propunerea, prin proiect, a unui mecanism nou de implicare constantă a comunității locale în activități de interes public, care nu presupune utilizarea resurselor financiare ale UAT și care poate funcționa și după finalizarea proiectului. Nu constituie inovare socială organizarea punctuală a unei acțiuni de voluntariat.*

Exemple de inovare socială:

„Adoptă un spațiu verde” – cetățenii îngrijesc zone publice permanente;

„O sâmbătă pe lună – zi comunitară” (calendar stabilit anual);

„Adoptă un vârstnic” – rețea informală de ajutor;

Sistem de colecte permanente pentru persoane vulnerabile;

Implicarea elevilor anual în acțiuni civice coordonate de primărie;

Parteneriat stabil primărie–școală–biserică pentru acțiuni civice regulate.

Expertul analizează dacă solicitantul a descris inovarea socială care va fi aplicată în comunitate, respectiv dacă aceasta va rămâne în comunitate, poate fi repetată/ multiplicată la nivelul altor comunități din teritoriu/nu depinde de implementare propriu zisă a proiectului, crează implicare pe termen lung.

Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție din Cererea de finanțare. În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o *Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant*. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare.

Îndeplinirea acestui criteriu se verifică la cererea de plată finală, prin documente care dovedesc că solicitantul a pus în aplicare mecanismul de implicare comunitară - inovarea socială descris în Cererea de Finanțare. Documentele justificative pot include, (fără a se limita la): Dispoziție de primar sau Hotărâre a Consiliului Local privind inițierea mecanismului de implicare comunitară; un regulament sau document descriptiv privind modul de funcționare al inițiativei; dovezi ale informării publicului (afișe, anunțuri, postări); liste ale persoanelor/grupurilor implicate, după caz; fotografii relevante.

Expertul GAL verifică documentele depuse și acordă punctajul corespunzător, justificând decizia.

Documente verificate: cererea de finanțare (secțiunea A6, secțiunea 2.2), SF/DALI/MJ

CSG 3.3	Contribuția la durabilitatea mediului și la îndeplinirea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice (CSLG)	10
---------	---	----



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Se verifică dacă solicitantul și-a asumat (și a descris), în secțiunea A6 și 2.2 din CF, îndeplinirea acestui criteriu.

În contextul prezentului apel, *durabilitatea de mediu și contribuția la atenuarea schimbărilor climatice reprezintă integrarea, în cadrul investiției propuse, a unor soluții concrete care reduc consumul de resurse, limitează impactul asupra mediului și contribuie la utilizarea responsabilă a energiei, materialelor și spațiului public, fără a genera costuri suplimentare semnificative pentru UAT.*

Se acordă punctaj proiectelor care integrează în mod concret, în cadrul investiției propuse, soluții tehnice și funcționale care contribuie la reducerea impactului asupra mediului și la atingerea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice. Aceste soluții trebuie să fie parte integrantă din investiție și să poată fi identificate clar în descrierea tehnică a proiectului.

Exemple orientative de măsuri care pot conduce la acordarea punctajului: utilizarea iluminatului LED sau solar, integrarea panourilor fotovoltaice/solare, realizarea de spații verzi suplimentare, utilizarea materialelor ecologice sau reciclate, implementarea colectării selective a deșeurilor, utilizarea de echipamente electrice sau cu consum redus de combustibil, soluții de economisire a apei și energiei, precum și alte măsuri similare care reduc impactul investiției asupra mediului.

Nu se acordă punctaj pentru simple declarații de intenție, ci doar pentru măsuri concrete, identificabile în cadrul investiției propuse.

Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție din Cererea de finanțare. În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o *Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant*. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare.

Îndeplinirea acestui criteriu se verifică la cererea de plată finală, prin documente din care să reiasă implementarea efectivă a măsurilor de durabilitate de mediu asumate prin Cererea de Finanțare. Documentele justificative pot include (fără a se limita la): fotografii ale investiției realizate; facturi și documente de achiziție din care rezultă tipul echipamentelor/materialelor utilizate; devize și situații de lucrări, după caz (de exemplu: materiale folosite, suprafețe verzi amenajate, tipuri de alei realizate); raport de execuție și extrase relevante din documentația tehnică a investiției, etc.

Expertul GAL verifică documentele depuse și acordă punctajul corespunzător, justificând decizia.

Documente verificate: cererea de finanțare (secțiunea A6, secțiunea 2.2), SF/DALI/MJ

CSG 3.4	Implicarea în activitățile de voluntariat la nivelul comunității (CSLG)	10
---------	---	----

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Se verifică dacă solicitantul și-a asumat (și a descris), în secțiunea A6 și secțiunea 2.2 din CF îndeplinirea acestui criteriu.

Scopul acestui criteriu de selecție este de a consolida spiritul comunitar. Proiectele mici contribuie la consolidarea spiritului comunitar prin încurajarea colaborării și participării active a locuitorilor. În contextul acestui apel, voluntariatul = o acțiune punctuală.

Se punctează organizarea sau implicarea solicitantului în cel puțin o acțiune de voluntariat cu caracter civic, desfășurată în teritoriul GAL, pe parcursul implementării proiectului sau într-un an calendaristic.

În situația în care aceste acțiuni nu există, solicitantul va fi cel care inițiază astfel de acțiuni, cu înștiințarea publicului larg și informarea GAL Valea Prutului. Aceste acțiuni de voluntariat pot fi efectuate în parteneriat cu alte organizații, instituții sau agenți economici din teritoriul GAL Valea Prutului.

Idei de voluntariat :

- *Acțiuni de igienizare a spațiilor publice: drumuri comunale, margini de pădure, maluri de pârâu, terenuri neîngrijite, zone din jurul cimitirului, bisericii, școlii, căminului cultural;*
- *Plantări de copaci, arbuști sau flori în spații publice (cu material săditor donat de localnici sau agenți economici locali);*
- *Vopsirea gardurilor, băncilor, podețelor, stațiilor de autobuz sau a mobilierului urban existent (materiale aduse de voluntari sau din donații);*
- *Recondiționarea și curățarea monumentelor, troițelor, crucilor de hotar;*
- *Amenajarea unui loc de joacă sau a unui spațiu de relaxare folosind materiale reutilizate (paleți, cauciucuri, lemn) – altele decât obiectivul finanțat prin GAL;*
- *Marcarea și curățarea unor trasee de plimbare sau drumuri agricole utilizate frecvent de comunitate;*
- *Sprijin pentru vârstnici: curățenie în curte, tăiat lemne, mici reparații gospodărești sau pentru familii monoparentale sau persoane cu dizabilități la activități gospodărești;*
- *Implicarea voluntarilor în organizarea unui eveniment local (sărbătoare, hram, târg local);*
- *Realizarea și montarea de panouri informative realizate manual de voluntari (ex: „Păstrează curățenia”, „Protejează natura”);*
- *Întreținerea și curățarea fântânilor publice;*
- *Curățarea și amenajarea stațiilor de autobuz sau a refugiiilor.*
- *Alte acțiuni similare punctuale care contribuie la binele comunității și implică participarea voluntară a locuitorilor.*

GAL va verifica/monitoriza respectarea acestui criteriu pe parcursul întregii perioade de implementare a proiectului, iar la cererea de plată finală se vor verifica existența fotografiilor de la astfel de activități, printscreen-uri cu anunțuri din social media sau afișele utilizate.

Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție din Cererea de finanțare. În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o *Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant*. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare.

Îndeplinirea acestui criteriu se verifică la cererea de plată finală, prin documente care dovedesc organizarea sau implicarea solicitantului într-o acțiune de voluntariat cu caracter civic. Documentele justificative pot include, fără a se limita la: fotografii realizate în timpul activității; dovezi ale anunțului public al acțiunii (afișe, postări, anunțuri); listă a participanților, după caz; descrierea din raportul de execuție a proiectului, etc.

Expertul GAL verifică documentele depuse și acordă punctajul corespunzător, justificând decizia.

Documente verificate: cererea de finanțare (secțiunea A6, secțiunea 2.2), SF/DALI/MJ



CSG 3.5	Angajamentul solicitantului de a practica „Zilele porților deschise” pentru copii sau tineri vulnerabili din comunitate (CSLG)	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare și documente obligatorii: În contextul prezentului apel, „Ziua porților deschise” reprezintă un eveniment organizat de solicitant prin care copiii și tinerii vulnerabili din comunitate au acces direct la investiția realizată prin proiect, în scop educativ, informativ și motivațional, pentru a înțelege modul de funcționare a serviciilor publice și rolul acestora în comunitate. Se verifică dacă solicitantul și-a asumat și a descris, în secțiunea A6 și secțiunea E 2.2 din Cererea de Finanțare, angajamentul de a organiza cel puțin o activitate de tip „Ziua porților deschise” destinată copiilor sau tinerilor vulnerabili din comunitate, pe parcursul implementării proiectului. Scopul evenimentului este educativ și motivațional: familiarizarea participanților cu investiția realizată, prezentarea modului de funcționare a acestora și evidențierea rolului serviciilor publice în viața comunității. Evenimentul trebuie anunțat în prealabil prin mijloace publice (afișier, pagină de socializare, site – dacă există) și notificat GAL-ului. Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție din Cererea de finanțare. În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o <i>Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant</i>. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare. Îndeplinirea acestui criteriu se verifică la cererea de plată finală, prin documente care dovedesc organizarea evenimentului „Ziua porților deschise”. Documente justificative pot fi: fotografii din timpul evenimentului, dovada anunțului public (afiș, postare, prinscreen), listă de participanți (copii/tineri, cadre didactice, însoțitori), filmulețe video, descrierea din raportul de execuție, etc. Expertul GAL verifică documentele depuse și acordă punctajul corespunzător, justificând decizia. <u>Documente verificate:</u> cererea de finanțare (secțiunea A6, secțiunea 2.2), SF/DALI/MJ		

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Proiecte cu contribuție ridicată la implicarea comunității și deschiderea către comunitate	Departajarea de aplică proiectelor eligibile cu punctaj egal. Vor avea prioritate proiectele care au primit punctaj la CSG 3.1 - Valoarea adăugată LEADER. <u>Documente obligatorii:</u> Cererea de finanțare /Studiul de Fezabilitate/ Memoriu Justificativ/ DALI/Cererea de finanțare, secțiunea E.2.3 Descrierea îndeplinirii criteriilor de departajare. <i>Dacă departajarea nu poate fi făcută, se trece la următorul criteriu de departajare.</i>
CD 2	Investiții în infrastructură recreativă/sportivă destinată copiilor și tinerilor	Departajarea se aplică proiectelor eligibile cu punctaj egal. Vor avea prioritate proiectele care prevăd realizarea sau modernizarea unui spațiu de joacă ori a unui teren de sport destinat copiilor și tinerilor. <u>Documente obligatorii:</u> Studiul de Fezabilitate/ Memoriu Justificativ/ DALI/ Cererea de Finanțare. <i>Dacă departajarea nu poate fi făcută, se trece la următorul criteriu de departajare.</i>



CD 3	Ordinea depunerii cererii de finanțare	Departajarea se aplică proiectelor eligibile cu punctaj egal. Dacă egalitatea persistă și după aplicarea criteriilor CD1-CD2, se va aplica criteriul cronologic, departajarea finală se va face în funcție de data și ora înregistrării cererii de finanțare în sistemul electronic oficial de depunere: proiectul înregistrat primul în sistemul de primire a cererilor de finanțare va avea prioritate. <u>Document obligatoriu:</u> Număr de înregistrare, data și ora depunerii cererii de finanțare în cadrul platformei gal.afir.ro.
------	--	--

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPPLEMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

În procesul de evaluare, GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin transmiterea unei fișe de solicitare (fișa se încarcă în contul solicitantului) a informațiilor suplimentare. Cazurile în care se pot solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- ✓ în cazul în care documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare/memoriu justificativ/studiu de fezabilitate conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- ✓ în cazul în care încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- ✓ în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- ✓ în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de Finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii. Solicitantul va elabora răspunsul și îl va încărca în platforma dedicată proiectului în termenul solicitat de GAL, de la confirmarea de primire a formularului Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la publicarea în platformă/comunicare (în cazul lipsei confirmării de primire), termen valabil pentru toate etapele de implementare ale proiectului. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul prezentat în adresa, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective. În calcularea perioadei în care se încadrează solicitantii, pentru a răspunde la solicitările de informații suplimentare, nu se vor lua în considerare data confirmării de primire a adresei de solicitare informații suplimentare/data comunicării adresei de solicitare informații suplimentare și data transmiterii răspunsului solicitantului către GAL. Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțarea FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării evaluării.

Beneficiarul va primi un e-mail prin care i se aduce la cunoștință că s-au solicitat informații suplimentare. În aplicație statusul proiectului devine "S-au cerut informații suplimentare". Solicitantul intră în sistemul de gestiune, în folderul informații suplimentare și descarcă solicitarea de informații suplimentare din partea GAL, care se descarcă local. Răspunsul la informații suplimentare se încarcă în sistemul de gestiune în folderul Răspuns la informații suplimentare. Se pot încărca documentele solicitate de GAL atât ca pdf-uri individuale sau o arhivă. Se confirmă răspunsul la informații suplimentare.

Modalitatea de răspundere la solicitarea de informații suplimentare:

- ✓ În momentul în care GAL trimite o solicitare de clarificări, în aplicație statusul proiectului devine "S-au cerut informații suplimentare".
- ✓ Beneficiarul va primi un e-mail prin care i se aduce la cunoștință că s-au solicitat informații suplimentare. Prin accesarea link-urilor din e-mail se accesează aplicația.



- ✓ În sistemul de gestiune, în folderul informații suplimentare se regăsește solicitarea de informații suplimentare din partea GAL și de asemenea template-ul de răspuns la informațiile suplimentare, care se descarcă local.
- ✓ Se completează punctual răspunsul la informații suplimentare, se semnează electronic și se încarcă în sistemul de gestiune în folderul Răspuns la informații suplimentare împreună cu toate documentele revizuite (dacă este cazul) solicitate de GAL. Acestea pot fi urcate atât ca pdf-uri individuale sau o arhivă (de exemplu cererea de finanțare revizuită, devizul, declarațiile, etc).
- ✓ În final, pentru a transmite răspunsul trebuie accesată opțiunea *confirmați transmiterea răspunsului la cererea de informații suplimentare*.
- ✓ Statusul dosarului se schimbă "S-a , răspuns la informații suplimentare".
- ✓ Atât GAL-ul cât și solicitantul va primi un email automat din platformă în care se menționează că s-a răspuns la informațiile suplimentare.

Atenție! Răspunsul la informații suplimentare trebuie urcat în termenul indicat de platformă. După expirarea acestui termen, platforma nu mai permite urcarea răspunsului la informații suplimentare. Recomandăm solicitanților să încarce din timp răspunsul la informațiile suplimentare, să nu lase pe ultimul moment de expirare a termenului indicat, ci să-și ia o marjă de siguranță pentru a preîntâmpina eventualele probleme sau erori tehnice ale platformei. Eventualele disfuncționalități ale platformei se sesizează asistența tehnică direct din platformă <https://suportafir.info/> și se atașează capturi de ecran cu eroarea apărută (din care să apară clar data și ora). În lipsa unui răspuns urcat în platformă în termenul menționat sau în situația unui răspuns incomplet (de exemplu, în răspunsul la informații se face mențiunea că s-a revizuit documentul X, însă documentul X atașat este tot cu greșeli, sau s-a omis încărcarea acestuia) evaluarea va continua în baza documentelor depuse inițial la proiect, proiectul fiind declarat eligibil sau neeligibil, după caz.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, conform art.10, alin.(1) din Hotărârea nr. 1570/2022.
Intensitatea sprijinului	
Intensitatea sprijinului va fi de 100% și nu va depăși plafonul maxim stabilit per proiect în cadrul apelului de selecție.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, conform art.10, alin.(1) din Hotărârea nr. 1570/2022.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea minimă a sprijinului - 5.000 euro. Valoarea maximă a sprijinului nu va depăși 63.748 euro.	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
-------------------	----------------------	---------------------------



39000	R.41PR-Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC	Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT SI DE REALIZARE), iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizați la nivelul AFIR vor fi explicați în secțiunea referitoare la verificarea GAL (secțiunea E2.1). În secțiunea E.2.1 din Cererea de Finanțarea la EG4 , solicitantul va preciza numărul persoanelor care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și/sau infrastructură prin intermediul proiectului. În secțiunea A6 din cererea de finanțare, solicitantul va preciza codificarea indicatorului (R41PR - Ponderea populației care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC) și va preciza numărul persoanelor care de un acces îmbunătățit la servicii și/sau infrastructură prin intermediul proiectului.
-------	---	---

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și



validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acestora.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite



semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entităților/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

Vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de Finanțare, **LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR36 LEADER**, din coloana **DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE**, iar pentru cele obligatorii a și depuse după publicarea Raportului de selecție și primirea Notificării de selecție se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana **DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII**. Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi încărcate on-line.

A.I. DOCUMENTE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE CARE TREBUIE PREZENTATE DE SOLICITANT/ BENEFICAR LA DEPUNERE

1. Documentație tehnică proiect – în funcție de tipul investiției propuse prin proiecte se va depune, după caz:

1.1 . Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care NECESITĂ AUTORIZAȚIE DE CONSTRUCȚIE - din punct de vedere a HG907 și Legii 50:

Pentru construcție nouă:

1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 din CF - **proiecte cu construcții-montaj** (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită **Autorizație de construcție**.

1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1) *sau*

1.h) Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Pentru modernizări:

1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 din CF - proiecte cu construcții montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită **Autorizație de construcție**;

1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele cu construcții montaj care pot include dotări și echipamente fără montaj și care se încadrează în categoria 9.4.1 din CF *sau*



1.h) **Autorizație de construire** (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire) ;

1.j) **Expertiza tehnică de specialitate, în cazul unei construcții existente.**

1.k) **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**

1.2. Pentru proiecte cu construcții-montaj care NU necesită AUTORIZAȚIE DE CONSTRUCȚIE (pot include și dotări și echipamente fără montaj):

1.c) **Memoriu Justificativ**

1.i) **Negația din partea autorității competente** (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul deșus nu se emite autorizație de construcție

Proiecte care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, suplimentar vor prezenta:

1.j) **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente;**

1.k) **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (numai în cazul construcțiilor nefinalizate).

1.3. Pentru proiectele de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul indicativ)

1.i) **Negația din partea autorității competente**(Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul deșus nu se emite autorizație de construcție

Secțiunea A6 din CF. Descrierea investiției propuse va conține obligatoriu următoarele: fundamentarea necesității și oportunității investiției și se va descrie conformitatea obiectivelor investiției urmărite prin proiect cu obiectivele intervenției;

- Se va preciza capacitatea existentă și capacitatea propusă a se realiza la finalizarea investiției,

- În cazul în care beneficiarul este o formă asociativă, se va descrie modul în care investiția deservește membrii acesteia,

- Descrierea achizițiilor realizate prin proiect, respectiv denumirea, numărul, valoarea și caracteristicile tehnice și funcționale ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice/ echipamentelor de transport/ dotărilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect și, dacă e cazul, prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/ dotările (inclusiv utilități).

- Fundamentarea achizițiilor propuse în funcție de capacitatea de producție existentă și/sau prognozată sau în funcție de necesitățile de funcționare în cazul dotărilor în cadrul unor obiective de tip grădinițe, școli, etc; fundamentarea va include prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate achizițiile propuse, inclusiv descrierea utilităților aferente amplasamentului propus.

- Se va descrie fluxul tehnologic/etapele activității în care vor fi utilizate utilajele/dotările, etc propuse a fi achiziționate.

- Se va preciza durata de realizare a investiției și capacitățile de producție rezultate în urma investiției (dacă este cazul).

1.i) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.

Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv, să conțină prețul achiziției, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

Paginile cu print screen referitoare la bunurile incluse în proiect, identificate în baza de date cu prețuri de referință AFIR (sau)

Câte trei oferte pentru categoriile de bunuri care depășesc valoarea de 140.000 lei și o ofertă pentru categoriile de bunuri cu o valoare mai mică sau egală cu 140.000 lei, cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect (sau)

Print screen-uri de pe site-urile producătorilor/furnizorilor de utilaje/echipamente care cuprind informații despre furnizor, CIF/CUI, cod CAEN, bunul oferat, caracteristicile minimale, prețul și data la care este valabil prețul afișat.

- **Tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ**, astfel încât să poată fi verificată rezonabilitatea prețurilor si

- **Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic** (dacă este cazul);

1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici): necesitatea și oportunitatea investiției, lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți, caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.),



nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR/GAL în derularea proiectului, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit Sau

Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ADI/Consortiu a următoarelor (condiții obligatorii): necesitatea și oportunitatea investiției, lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți, caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.), nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;

Atenție!

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa : https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graphron.ro.html din data întocmirii devizului general al Memoriului justificative/Studiului de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.

În conformitate cu HG nr. 742/13.09.2018, Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții va avea anexat referatul de verificare tehnică.

Important!

- Cheltuielile privind consultanța sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate

- Devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și de către elaboratorul documentației.

- Se va atașa foaia de capăt, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.

- Se va detalia Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică și Capitolul 5 – Alte cheltuieli, prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.

- Părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.) trebuie să fie semnate și ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.

- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/expert, costuri/oră, eligibil/neeligibil), care vor fi corelate cu ofertele conforme. Ofertele vor conține nr. experți, ore/expert, costuri/oră, valoarea eligibilă/neeligibilă, CIF-ul și codul CAEN al ofertantului, etc.

- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției

Pentru beneficiari publici, ONG-uri, ADI-uri etc (pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctul 9.4.1, 9.4.2 și 9.4.3 din CF) se vor depune, după caz, următoarele:

3.5 Documente doveditoare de către ADI-uri/Consortii etc. privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanțare;

3.6. Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.

3.7. Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, (cu evidențierea poziției, pentru o identificare mai facilă) și (dacă este cazul)

3.8. Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte



de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Atenție!

Solicitanții trebuie să introducă datele corecte în Secțiunea A10 dedicată din Cererea de finanțare. În situația în care în extrasul de Carte Funciară este notat sechestrul judiciar asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția, solicitantul va depune dovada ridicării sechestrului sau AFIR va solicita informații suplimentare cu privire la ridicarea sau menținerea sechestrului, acest aspect fiind element de eligibilitate a proiectului. Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de Finanțare Extras de Carte Funciară pentru informare cu mențiunea „Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”.

În raport cu asigurarea utilităților (alimentare cu apă, electricitate, canalizare, gaze etc., după caz) necesare implementării proiectului și funcționării investiției propuse, solicitantul are obligația de a prezenta situația locației propuse pentru implementarea proiectului în documentele anexe ale Cererii de Finanțare (SF/MJ/etc., după caz). Totodată, solicitantul are obligația de a avea la depunerea ultimei tranșe de plată utilitățile necesare pentru funcționarea investiției.

4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

5. CIF și Document care atestă forma de organizare a solicitantului (Act constitutiv / Statut/Înregistrarea de la registrul fundațiilor și asociațiilor/CIF);

10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție sau **Autorizație de construire** (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire). *Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.*

16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect,

18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții,

19. Alte documente justificative,

19.1. Acord GDPR de către GAL (anexă la ghid),

19.2. Hotărâre judecătorească de validare Primar și Consilieri locali;

19.3. Alte documente pentru verificarea criteriilor locale de eligibilitate și a criteriilor de selecție, inclusiv a celor de depratare, după caz.

II. DOCUMENTE PREZENTATE DE SOLICITANT/ BENEFICAR LA CONTRACTARE:

În vederea încheierii Contractului de finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu.

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie. În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat,

2. Cartea de identitate a reprezentantului legal al solicitantului,

3. Proiectul tehnic (PT) – dacă este cazul,



4. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

5. Certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale la bugetul consolidat pentru solicitant și cazierul judiciar al reprezentantului legal,

6. Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale,

7. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul),

8. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) acordat în vederea implementării proiectului. Atât extrasul de cont cât și contractul de credit vor menționa valoarea totală a cofinanțării private. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.info) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta

dovada cofinanțării private la data semnării contractului). AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului de cont depus la dosarul de plată, emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private,

9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii /trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR),

10. Graficul de eșalonare anuală a plăților (model AFIR).

Atenție! Graficul de eșalonare trebuie să conțină o previziune cât mai reală a valorilor DCP-urilor care urmează a fi depuse. În cazul în care nu sunt respectate previziunile anuale în ceea ce privește sumele anuale asumate de către beneficiar prin Graficul de eșalonare anuală a plăților, vor fi aplicate penalități de 1% calculate la diferența ce rezultă între valoarea previzionată anuală și valoarea autorizată la plată în anul respectiv. La calculul penalității vor fi luate în calcul toate Cererile de plată depuse în anul de implementare, chiar dacă procesarea plății se realizează în anul următor. Beneficiarul trebuie să depună cel puțin o cerere de plată eligibilă în fiecare an în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților.

III. DOCUMENTE PREZENTATE DE SOLICITANT/ BENEFICIAR LA PLATĂ:

1. Cererea de plată

2. Declarația de cheltuieli, care va avea atașate:

- Copiile facturilor;
- Copiile Adeverințelor ISC (unde este cazul);
- Copiile altor tipuri de Adeverințe (în cazul eliberării acestora de către consiliile locale/județene sau alte instituții pentru avize, acorduri, autorizații etc.);
- Copiile extraselor de cont (sau documente doveditoare cu valoare echivalentă – de exemplu: documente privind compensarea TVA prin ANAF);
- Copia extrasului de cont pentru justificarea modului de utilizare a avansului acordat la cererea pentru prima tranșă de plată, în cazul în care a fost acordat avans;
- Copia extrasului de cont pentru justificarea modului de utilizare a cofinanțării private, la cererea de plată pentru prima tranșă, după caz;

3. Raportul de execuție și anexa – Centralizatorul proceselor – verbale;

4. Garanția de bună execuție pentru lucrări/servicii (unde este cazul);

5. Contractul de asigurare a lucrărilor pe perioada de execuție (pentru beneficiarii care au achiziții de lucrări realizate conform legii achizițiilor publice);

6. Autorizația de construire (la cererea pentru prima tranșă de plată în care se solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări, în cazul proiectelor cu construcții – montaj);

7. Ordinul de începere a lucrărilor (la cererea pentru prima tranșă de plată în care se solicită spre autorizare și



cheltuieli cu lucrări, în cazul proiectelor cu construcții – montaj);

8. Procesele – verbale de recepție la terminarea lucrărilor (la ultima cerere de plată – unde este cazul);

9. Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată (unde este cazul);

10. Procesele – verbale de recepție parțială pentru bunurile furnizate în cadrul unui contract de lucrări, unde este cazul, la tranșele de plată intermediare (inclusiv prima);

11. Procesele – verbale de recepție, procesele – verbale de recepție provizorie sau procesele – verbale de punere în funcțiune (după caz);

12. Procesele – verbale de predare – primire a serviciilor achiziționate (unde este cazul);

13. Certificatele de calitate (conformitate) pentru bunurile achiziționate;

14. Copiile Declarațiilor vamale (pentru importurile directe);

15. Devizele financiare pentru servicii (unde este cazul);

16. Copiile documentele contabile: situația contului 4751, Registrul jurnal de încasări și plăți, Registrul jurnal, Balanța de verificare, Înregistrarea obiectelor de inventar, Fișa mijlocului fix, după caz, semnate de beneficiar (cu excepția Dosarului Cererii de plată tranșă unică/finală);

17. Clasarea notificării, Decizia etapei de Încadrare ca document final sau Acordul de mediu – la prima cerere de plată.

18. Documentele emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar veterinar după caz, care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect - la ultima cerere de plată;

19. Proiectul tehnic

20. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificarea conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experți AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai criterii de selecție, expertul GAL care efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.



Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții:

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare. Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar online, data depunerii fiind data transmiterii cererii de plată din online de către beneficiar. Beneficiarul trebuie să prezinte **cererea eligibilă pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termen de cel mult:**

- ✓ 6 luni, de la data semnării contractului de finanțare, în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple; (*sau*)
- ✓ 12 luni, de la data semnării contractului de finanțare, în cazul proiectelor pentru investiții care presupun construcții montaj.

Atenție! Termenul de mai sus referă la data depunerii la AFIR. Pentru a obține fișa de conformitate de la GAL, cererea de plată trebuie depusă cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită.

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului.

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

Atenție! După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin. (2) din HG nr.1570/2022:

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.



Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Precizări referitoare la acordarea avansului:

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plată în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr. 85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului și al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici CU construcții montaj, acordarea avansului poate fi realizată în două variante, respectiv:

1. În două tranșe:

- Maxim 10% după semnarea contractului de finanțare;
- Diferența până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

2. O singură tranșă de până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor

În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte FĂRĂ construcții montaj, aceștia pot solicita un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de Finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.



Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Înregistrarea proiectelor

Experți GAL accesează *tabul* Lista de proiecte la nivel de GAL – din platformă și descarcă documentele proiectului din sistemul de gestiune. Proiectele depuse în platformă primesc un număr automat de înregistrare în platformă, care va fi preluat ulterior în toate documentele emise de GAL sau AFIR. Vor fi evaluate doar proiectele depuse în platformă, la care GAL are acces.

Evaluarea proiectelor

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagină de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

- ✓ fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR;
- ✓ fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid.

Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și selecție locale (Anexa 15) generată în platforma AFIR, include toate criteriile și metodologia descrisă în Ghidul Intervenției, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor. Această fișă include și un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR (E1.2.2L Fișă de evaluare generală a proiectului DR36 LEADER).

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- ✓ GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
- ✓ experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare “4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și



vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un altă persoană mandatată să avizeze raportul/rapoartele) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese. Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PS/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Solicitarea de informații suplimentare

- ✓ În procesul de evaluare GAL *poate* cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică.
- ✓ În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, *fără ca acesta să înlocuiască* documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.
- ✓ Modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare și termenele de răspuns sunt menționate la secțiunea dedicată "Modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare și termenele de răspuns" din ghidul intervenției.

Verificare în teren a proiectului

- ✓ În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita în teren. GAL completează/încarcă/transmite către solicitant formularul *Propunere a vizitei în teren*.
- ✓ În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verficator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate.
- ✓ În situația unui număr mare de proiecte depuse pe un apel, raportat la numărul de evaluatori disponibili la momentul evaluării, GAL poate omite efectuarea vizitei în teren în această etapă, având posibilitatea să efectueze vizita împreună cu experții de la OJFIR/AFIR.
- ✓ Verificarea pe teren se face de către experții după ce au fost verificate preliminar condițiile de eligibilitate.
- ✓ Scopul verificării pe teren este de asigurare că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.
- ✓ Cu ocazia vizitei pe teren *se pot* solicita informații/documente referitoare la elementele verificate. În acest caz, în Fișa de verificare pe teren se vor menționa informațiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren. La sfârșitul vizitei pe teren, experții prezintă solicitantului/reprezentantului legal concluziile vizitei pe teren. În cazul în care solicitantul/reprezentantul legal nu este de acord cu concluziile vizitei pe teren menționate de experți în Fișa de verificare pe teren, acesta poate solicita înscrierea de mențiuni în acest sens în fișă. După completarea fișei, expertul verficator are obligația de a-i prezenta solicitantului/reprezentantului legal fișa în vederea semnării. Fișa de verificare pe teren va fi transmisă în format electronic către beneficiar.
- ✓ Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Raportul de selecție intermediar

După finalizarea evaluării tuturor proiectelor depuse în cadrul unui apel, GAL va încărca în platformă notificarea solicitantului și Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate și selecție locale pentru fiecare proiect în parte, pentru a putea fi generat Raportul Intermediar de Selecție.

Raportul de Selecție Intermediar se generează automat de platformă, GAL îl descarcă, adaugă criteriile de selecție și



criteriile de departajare, punctajele pentru fiecare proiect eligibil, convoacă Comitetul de Selecție a Proiectelor din cadrul parteneriatului GAL Valea Prutului și notifică CDRJ Iași privind locația, data și ora întrunirii. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic *sau* prin teleconferință/videoconferință *sau* prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. În cazul procedurii de aprobare prin teleconferință/videoconferință *sau* prin procedură scrisă, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat electronic și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări

Comitetul de Selecție a proiectelor este format din 7 membrii ai acordului de parteneriat (7 titulari și 7 supleanți) nominalizați în SDL aprobat de AMPS. Comitetul de selecție are următoarele responsabilități:

- ✓ să se asigure că selecția cererilor de finanțare se face conform criteriilor de selecție aferente fiecărei intervenții;
- ✓ asigură transparența, tratamentul egal și garantează evitarea conflictelor de interese din cadrul Asociației;
- ✓ aprobă cu majoritate de voturi raportul de selecție al cererii de finanțare;
- ✓ respectă regulile stabilite în cadrul prezentei proceduri;
- ✓ respectă confidențialitatea lucrărilor din cadrul Comitetului;

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.

Comitetul de Selecție al GAL Valea Prutului trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a fi finanțat răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect, precum și faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

În funcție de tipul intervenției proiectele cu punctaj egal vor fi departajate prin aplicarea unor criterii de departajare, care pot fi aplicate integral sau parțial. Criteriile de departajare sunt menționate și detaliate în ghidul solicitantului pentru fiecare intervenție. Criteriile de departajare pot fi modificate în ghid, de la o sesiune la altă sesiune, în funcție de gradul de atingere a indicatorilor și obiectivelor asumate prin SDL 2023 - 2027. În cazul în care, după aplicarea graduală a tuturor principiilor de departajare, proiectele rămân în continuare la egalitate și nu mai poate fi făcută o departajare tehnică, Comitetul de Selecție al GAL va selecta/ordona proiecte în raport cu nevoile identificate, analiza SWOT din SDL și în acord cu tema

Raportul de Selecție Intermediar aprobat de către Comitetul de Selecție și avizat de către CDRJ, se publică atât în platformă cât și pe site-ul GAL www.galvaleaprutului.ro (secțiunea Evaluare & Selecție), în termenul stabilit prin prezentul Ghid, calculat de la data încheierii sesiunii. **În cazul în care procesul de evaluare se finalizează mai devreme, raportul poate fi publicat înainte de expirarea acestui termen.** După publicarea Raportului De Selecție Intermediar, în maxim 3 zile lucrătoare, GAL Valea Prutului va transmite Notificările de selecție a proiectelor pe email la fiecare solicitant. Și li se activează *butonul de contestații*.

Depunerea contestațiilor

Solicitanți notificați, nemulțumiți de rezultatele evaluării pot depune contestație în termen de 3 zile calendaristice de la data comunicării prin email a rezultatelor sau în termen de 5 zile calendaristice de la data publicării pe site-ul GAL și în



platformă (gal. Afir.ro) a Raportului de Selecție Intermediar. Solicitantul poate depune o singură contestație în care va argumenta punctual fiecare criteriu contestat (eligibilitate, selecție sau departajare). Contestația va fi transmisă/urcată în aceeași platformă unde s-a depus proiectul de către solicitant în termenul menționat mai sus. Contestațiile transmise/depuse în afara termenului prevăzut mai sus, sau sunt transmise prin alte mijloace decât cele sus menționate, sunt respinse.

Instrucțiuni depunere contestație:

- ✓ După publicarea Raportului de Selecție Intermediar, statusul proiectului s-a schimbat și devine activ modulul Contestație.
- ✓ În e-mailul primit, prin accesarea link -urilor, accesați direct sistemul de gestiune a proiectului.
- ✓ În folderul Raport de Selecție Intermediar, puteți descărca notificarea.
- ✓ Se accesează modulul contestații.
- ✓ Se accesează tabul adăugare contestație și se confirmă.
- ✓ În folderul *Contestație la Raportul de Selecție Intermediar* se încarcă contestația semnată și scanată.
- ✓ Se confirmă depunerea contestației.
- ✓ Se modifică statusul proiectului.

Contestațiile transmise/depuse în afara termenului prevăzut prin prezentul ghid și prin alte mijloace decât prin intermediul platformei sus-menționate sunt respinse și nu intră în analiză. În această situație echipa tehnică va emite o notă pe care o va transmite pe email solicitantului și va informa Comitetul de Selecție, inclusiv CDRJ-ul.

Soluționarea contestațiilor

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor la nivelul GAL Valea Prutului în maximum 15 zile calendaristice de la încheierea termenului prevăzut pentru depunerea contestațiilor. Contestațiile vor fi evaluate de alți experți decât cei care au evaluat inițial proiectul, care întocmesc o *Notă justificativă de analiză a contestației*. Aceste formulare sunt înainte Comisiei de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL Valea Prutului, care analizează întreaga documentație primită și emit *Raportul de soluționare a contestațiilor*. Acesta va conține: Statutul inițial al proiectului, Statul proiectului în urma instrumentării contestației și rezultatul contestației, însoțit de decizia Admis sau Respins. Raportul de soluționare a contestațiilor se publică în platformă și pe pagină oficială a GAL-ului (secțiunea evaluare & selecție) <https://galvaleaprutului.ro/rapoarte-contestatii/>.

În cazul proiectelor selectate inițial care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin eligibile, selectate, pe baza Raportului de soluționare a contestațiilor și a notelor justificative întocmite, GAL reface *Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale*, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

După publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor, în maxim 3 zile lucrătoare, GAL Valea Prutului va transmite pe email notificare privind rezultatul contestației depuse.

Comisia de soluționare a contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor adresate GAL privind rezultatele procesului de selecție a proiectelor depuse spre finanțare. Comisia este alcătuită din 5 membrii (5 titulari și 5 supleanți), reprezentanți ai membrilor parteneriatului GAL Valea Prutului. Aceștia vor fi diferiți de membrii Comitetului de Selecție al proiectelor. *Nota justificativă de analiză a contestației* va fi semnată atât de către cei 2 evaluatori (interni sau externi) care au analizat tehnic contestația cât și de membrii Comisiei. *Raportul de Soluționare a Contestațiilor* este fi semnat de membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor. Secretariatul tehnic GAL asigură suportul



procedural. La întrunirea Comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi invitați și reprezentanții CDRJ/AFIR pentru a asigura transparența procesului din cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare. Comisia de soluționare a contestațiilor vor respecta aceleași principii de lucru ca și Comitetul de Selecție. Raportul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor devine document obligatoriu pentru toate părțile implicate în proces și nu poate fi contestat.

Raportul de selecție final

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește *Raportul de Selecție Intermediar*, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție Final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o *Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final* (Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport Final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă. După publicarea Raportului de Selecție Final, în maxim 3 zile lucrătoare, GAL Valea Prutului va transmite pe email notificările către solicitanți.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații intervin modificări asupra clasamentului proiectelor eligibile din Raportul de Selecție Intermediar, va fi generat Raportul de Selecție Final care va fi înaintat spre aprobare Comitetului de Selecție. Raportul de Selecție Final, generat de platformă, va fi completat și va include toate proiectele eligibile și selectate (cu punctajele aferente), proiectele eligibile și neselectate (cu punctajele aferente), proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor și proiectele retrase (dacă este cazul).

Raportul de selecție suplimentar

Dacă în cadrul apelului/intervenție se constituie sume disponibile provenite ca urmare a: sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL, rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, aceste sume vor fi utilizate pentru finanțarea proiectelor **declarat eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar.**

Raportul de Selecție Suplimentar va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție Final (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de Selecție Final. Pentru această etapă nu există posibilitatea de a depune contestații.

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).



În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității și selecției de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială. Vor fi reevaluate doar criteriile de eligibilitate, nu și cele de selecție sau departajare.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului. Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

Principii de lucru și evitare a posibilelor conflicte de interes

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL implicate în acest proces (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și cei ai Comisiei de Contestații, inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea documente interne aferentă apelului de selecție. Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

Dacă pe parcursul implementării SDL 2023-2027 în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert.



Comunicarea rezultatelor evaluării la nivelul GAL Valea Prutului

Pentru fiecare etapă de evaluare și selecție, platforma trimite automat notificări către solicitanți prin care îi informează asupra statusului proiectului depus. Aceste notificări sunt primite automat și pe email-ul GAL. Statusul de evaluare a proiectelor depuse pot fi urmărite direct în platformă. Suplimentar, GAL poate informa telefonic solicitanți asupra statusului proiectului. Rapoartele de selecție (intermediar, final, suplimentar) cât și rapoartele de soluționare a contestațiilor se publică pe pagina oficială a GAL Valea Prutului la secțiunea Evaluare și selecție.

Verificarea proiectelor la nivelul AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL Valea Prutului transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea. Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul AM PS-CDRJ!

Etapele și procedurile de verificare a proiectelor la AFIR vor respecta prevederile Ghidului de Implementare a Intervenției DR 36 -, Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”, în vigoare la data lansării apelului de selecție de către GAL, disponibilă pe <https://www.afir.ro/finantare/leader/>.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- ❖ Verificarea încadrării proiectelor;
- ❖ Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.
La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:
 - ✓ La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;
 - ✓ La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea Autorizației de construire);

Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original în etapa de contractare se constată neconcordanțe care afectează condițiile generale de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

Retragerea cererii de finanțare

Pentru proiectele depuse în cadrul unui apel, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. Având în vedere că platforma gal. Afir.ro permite retragerea proiectului în orice moment, fără a avea aprobarea prealabilă a GAL, pot exista următoarele situații:

- 1) În situația în care, apelul este deschis, iar GAL nu a început încă evaluarea proiectului, solicitantul poate retrage proiectul din platformă și redepune o nouă cerere. Atenție! În Raportul de de Selecție generat de platformă apar toate proiectele retrase din cadrul apelului.
- 2) În situația în care, GAL a început evaluarea proiectului (statusul proiectului în platformă apare *proces de evaluare la nivel de GAL pornit*), solicitantul va transmite pe email către GAL și în platformă o solicitare de retragere a cererii de finanțare completată cu datele solicitantului, precum și cu detalierea motivelor în baza cărora solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta. În această situație, se întrerupe verificarea Cererii de finanțare pentru care s-a solicitat retragerea. Dacă apelul este deschis, solicitantul poate redepune o altă cerere cu documentele anexe.
- 3) În situația în care, proiectul a fost selectat de GAL, Raportul de Selecție Intermediar/Final a fost publicat deja, solicitantul va transmite pe email către GAL și în platformă o solicitare de retragere a cererii de finanțare completată cu datele solicitantului, precum și cu detalierea motivelor în baza cărora solicită retragerea, înregistrată și semnată de



către acesta. Atenție! În această etapă, nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare.

- 4) În situația în care, proiectul selectat de GAL a fost transmis la AFIR, solicitantul va transmite prin cont o solicitare de retragere a cererii de finanțare completată cu datele solicitantului, precum și cu detalierea motivelor în baza cărora solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, conform formularului E0.2L (AFIR). Șeful Serviciului va dispune expertului întreruperea verificării Cererii de finanțare pentru care s-a solicitat retragerea. Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare.

În situația în care solicitantul operează retragerea Cererii de finanțare direct prin intermediul platformei electronice gal.afir.ro, această acțiune este considerată exprimarea voinței de retragere și produce efecte procedurale în sistemul informatic. GAL va informa solicitantul prin e-mail cu privire la transmiterea formularului de retragere, însă responsabilitatea depunerii acestuia aparține exclusiv solicitantului. În cazul în care formularul nu este transmis, iar retragerea a fost efectuată în platformă, GAL nu poate fi ținut responsabil pentru lipsa documentului, retragerea fiind înregistrată și procesată conform datelor existente în sistemul informatic. În acest caz, la solicitarea AM sau AFIR, GAL va atașa print screen-uri cu statusul proiectului din platformă (*dacă Raportul de selecție nu a fost încă emis*) sau Raportul de Selecție (Intermediar sau Final) unde apare statusul proiectului retras.

ATENȚIE!!! Solicitantul are obligația de a monitoriza permanent platforma informatică și comunicările oficiale transmise de GAL și/sau AFIR, și/sau de alte instituții implicate în implementarea intervenției DR 36, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare și este singurul responsabil pentru corectitudinea și actualizarea datelor declarate, precum și pentru respectarea termenelor procedurale. GAL nu își asumă responsabilitatea pentru eventualele consecințe rezultate din disfuncționalitatea platformei, neconsultarea platformei informatice, din netransmiterea în termen a răspunsurilor la solicitările de clarificări/notificări sau din furnizarea unor informații eronate, incomplete ori neactualizate de către solicitant. GAL nu răspunde pentru întârzieri, neeligibilități sau alte consecințe rezultate din neîndeplinirea acestor obligații de către Solicitant. Doar în situația în care anumite etape ale verificării proiectelor nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei (bine documentate), acestea se pot realiza off-line (cu aprobarea prealabilă a AM/CDRJ/AFIR), respectând fluxurile procedurale stabilite.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **20** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.



TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5 zile** calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de Finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atenție! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) documentele precizate în notificare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare. Graficul de eșalonare trebuie să conțină o previziune cât mai reală a valorilor DCP-urilor care urmează a fi depuse. În cazul în care nu sunt respectate previziunile anuale în ceea ce privește sumele anuale asumate de către beneficiar prin Graficul de eșalonare anuală a plăților, vor fi aplicate penalități de 1% calculate la diferența ce rezultă între valoarea previzionată anuală și valoarea autorizată la plată în anul respectiv. La calculul penalității vor fi luate în calcul toate Cererile de plată depuse în anul de implementare, chiar dacă procesarea plății se realizează în anul următor. Beneficiarul trebuie să depună cel puțin o cerere de plată eligibilă în fiecare an în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită



Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

- ✓ Anexa I - Prevederi generale
- ✓ Anexa II - Materiale și activități de informare de tip publicitar
- ✓ Anexa III - Bugetul indicativ
- ✓ Anexa IV - Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR
- ✓ Anexa V - Instrucțiuni de plată

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- ✓ **maximum 3 ani (36 de luni)** pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;
- ✓ **maximum 2 ani (24 luni)**, pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea



acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al



ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată vor fi depuse la GAL (în platforma AFIR dedicată proiectului) pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se încarcă în platforma AFIR și se va aloca structuri teritoriale OJFIR/CRFIR, în funcție de tipul de proiect.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii/intervenției în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL Valea Prutului verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL Valea Prutului va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție. Cererile de plată se vor depune conform cerințelor menționate în secțiunea Condiții pentru depunerea cererilor de plată și a avansului și a celor aferente tranșelor de plată. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.) pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.

Verificarea cererilor de plată la nivelul GAL Valea Prutului se va realiza prin:

1. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL se realizează în baza Fișei de verificare utilizată la momentul evaluării proiectului. Această verificare trebuie realizată la fiecare solicitare de modificare a contractului de finanțare și la fiecare cerere de plată depusă de beneficiar.

În cazul depunerii unei cereri de plată, dacă unul sau mai multe criterii de selecție nu sunt îndeplinite, GAL analizează dacă prin scăderea punctajului acelor proiecte a fost afectat procesul de selecție, respectiv dacă punctajul nou atribuit modifică statusul în proiect neselectat sau dacă neîndeplinirea criteriilor afectează obiectivele sau indicatorii SDL. Dacă una dintre aceste situații se confirmă, GAL bifează în secțiunea dedicată: *"Neavizare ca urmare a nerespectarea criteriilor de selecție"*.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un



singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale va fi reîncărcată ca urmare a verificării acestora în platforma informatică.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la încărcarea notei în platformă. Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL Valea Prutului față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă Fișa de verificare rectificată a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale.

În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/selecție, cererea de plată nu va putea fi autorizată de către AFIR/modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR.

În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, cu semnăturile evaluatorilor, alături de avizarea cererii de plată/prelungirii contractului.

2. Verificarea administrativă a cererilor de plată depuse

În această etapă este verificată existența tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate).

În cazul în care GAL consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investițiilor prevăzute în proiect din punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale.

Pentru verificarea **conformității cererilor de plată, experți GAL vor urmări următoarele aspecte:**

- ✓ Cererea de plată a fost depusă în termenul maxim stipulat în contractual de finanțare/actul adițional;
- ✓ Cererea de plată este depusă conform graficului de eșalonare a cererilor de plată;
- ✓ Cererea de plată utilizează formularele standard emise de AFIR, valabile la data depunerii;
- ✓ Cererea de plată (formatul standard) este completată conform metodologiei de completare și semnată electronic de beneficiarul finanțării;
- ✓ Cererea de plată depusă on-line are completat numărul de pagini aferent fiecărui document;
- ✓ Anexa la Cererea de plată AP 1.1 – Identificarea financiară este completată, datată, semnată - de banca/ trezoreria beneficiarului finanțării, precum și datată și semnată de titularul contului?
- ✓ Codul/codurile IBAN al/ale contului/conturilor în care se solicită efectuarea plății avansului coincid (e) cu cel/cele din contractul de finanțare/nota de aprobare, respectiv menționate în Scrisoarea de garanție cu privire la încasarea avansului. Dacă nu există aprobare prealabilă a contului/conturilor, se va verifica dacă beneficiarul a depus odată cu DCP și documentația necesară aprobării contului/conturilor (Notă explicativă, Memoriu justificativ, adresa instituției financiare în original ș.a.m.d.).
- ✓ Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului AP 1.4 este completată, datată și semnată de beneficiar;
- ✓ Sunt atașate documentele obligatorii (raport execuție, proiect tehnic, procese-verbale, avize emise de instituții, documente financiar contabile, etc);



✓ Sunt atașate documente care să ateste respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție în baza căruia proiectul a fost selectat;

Beneficiarul trebuie să prezinte **cererea eligibilă pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termen de cel mult:**

- ✓ 6 luni, de la data semnării contractului de finanțare, în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple; (*sau*)
- ✓ 12 luni, de la data semnării contractului de finanțare, în cazul proiectelor pentru investiții care presupun construcții montaj.

Pentru motive temeinice, justificate corespunzător de beneficiar cu documente justificative, Autoritatea Contractantă poate aproba prelungirea acestui termen o singură dată, cu maximum 3 luni, cu condiția plății de către beneficiar a unor penalități și prezentarea dovezii privind demararea implementării proiectului.

Atenție! Termenul de mai sus referă la data depunerii la AFIR. Pentru a obține fișa de conformitate de la GAL, cererea de plată trebuie depusă cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită.

Beneficiarul investiției este obligat să depună la prima tranșă de plată, avizele specifice pentru proiect asumate la depunerea cererii de finanțare, emise de instituțiile competente DSP, Autoritatea competentă pentru protecția mediului, DSVSA, după caz, care certifică faptul că investiția va respecta prevederile legislației naționale specifice în vigoare, sub sancțiunea încetării contractului de finanțare.

Beneficiarul este obligat să întocmească și să atașeze la fiecare cerere de plată, declarații de cheltuieli și rapoarte de execuție, precum și documente justificative, conform prevederilor din Instrucțiunile de plată.

Beneficiarii au obligația de a depune cererile de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat la semnarea Contractului de Finanțare, cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta. Beneficiarul are obligația/responsabilitatea de a respecta prevederile Contractului de Finanțare, respectiv depunerea tranșelor de plată conform graficului asumat din punct de vedere al sumelor care trebuie solicitate la plată, sume care vor contribui la îndeplinirea indicatorilor de realizare, dar și a cuantumurilor unitare planificate la nivel de intervenție.

Odată cu semnarea contractului de finanțare, beneficiarul își va asuma și penalitățile ce vor curge din nerespectarea graficului de eșalonare anuală.

Numărul maxim de cereri de plată pe care un beneficiar le poate depune este de maximum 7.

Graficul de eșalonare poate fi rectificat o singură dată în anul curent (modificare care se va efectua în avans), pentru anul/anii următori de implementare.

În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să re depună la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/Actul adițional/Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație cu încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plată la AFIR. În acest caz, contestația va fi analizată de către doi experți din cadrul GAL, alții decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. Soluționarea contestației de către experții OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei către beneficiar se va realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI



Punctajul minim pe care trebuie să-l întrunească un proiect spre a fi selectat în cadrul II. Dezvoltarea infrastructurii și serviciilor destinate comunității este de 20 de puncte.

La secțiunea A4 - Denumire solicitant din cererea de finanțare **se va completa cu denumirea exactă a solicitantului așa cum apare în CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ (inclusiv la nivel de DIACRITICE și CRATIME), întrucât această denumire va fi preluată automat în toate documentele generate de platformă inclusiv în Rapoartele de Selecție.** Corectarea ulterioară a denumirii solicitantului (etapa de evaluare și contractare la AFIR) presupune reîntoarcerea proiectului de la AFIR către GAL și reluarea tuturor pașilor procedurali de evaluare parcurși inițial. Prin urmare, se va dubla termenul de evaluare a proiectelor prevăzut inițial în prezentul ghid.

Solicitanții trebuie să acorde o atenție deosebită completării detaliate a secțiunii A6 - Descrierea proiectului din cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE. Suplimentar, tot în această secțiune va fi detaliată modalitatea de îndeplinire a criteriilor de eligibilitate și selecție locale și documentele justificate care vor fi prezentate la DCP final. Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să prezentați odată cu Cererea de finanțare completată toate informațiile concludente, iar documentele justificative vor susține aceste informații. Acolo unde este cazul (pentru investițiile cu construcții montaj), informațiile prezentate în Cererea de finanțare și documentele justificative ce o însoțesc, vor fi corelate cu informațiile din SF/MJ/DALI.

La încadrarea corectă a proiectului la Secțiunea A 9.2 "modernizare și/sau extindere" și "investiție nouă" din cererea de finanțare și a documentelor aferente, care reies din această încadrare. Încadrarea eronată contribuie la neeligibilitatea în ansamblu al proiectului.

Modernizarea - cuprinde lucrările de construcții și instalații privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

Investiție nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;

În cazul proiectelor care vizează modernizări, solicitantul trebuie să prezinte documentele care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea acestora conform legislației naționale DSP, DSVSA, autorității competente de mediu, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, după caz, pentru locațiile/obiectivelor care fac obiectul investițiilor prin proiect.

Obiectivele investiției propuse trebuie să fie corelate și consecvent definite în toate documentele de accesare ale proiectului — respectiv în Cererea de Finanțare, documentația tehnico-economică (MJ/SF/DALI), devizele pe obiect și Hotărârea Consiliului Local (cu anexele aferente, dacă este cazul). Pentru fiecare obiectiv trebuie să existe corespondență clară privind denumirea, descrierea tehnică, dimensiunile, materialele și indicatorii cantitativi. Obiectivele trebuie formulate în mod SMART (specifice, măsurabile și verificabile).

În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții trebuie să aibă anexat referatul de verificare tehnică (conform HG 742/13.09.2018)

Cheltuielile privind consultanța sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate/MJ/DALI.

Devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și de către laboratorul documentației.



Se va atașa foaia de capăt, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.

Se va detalia Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică și Capitolul 5 – Alte cheltuieli, prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.

Părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.) trebuie să fie semnate și ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.

Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/expert, costuri/oră, eligibil/neeligibil), care vor fi corelate cu ofertele conforme. Ofertele vor conține nr. experți, ore/expert, costuri/oră, valoarea eligibilă/neeligibilă, CIF-ul și codul CAEN al ofertantului, etc.

Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții pe intervențiile din PS 2023-2027, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și trebuie să conțină informații tehnice, economice, detaliate și relevante în raport cu proiectul propus.

Data fiind complexitatea și volumul de muncă necesar serviciilor de proiectare pentru întocmirea SF/DALI respectiv PT, se recomandă ca valoarea alocată serviciilor de întocmire SF/ DALI să nu depășească valoarea serviciilor de întocmire a proiectului tehnic (PT).

În cazul investițiilor cu construcții-montaj, întârzierea elaborării și depunerii Proiectului Tehnic poate bloca procedura de execuție a lucrărilor și depunerea cererilor de plată. Beneficiarii publici trebuie să planifice realizarea PT în primele 3 luni de la contractare, astfel încât verificarea de către AFIR, achiziția lucrărilor și execuția să poată permite depunerea primei cereri de plată în termenul contractual (max. 12 luni).

Atenționare privind întocmirea bugetului și graficul/declarația de eșalonare a plăților

La elaborarea bugetului proiectului, vă rugăm să acordați maximă atenție următoarelor aspecte privind eșalonarea cheltuielilor și a cererilor de plată către AFIR:

- Este obligatorie includerea în buget a cel puțin unei cheltuieli eligibile care poate fi decontată în primele 6/12 luni de la semnarea contractului, în funcție de tipologia proiectului.
- Graficul/Declarația de eșalonare anuală depusă în etapa de contractare devine document asumat și obligatoriu și nu mai poate fi modificată ulterior în sensul diminuării/creșterii valorilor estimate. Graficul poate fi rectificat o singură dată pe an și numai pentru perioadele viitoare.
- Valoarea estimată pentru anul I trebuie să reprezinte suma eligibilă acceptată la plată de AFIR în primele 12 luni de implementare.
- În situația în care valoarea eligibilă acceptată la plată este mai mică decât valoarea estimată în graficul/declarația de eșalonare, se aplică o penalitate de 1% pentru diferența neutilizată/neautorizată conform procedurilor în vigoare. Exemplu: dacă ați estimat 100 lei și depuneți un DCP 100 lei, dar sunt declarați eligibili 80 lei, pentru diferența necheltuită/neautorizată (20 lei) se aplică penalizare de 1%. Dacă ați estimat 100 lei și depuneți la plată 120 lei, nu se aplică penalizarea.
- Numărul maxim de cereri de plată ce pot fi depuse pe durata proiectului este de 7.
- Nerespectarea graficului asumat atrage penalități contractuale. Penalitatea se calculează la diferența dintre suma estimată în grafic și suma eligibilă acceptată la plată pentru anul respectiv. Penalitatea se aplică chiar dacă beneficiarul a depus cererea de plată, dar o parte din sumă este declarată neeligibilă. Nu se aplică penalitate dacă suma autorizată la plată este egală sau mai mare decât valoarea anuală estimată.
- **Recomandare:** estimați prudent și includeți în primul an doar cheltuieli pe care sunteți siguri că le puteți realiza și deconta în termenul de 12 luni!!!
- **Important:** penalitatea de 1% pentru nerespectarea valorii estimate în graficul de eșalonare — prevedere introdusă în cadrul PS 2023-2027 și aplicată de AFIR — este distinctă de penalitatea aplicată pentru depunerea cu întârziere a unei cereri de plată (DCP). Penalitatea de întârziere este reglementată separat prin procedurile de autorizare a plăților și se aplică atunci când DCP este depusă după termenul



limită prevăzută în contract (6/12 luni, după caz).

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiar de la semnarea contractului până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului. Implementarea unui proiect include durata de execuție, implementarea și monitorizare.

Durata de implementare - durata de realizare efectivă a tuturor activităților descrise în Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, de la data semnării prezentului contract, până la data depunerii de către beneficiar a ultimei tranșe de plată.

Durata de execuție - durata de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății ultimei tranșe de plată. Durata maximă de execuție a proiectelor poate fi prelungită, cu acordul scris al GAL Valea Prutului, în anumite condiții, (de exemplu, dacă beneficiarul a încasat plăți de minimum 45%, fără a fi luat în calcul avansul primit și nu a luat punctaj pentru durata scurtă de implementare), însă nu va depăși data de 31.12.2029 prevăzută de Regulamentul (UE) 2021/2115 pentru efectuarea plății ultimei cereri de plată aferentă proiectului.

Durata de monitorizare - durata de timp în care beneficiarul are obligația de a menține investiția pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la momentul finalizării proiectului (încasării ultimei tranșe de plată efectuată de Autoritatea contractantă), în cazul tipului de sprijin "rambursarea cheltuielilor eligibile suportate și plătite efectiv".

Durata de execuție a proiectelor de investiții este de:

- ✓ *maximum 24 luni (2 ani)*, pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.
- ✓ *maximum 36 de luni (3 ani)* pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;

Durata de implementare a proiectelor de investiții este de:

21 luni - pentru proiecte de investiție care derulează achiziții simple, fără leasing financiar, de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi ;

33 luni - pentru proiecte de investiție care derulează achiziții cu construcții montaj

Pe toată durata de derulare/valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/ start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării!!!!

În perioada de monitorizare a contractului de finanțare, atât AFIR cât și GAL Valea Prutului va verifica menținerea de către beneficiar a condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție pe baza cărora proiectul a fost finanțat.

Pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va asigura accesul la locul de implementare a proiectelor, va însoți echipele de control și va pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și documentele necesare solicitate, conform prevederilor legale și procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituții responsabile.

În cazul în care, pe parcursul duratei de derulare a proiectului, se constată că Beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (în funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc):

- a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea contractului de finanțare;
- b) fie la recuperarea parțială, conform prevederilor procedurale, a finanțării publice nerambursabile acordate, aferentă obiectivelor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile pentru care a fost acordată finanțarea, în cazul în care nu este influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.



Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate și a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare. Sprijinul acordat va fi recuperat dacă obiectivele finanțate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat din obiectivul cererii de finanțare, dacă se modifică fundamental proiectul sau în cazul în care acesta își modifică destinația în perioada de valabilitate a prezentului contract de finanțare.

Beneficiarul trebuie să asigure publicitatea finanțării primite și transparența utilizării fondurilor europene, prin respectarea și aplicarea prevederilor referitoare la proiectele finanțate prin intermediul SDL GAL Valea Prutului, LEADER, PS PAC 2027.

Pentru realizarea de către beneficiari a materialelor de informare de tip publicitar (respectiv plăcuțele, autocolantele, etc) se vor respecta următoarele prevederi obligatorii generale minime:

- ✓ vor utiliza formatele standard, puse la dispoziție de către AFIR și de către GAL Valea Prutului;
 - ✓ vor fi amplasate în imediata vecinătate a spațiului în care se implementează proiectul, astfel încât să se asigure vizibilitatea optimă din toate punctele de acces public și fără a fi obturată sau îngreunată vizualizarea informațiilor de către alte elemente stradale sau naturale;
 - ✓ vor fi realizate și aplicate în perioada de execuție a contractului de finanțare, pe o perioadă obligatorie de minim 24/ 36 luni în funcție de tipul proiectului (conform contractului de finanțare) de la data semnării Contractului de finanțare, majorată corespunzător cu prelungirea duratei de execuție a Contractului de finanțare peste termenul de 24/ 36 de luni, aprobată prin acte adiționale;
 - ✓ vor fi expuse în mod corect și continuu, de la momentul afișării și cel puțin până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;
 - ✓ în cazul în care se degradează, astfel încât nu se mai permite vizualizarea corectă a informațiilor, beneficiarul va avea obligația să le înlocuiască pentru a permite publicului vizualizarea corectă a informațiilor, pe toată durata expunerii acestora;
- GAL Valea Prutului va efectua verificări pe teren a proiectelor finanțate pe întreaga perioadă de derulare a proiectului (execuție și monitorizare).

Verificarea în teren va fi efectuată de către 2 experți, care vor completa o fișă de verificare. În funcție de stadiul proiectului, se va verifica respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție locale, precum și:

Existența plăcuțelor de identificare a proiectului (plăcuța AFIR și plăcuța GAL);

Existența echipamentelor și utilajelor achiziționate prin proiect;

Concordanța între investiția propusă și realizată și descrierea investiției din documentele de accesare.

Funcționarea afacerii;

AFIR, va efectua la rândul său, verificări în teren în etapa de autorizare a plăților finale. La tranșele de plată finale/ unice/ incluse în eșantionul de verificare se va realiza reverificarea respectării/verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generală. În cazul în care în urma verificării criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, expertul care a efectuat verificarea va respecta prevederile Manualului de procedură pentru Nereguli și Recuperare Datorii, versiunea în vigoare.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Bugetul total din SDL alocat acestei intervenții II. Dezvoltarea infrastructurii și serviciilor destinate comunității este de - 701.231,00 euro.

Plafon depunere proiecte – valoarea numerică generată automat de platforma (respectiv dublul bugetului din apelul de selecție avizat) care se epuizează pe măsură ce se depun proiectele. În momentul în care valoarea proiectelor depuse atinge



plafonul maxim afișat în platformă, apelul se închide automat, fără a ajunge la termenul menționat în apel.

Apelul de selecție, avizat, de se publică pe platforma pusă la dispoziție de AFIR <https://gal.afir.ro> și pe site-ul GAL la secțiunea apeluri <https://galvaleaprutului.ro/apeluri-active/>, cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de deschiderea sesiunii.

Datele de lansare, punctajul minim, bugetul total alocat per intervenție, valoarea maximă nerambursabilă/proiect sunt menționate în apelul de selecție.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR DR 36 - <https://gal.afir.ro/>. **Documentele depuse de solicitant trebuie să fie semnate electronic cu o semnătură electronică valabilă în baza unui certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene (trebuie să dețină dispozitiv criptografic – token).**

Pentru a depune un proiect spre finanțare solicitanții trebuie să-și creeze cont pe platforma <https://gal.afir.ro/>. Instrucțiunile se regăsesc în manualul de utilizarea <https://gal.afir.ro/Instrucțiuni>.

În situația în care anumite etape ale verificării proiectelor nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

ATENȚIE!!! Toate sesizările privind orice problemă sau eventuală disfuncționalitate tehnică a platformei sus amintite (<https://gal.afir.ro/>) se fac către departamentul tehnic AFIR. GAL Valea Prutului nu își asumă problemele legate de disfuncționalitatea platformei (vor fi evaluate doar proiectele care au fost depuse în termenul menționat de platformă).

Informații suplimentare pot fi obținute la sediul GAL Valea Prutului din comuna Popricani, județul Iași, incinta primăriei Popricani, ultimul etaj, de luni până vineri în intervalul orar 12.00 - 16.00, telefon 0232.474.992 sau pe email: galvaleaprutului2024@gmail.com. Informații suplimentare despre apel & implementarea intervențiilor din cadrul SDL pot fi consultate pe pagina web oficială: <https://galvaleaprutului.ro/acasa/>

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Lista formulelor disponibile aferente acestei intervenții atât în platforma AFIR și pe site-ul GAL www.galvaleaprutului.ro sunt:

- ✓ Anexa 1 - Fisa Interventie FEADR nr. 1;
- ✓ Anexa 2 - Cerere de Finanțare investiții V1.4/2025 - Investiții;
- ✓ Anexa 3 - Model Memoriu justificativ;
- ✓ Anexa 4 – Model SF conform HG din 2016;
- ✓ Anexa 5 – Model DALI conform HG 907 din 2016;
- ✓ Anexa 6 – Model HCL privind implementarea proiectului;
- ✓ Anexa 7 – Model-acord-de-parteneriat;
- ✓ Anexa 8 - Manual identitate vizuală a proiectelor finanțate prin GAL Valea Prutului
- ✓ Anexa 9 - Declarație prelucrare date cu caracter personal GAL;
- ✓ Anexa 10 – Listă arii protejate
- ✓ Anexa 11 – Model contract de finanțare investiții;
- ✓ Anexa 12 – Instrucțiuni solicitanți utilizare platformă AFIR;
- ✓ Anexa 13 – Fisa de verificare pe teren proiecte investiții publice;
- ✓ Anexa 14 – E1.2.2L Fisa de evaluare generală a proiectului investiții publice;
- ✓ Anexa 15 - Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție;



Lista documentelor și formularelor disponibile pe paginile de internet ale MADR ȘI AFIR

- ✓ Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36;
- ✓ Manualul de procedură pentru achiziții – beneficiari privați – PS 2023–2027;
- ✓ Manualul de procedură pentru contractare și modificare contracte – PS 2023–2027;
- ✓ Manual de procedură pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare;
- ✓ Manual consolidat de procedură pentru constituire debite și recuperare datorii aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale;
- ✓ Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare pentru proiectele de servicii, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.);
- ✓ Actele normative utile (secțiunea Informații utile → Acte normative → Legislație specifică FEADR).
- ✓ Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR – www.afir.ro – sau pot fi solicitate de la sediile teritoriale ale AFIR din țară.