



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală,
axa LEADER”

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru MĂSURA M7/ 6B - REVITALIZAREA SATELOR

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE
LOCALĂ „VALEA PRUTULUI”**

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

PNDR 2014 - 2020, AXA LEADER

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesare

MĂSURA M7/6B – REVITALIZAREA SATELOR

Versiunea 2017



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR cerințelor specific strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Valea Prutului, implementată prin măsura 19.2 LEADER din PNDR 2014 - 2020.

Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea unui proiect de investiții, la GAL Valea Prutului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate /Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.galvaleaprutului.ro

De asemenea, solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, direct la sediul nostrum din localitatea Popricani, județul Iași, prin telefon la 0232.474.992, prin e-mail: galvaleaprutului@gmail.com sau prin intermediul paginii de internet www.galvaleaprutului.ro

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

CUPRINS GHID

CAPITOLUL 1 – DEFINITII SI ABREVIERI	5
CAPITOLUL 2 – PREVEDERI GENERALE.....	9
2.1 Contribuția Măsurii M7/ 6B – „Revitalizarea satelor” la domeniile de intervenție:.....	9
2.2. Obiective generale ale Masurii M7/6B - Revitalizarea satelor	10
2.3 Contribuția publică totală a măsurii M7/6B.....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
2.4 Tipul sprijinului	12
2.5 Sume aplicabile și rata sprijinului	12
2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii	13
2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii M7/6B (Teritoriul acoperit de GAL)	
Eroare! Marcaj în document nedefinit.	
CAPITOLUL 3 – DEPUNEREA PROIECTELOR PE MASURA M7/6B	14
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele, respectiv adresa de la sediul GAL .	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
3.2 Perioada de depunere a proiectelor	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
3.3 Alocarea pe sesiune	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
3.4 Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat.....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
CAPITOLUL 4 - CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI IN CADRUL MĂSURII M7/6B	17
4.1 CINE POATE BENEFICIA DE FONDURI NERAMBURSABILE?	17
CAPITOLUL 5 - CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	17
CAPITOLUL 6 - CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE	22
6.1 TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE	22
6.2 TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI NEELIGIBILE	24
CAPITOLUL 7 - CRITERIILE DE selecție A PROIECTULUI	25

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

CAPITOLUL 8 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	28
CAPITOLUL 9 - COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL.....	28
9.1 Completarea cererii de finanțare	29
9.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare	30
9.3 Verificarea conformității dosarului Cererii de finanțare la GAL Valea Prutului.....	31
9.4 Verificarea eligibilității dosarului Cererii de finanțare la GAL Valea Prutului	34
9.5 Verificarea proiectului pe teren - Vizita pe teren	36
9.6 Verificarea criteriilor de selecție la GAL Valea Prutului	37
9.7. Elaborarea rapoartelor de selecție de către GAL Valea Prutului	38
9.8. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor.....	38
9.9 Verificarea proiectelor la AFIR	40
CAPITOLUL 10 - CONTRACTAREA FONDURILOR.....	42
10.1. Prevederi generale privind contractarea proiectului	43
10.2. Lista orientativă a documentelor necesare pentru contractare	44
10.3 Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare	46
CAPITOLUL 11 - AVANSURILE	46
CAPITOLUL 12 - ACHIZIȚIILE.....	47
CAPITOLUL 13 - TERMENE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA	48
CAPITOLUL 14 – MONITORIZAREA PROIECTULUI.....	50
CAPITOLUL 15 – INFORMAȚII UTILE	51
15.1 Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL Valea Prutului	52
15.2 Lista documentelor disponibile pe site-ul AFIR	53
15.3 Lista documentelor necesare depunerii dosarului de finanțare	53

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Date contact 57

Capitolul 1 – DEFINITII SI ABREVIERI

Aglomerare umană - zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

Beneficiar – persoană juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Drum modernizat - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcăminte: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu;

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Fișa măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Inovarea este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinații ale tehnologiei existente sau pe utilizarea altor cunoștințe obținute de solicitant.

Inovarea de produs (bun sau serviciu) reprezintă introducerea unui bun sau a unui serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit în privința caracteristicilor sau modului său de folosire (aceasta poate include îmbunătățiri semnificative în privința specificațiilor tehnice, componentelor și materialelor, software-ului incorporat, ușurinței de utilizare sau a altor caracteristici funcționale). Produsele inovate pot fi noi pentru teritoriul GAL VALEA PRUTULUI sau noi numai pentru UAT-ul unde se implementează proiectul. Poate fi vorba de inovare de produs chiar dacă acesta nu este nou pentru teritoriul GAL VALEA PRUTULUI, dar este nou pentru UAT-ul unde se implementează proiectul.

Inovarea de proces reprezintă implementarea unei metode noi sau semnificativ îmbunătățite de producție sau livrare (acestea pot include schimbări semnificative de tehnici, echipamente și/ sau software), cu scopul de reducere a costurilor unitare de producției și distribuției, să îmbunătățească calitatea, să producă sau să distribuie produse noi sau îmbunătățite semnificativ. De asemenea, poate fi vorba de inovare de proces, chiar dacă Solicitantul nu este primul care a introdus procesul pe piață.

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Grup de Acțiune Locală (GAL) – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

Modernizare – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Modernizare drum – reprezintă amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcămînți moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Master plan județean/zonal - document de politici publice care stabilește strategia de furnizare/prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/zonă.

Operator/operator regional al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - operatorul regional definit conform art. 2 lit. g) și h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul în aria de operare stabilită prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

Politica Agricolă Comună (PAC) – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

Prag minim - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare;

Perioada de implementare - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Perioada de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Solicitant – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Sprijin nerambursabil - reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată din contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Abrevieri:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR;

CE – SIBA – CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CDRJ – Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

CSGAL – Comitet Selecție din cadrul GAL

DGDR - AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

DI – Domeniu de intervenție

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

GAL - Grup de acțiune locală

HCL - Hotărâre a Consiliului Local

IDUL – Indicele Dezvoltării Umane Locale

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

SDL - Strategie de dezvoltare locală

SLIN – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

SLIN – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SIBA – CRFIR – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

Capitolul 2 – PREVEDERI GENERALE

2.1 Contribuția Măsurii M7/ 6B – „Revitalizarea satelor” la domeniile de intervenție:

Măsura 7 „Revitalizarea satelor” corespunde obiectivelor art. 20 din Regulamentul (CE) 1305/ 2013, contribuie la prioritatea P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale și la domeniul de intervenție DI 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale, dar și la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: mediu, climă și inovare.

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție DI 6B – „Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”.

Sprijinul acordat prin măsura M7/ 6B, pentru investițiile în infrastructura rurală, a serviciilor de bază și protejarea patrimoniului cultural local, va contribui la îmbunătățirea condițiilor de trai pentru populația rurală, la stoparea fenomenului de depopulare din mediul rural prin reducerea decalajelor rural-urban și la încurajarea comunităților rurale în valorificarea și promovarea resurselor, tradițiilor și va oferi șanse egale pentru locuitorii mediului rural. Proiectele vor ține cont de specificul local și de nevoile identificate în teritoriul Asociației GAL „Valea Prutului”.

Măsura va contribui la îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement, culturale și a infrastructurii aferente; îmbunătățirea infrastructurii la scară mică (inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei) dar și păstrarea și conservarea patrimoniului cultural.

Dezvoltarea socio-economică a spațiului rural este indispensabil legată de existența unei infrastructuri rurale de calitate și de accesibilitatea populației la serviciile de bază. Infrastructura și serviciile de bază neadecvate constituie principalele elemente care mențin decalajul accentuat dintre zonele rurale și zonele urbane și care reprezintă o piedică în calea egalității de șanse și a dezvoltării socio-economice a

Important!
Spațiul rural eligibil (conf. Cap.8.1 din PNDR)
în accepțiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea celor 10 comune, ca unități administrative - teritoriale și orașul Ștefănești, membri ai Asociației GAL „Valea

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

teritoriului Valea Prutului. Implementarea acestei măsuri va contribui la diminuarea tendințelor de declin social și economic și la creșterea atractivității teritoriului Valea Prutului.

Din datele culese în teren se pot trage câteva concluzii: nivelul de asigurare a serviciilor publice este foarte scăzut în majoritatea comunelor din teritoriul GAL, infrastructura aferentă serviciilor publice este deficitară; există o mare deschidere, disponibilitate și expertiză din partea autorităților publice locale pentru efectuarea de proiecte de investiții pentru dezvoltarea infrastructurii locale la scară mică; există o largă deschidere pentru dezvoltare de parteneriate în vederea accesării fondurilor nerambursabile necesare îmbunătățirii calității vieții pentru populația rurală.

Administrațiile locale sunt deficitare la nivelul dotărilor cu mașini și utilaje moderne pentru intervenții la situațiile de urgență. De asemenea, nu dispun de utilaje de intervenție la situațiile de calamități naturale (inundații, alunecări de teren, zăpezi abundente) etc. În privința situațiilor de urgență s-a constatat că în zonă există unități ale pompierilor voluntari locali, care pot interveni în mod corespunzător în cazuri de situații de urgență, pot ajunge și acționa foarte repede. Unitățile pompierilor voluntari locali, nu dispun de toate echipamentele de specialitate necesare și astfel este nevoie de asigurarea dotărilor și echipamentelor necesare pentru funcționarea optimă a acestora. În vederea contribuției la obiectivele transversale ale UE, în teritoriul Valea Prutului a fost identificată nevoia de gestionare corespunzătoare a gunoierului de grajd. Amenajarea unor spații/platforme comune pentru depozitarea gunoierului de grajd ar veni în sprijinul numeroșilor crescători de animale, în contextul cerințelor de mediu obligatoriu a fi respectate de solicitanții de finanțare europeană prin PNDR sau prin programul LEADER

Legătura măsurii cu nevoile:

Măsura propusă va contribui la soluționarea următoarelor nevoi:

N5. Reducerea fenomenelor de excluziune socială și segregare pentru minoritatea romă;

N6. Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru valorificarea capitalului uman și participarea activă a grupurilor vulnerabile, în condiții de egalitate în cadrul economiei și al societății;

N7. Protejarea mediului și stimularea producerii și utilizării energiei din surse regenerabile;

N8. Modernizarea infrastructurii la scară mică, îmbunătățirea calității serviciilor publice pentru creșterea atractivității teritoriului GAL Valea Prutului.

2.2 Obiective generale ale Măsurii M7/6B – Revitalizarea satelor

Obiectiv de dezvoltare rurală:

Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4: (iii) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Măsura M7/6B contribuie la realizarea următoarelor obiective specifice:

Măsura contribuie la realizarea următoarelor obiective specifice:

- Îmbunătățirea securității și a serviciilor publice locale prin dotarea acestora cu utilaje și echipamente necesare;
- Îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor prin amenajarea spațiilor publice locale;
- Dezvoltarea serviciilor publice locale pentru susținerea mediului de afaceri local;
- Investiții în crearea, îmbunătățirea, adaptarea la standardele de funcționare în siguranță sau extinderea tuturor tipurilor de infrastructură la scară mică, incluzând investiții în energie regenerabilă și economisirea energiei;

Măsura M7/6B contribuie la prioritățile:

P1. Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și în zonele rurale;

P6. Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Măsura M7/6B contribuie la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013:

Măsura contribuie la următoarele obiective transversale: mediu, atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea și inovare.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL

Beneficiarii direcți sau indirecti ai măsurii M7/6B pot fi beneficiarii direcți sau indirecti ai măsurilor M1/2A - Modernizarea exploatareilor agricole, M2/3A- Procesarea producției agricole, M3/3A- Cooperare pentru dezvoltare, M4/6A- Diversificarea economiei din teritoriul Valea Prutului, M5/6B - Integrarea minorității române și M6/6B- Dezvoltarea infrastructurii sociale. Această complementaritate este posibilă, având în vedere numărul mare de beneficiari indirecti atinși, în cazul unui proiect depus de o comună, cu indicatorul populație netă care beneficiază de servicii/ infrastructuri îmbunătățite, se reduce în final la populația comunei respective.

Sinerгия cu alte măsuri din SDL:

Această măsură este sinergică cu măsurile M4/6A - Diversificarea economiei din teritoriul Valea Prutului, M5/6B - Integrarea minorității române și M6/6B- Dezvoltarea infrastructurii sociale, conducând la realizarea priorității P6.

Valoarea adăugată a măsurii:

Valoarea adăugată a măsurii derivă din următoarele:

Ghidul Solicitantului - Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

- Îmbunătățirea condițiilor de viață pentru locuitorii din teritoriul GAL;
- Îmbunătățirea infrastructurii rurale crează premisele de dezvoltare a activităților economice din teritoriul GAL;
- Dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how;

Administrațiile locale sunt deficitare la nivelul dotărilor cu mașini și utilaje moderne pentru intervenții la situațiile de urgență. De asemenea, nu dispun de utilaje de intervenție la situațiile de calamități naturale (inundații, alunecări de teren, zăpezi abundente) etc. În privința situațiilor de urgență s-a constatat că în zonă există unități ale pompierilor voluntari locali, care pot interveni în mod corespunzător în cazuri de situații de urgență, pot ajunge și acționa foarte repede. Unitățile pompierilor voluntari locali, nu dispun de toate echipamentele de specialitate necesare și astfel este nevoie de asigurarea dotărilor și echipamentelor necesare pentru funcționarea optimă a acestora. În vederea contribuției la obiectivele transversale ale UE, în teritoriul Valea Prutului a fost identificată nevoia de gestionare corespunzătoare a gunoiului de grajd. Amenajarea unor spații/platforme comune pentru depozitarea gunoiului de grajd ar veni în sprijinul numeroșilor crescători de animale, în contextul cerințelor de mediu obligatoriu a fi respectate de solicitanții de finanțare europeană prin PNDR sau prin programul LEADER.

2.3 Contribuția publică totală a măsurii M7/6B

Contribuția publică totală pentru măsura 7 – „Revitalizarea satelor” este de **996.301,75 Euro**, din care:

- 85 % contribuție europeană – FEADR și 15% contribuția națională de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale României.

2.4 Tipul Sprijinului

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant;

Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) și art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013.

2.5 Sume aplicabile și rata sprijinului

Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiunilor negeneratoare de venit. Beneficiarii sprijinți prin aceasta masura sunt administrațiile publice locale (comunele și orașul Ștefănești) din teritoriul Valea Prutului. În comunitățile locale, conform analizei SWOT, există nevoi de dezvoltare a infrastructurii la scară mică, de dotare cu utilaje și echipamente specifice

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

serviciilor publice locale care sa contribuie la cresterea calitatii vietii. Conform analizei diagnostic din Cap. I, teritoriul Valea Prutului este o zonă săracă, 10 din 11 UAT avand IDUL mai mic de 55 iar veniturile proprii ale consiliilor locale pentru dotări si investitii sunt reduse.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri este 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit și nu va depăși 200.000 euro/proiect. Ajutorul public nerambursabil aferent măsurii M7/6B va fi echivalentul sumei maxime disponibile in cadrul apelului de selectie..

2.6 Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii

Trimiteri la alte acte legislative

Legislație UE

- Directiva 2000/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000
- Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane
- Directiva 98/83/EC privind calitatea apei destinate consumului uman
- Reg.(UE)nr.1407/2013, Reg.(UE)nr.1303/2013, Reg.(UE)nr.480/2014, Reg.(UE)nr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Reg.(UE)Nr.1305/2013, Reg.(UE)1305/2013, Reg.(UE) nr.807/2014;

Legislație Națională

- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
- Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 866/2008 privind aprobarea calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea din învățământul preuniversitar precum și durata de școlarizare;
- Legea nr.263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor;
- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale-republicată;
- Legea nr. 143/2007 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern (OG) Nr. 8 din 23 ianuarie 2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale;
- HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1061 din data de 29 decembrie 2016; aplicabilitate – 27 februarie 2017;

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau proceduri simplificate de achiziții aplicate în cadrul PNDR de AFIR;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată prin Legea nr. 56/2016;
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală cu modificările și completările ulterioare.

2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii M7/6B (Teritoriul acoperit de GAL)

Proiectele eligibile se vor desfășura pe Teritoriul GAL „Valea Prutului”.

În accepțiunea SDL 2014-2020 și implicit a acestei măsuri, teritoriul GAL „Valea Prutului” cuprinde 10 comune din județele Iași și Botosani: Andrieșeni, Bivolari, Popricani, Probota, Roșcani, Țigănași și Trifești (din județul Iași) și Românești, Santa Mare și orașul Ștefănești (din județul Botoșani). În acest context, termenii *UAT*, *comuna*, *sat*, *spațiu rural*, *oras* folosiți în continuare se vor referi la teritoriul eligibil prezentat anterior.

Capitolul 3 – DEPUNEREA PROIECTELOR PE MASURA M7/6B

3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele, respectiv adresa de la sediul GAL

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Solicitantul depune dosarul Cererii de Finantare împreună cu documentele originale la secretariatul GAL „Valea Prutului”. Solicitantul trebuie să prezinte și originalul documentelor (pentru cele care au fost atasate în copie la dosar), originale care vor fi restituite după întocmirea conformității.

Cererea de finanțare se depune în format letric în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Locul efectiv de depunere a proiectului, este localitatea Popricani, biroul GAL VALEA PRUTULUI din incinta Primariei Popricani, etaj 2, judet Iasi, telefon 0232.474.992.

3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele se depun de luni pana vineri in intervalul orar 10:00-14:00, la secretariatul GAL „Valea Prutului.

Proiectele se depun în cadrul sesiunii de proiecte, din perioada 2017-2019 până la epuizarea bugetului aferent măsurii M7/6B. În cadrul acestei sesiuni vor fi deschise mai multe apeluri de selecție. Suma aferentă fiecărui apel de selecție este stabilită/aprobata de Consiliul Director.

Proiectele se depun în cadrul unui apel de selecție deschis de GAL, pe o perioadă apelului fiind stipulată atât în calendarul estimativ cât și pe site-ul GAL.

În vederea deschiderii sesiunii de depunere de proiecte pe Măsura 7/6B – „Revitalizare satelor”, GAL Valea Prutului va lansa APEL DE selecție a proiectelor, cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor sau, prin excepție, cu minim 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL în situația în care acest apel va conține preverile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura 6/6B, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței. Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL. Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al asociației GAL Valea Prutului. Anunțul privind

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor sau orașului

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

prelungirea sesiunii de finanțare se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Apelul de selecție lansat de GAL va fi deschis pentru o perioadă de 30 de zile.

GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, care sunt afișate:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată), după caz.

Urmăriți site-ul nostru
www.galvaleaprutului.ro
pentru a afla data lansării
Apelului de Selecție!

Calendarul estimativ a apelurilor de selecție și Calendarul modificat sunt postate pe pagina web a GAL www.galvaleaprutului.ro și afișate, la sediile primăriilor partenere GAL.

3.3 Alocarea pe sesiune

Alocarea financiară pe sesiune și/sau valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu pot fi modificate (în sensul creșterii/diminuării lor). De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Alocarea totală financiară pe sesiunea 2017-2019 este de 996.301,75 euro.

În cadrul acestei sesiuni vor fi deschise mai multe apeluri de selecție. Suma aferentă fiecărui apel de selecție este stabilită/aprobata de Consiliul Director.

Suplimentarea alocării financiare pe fiecare apel se poate realiza numai în situația în care, în cadrul acestei măsuri, s-au constituit fonduri disponibile, provenite din sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR.

3.4 Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat.

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi finanțat pe măsura M7/6B este de minim 30 puncte.

Capitolul 4 - CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI ÎN CADRUL MĂSURII M7/6B

4.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

Beneficiarii eligibili/ directi pentru sprijinul acordat prin măsura M7/6B sunt:

- U.A.T – comunele din teritoriul GAL Valea Prutului;
- U.A.T – orașul Ștefănești (oraș mic cu populația sub 20.000 locuitori)

ATENȚIE!

- Proiectul trebuie semnat de Primar/ Imputernicit(prin HCL) și stampilat cu ștampila comunei/oraș.
- Reprezentantul legal al comunei (respectiv orașului Ștefănești) poate fi Primarul sau Administratorul Public al comunei/orașului. Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul GAL „Valea Prutului”, activitatea desfășurându-se în teritoriu.
- Solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, trebuie să facă dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare sau să prezinte documentul de reesalonare/gratie a acestor datorii.

Beneficiarii indirecti

- Populația locală;
- Mediul de afaceri din teritoriu;
- ONG-uri din teritoriu.

Capitolul 5 - CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a fi selectat spre finanțare, proiectul trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate descrise mai jos:

➤ EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, certificat de înregistrare fiscală. Solicitantul trebuie să aibă în vedere faptul că la contractarea proiectului trebuie să facă dovada că nu are datorii fiscale restante la Bugetele de Stat.

- **EG2 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți**

În Hotărârea Consiliului Local trebuie să fie menționat angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/ mentenanță a investiției pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți. Modelul de HCL este anexat la Prezentul Ghid.

- **EG3 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată**

Se va verifica declarația pe propria răspundere din cadrul dosarului de finanțare. De asemenea se verifică în Buletinul Procedurilor de Insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă Solicitantul se află într-o astfel de situație.

- **EG4 Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura din cadrul SDL reprezentând investiții în infrastructură sau servicii locale de bază destinate populației rurale?**

Se verifică în Cererea de Finanțare/Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ, dacă este menționat clar și concis tipul de sprijin din fișa măsurii din SDL GAL Valea Prutului. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute pe măsura M7/ 6B, respectiv:

- (a) investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
- (b) investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente;
- (c) investiții orientate spre transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective.

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

➤ **EG5 Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală SDL GAL VALEA PRUTULUI aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții**

Se verifica Extrasul din strategie GAL Valea Prutului care confirma ca investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare locală, corespunzătoare domeniului de investiții. De asemenea se verifica si Decizia de aprobare a strategiei GAL VALEA PRUTULUI.

Se verifică dacă solicitantul și – a asumat prin documentația de finanțare, respectiv Declarația de angajament privind implementarea proiectului (anexă la ghid), respectarea indicatorilor de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, respectiv:

Tipul de beneficiar (promotor) al proiectului			Sectorul <input type="checkbox"/> Public U.A.T <input type="checkbox"/> Comuna U.A.T <input type="checkbox"/> Oraș	
Codul măsurii din SDL	Indicatori de monitorizare stabiliți în SDL GAL Valea Prutului	Domeniul PRINCIPAL de intervenție 6B	Domeniul SECUNDAR de intervenție (obiective transversale ale Reg.(UE) 1305/2013	
M7/6B ”Revitalizarea satelor”	Cheltuieli publice totale – euro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mediu,
	Populația netă care beneficiază de servicii/infrast ructure îmbunătățite - pers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Atenuarea schimbarilor climatice si adaptarea la acestea
			<input type="checkbox"/>	Inovare

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Referitor la domeniul SECUNDAR de intervenție (obiective transversale ale Reg.(UE) 1305/2013, solicitantul trebuie să îndeplinească cel puțin unul din cele 3 obiective. Solicitantul va bifa căsuța cu obiectivul îndeplinit și va detalia elementele inovative, de mediu și/sau clima.

- **Protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice:** Potențialii beneficiari sunt încurajați ca în cadrul proiectelor să utilizeze soluții care conduc la eficientizarea consumului de energie și sunt sprijiniți și înființarea sistemelor care utilizează sisteme regenerabile. Reducerea consumului de energie prin măsuri de eficientizare a consumului și prin utilizarea cât mai largă a energiei din surse regenerabile prezintă o bună soluție pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. În cadrul procesului de proiectare trebuie luate în considerare materialele care asigură impactul minim asupra mediului.
- **Inovare:** Sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri este esențial pentru dezvoltarea socio-economică a teritoriului. De exemplu, accesarea acestei măsuri de către U.A.T Ștefănești (oraș mic sub 20.000 locuitori) este o acțiune inovativă în cadrul PNDR.

- **EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General/ Planul Urbanistic Zonal în vigoare**

Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG:

În cazul proiectelor de construcție montaj, solicitantul trebuie să prezinte Certificatul de Urbanism. Certificatul de Urbanism trebuie să fie eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.

În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ

Atenție! În cererea de finanțare trebuie specificat titlu proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

- **EG7 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**

Hotărârea consiliului local, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ inclusiv capitolul privind analiza cost beneficiu trebuie să aibă expres menționat acest aspect.

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

În cazul în care se constată că același beneficiar depune mai multe proiecte pentru același tip de investiție care vizează infrastructura socială/educațională expertul GAL, care verifică proiectul, poate solicita clarificări suplimentare care să demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării investiției.

Atenție! Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, n pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

➤ **EG 8 Investiția să se realizeze în teritoriul Asociației GAL Valea Prutului**

Se verifica în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/
Memoriul Justificativ (după caz).

Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (H.G. nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții), precum și în baza Certificatului de Urbanism.

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

RECOMANDARE: Solicitantul trebuie să prezinte toate avizele/autorizațiile necesare demarării proiectului (inclusiv cele privind condițiile de mediu, sănătate publică, sanitar-veterinare) sau documente din care să reiasă demararea procedurii de obținere a acestora. Aceste documente sunt obligatorii la contractare.

GAL Valea Prutului recomandă ca la dosarul Cererii de Finanțare să includă și documentele ce sunt obligatorii și în etapa de contractare, respectiv cele emise de:

- DSP (Notificarea privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau Notificarea că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul),
- DSVSA (Notificarea care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar, dacă este cazul)

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

- APM județene (de exemplu Clasarea notificării),

Prezentarea acestor documente, anterior menționate vor accelera procesul de contractare la nivel AFIR (semnarea contractului de finanțare).

Atenție! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții toate informațiile concludente/ Memoriul Justificativ, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

IMPORTANT: Solicitantul va depune la dosarul Cererii de Finanțare: Declarația pe propria răspundere de raportare la GAL (model anexat la prezentul Ghid) și Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului!

Capitolul 6 - CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

Pentru a fi eligibile cheltuielile, acțiunile pentru care se fac cheltuielile trebuie să aibă loc în teritoriul GAL Valea Prutului.

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Conform fișei măsurii din SDL GAL Valea Prutului se vor finanța următoarele proiectele de investiții de pe teritoriul GAL-ului:

- (a) investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
- (b) investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente;
- (c) investiții orientate spre transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective.

Pentru a fi eligibile se va ține cont de următoarele, după caz:

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

- Norme specifice de eligibilitate pentru granturi și pentru asistența rambursabilă Articolul 69 din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013.
- Dispoziții comune mai multor măsuri Articolul 45, 46, 60 din Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013
- Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020;
- Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" Art. 24 din H.G. 226/2015;
- Prevederile schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";
- Toate reglementările naționale și europene specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsura din SDL.

Conform art. 7 (4) din HG nr. 226/2015, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/ Memoriul Justificativ, aferente Cererilor de Finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri din SDL GAL Valea Prutului 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

Important! Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile, dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

In cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt prevăzute în Capitolul 8.1 din PNDR 2014-2020. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către Solicitantul finanțării.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea

Atenție !

Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate / documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj.

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;

- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
 - c. alte acțiuni neeligibile prevazute de Reg. 1303/2013, Reg. 1305/2013, Reg. 807/2014.Nu se acceptă achiziționarea de utilaje sau echipamente second hand.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Capitolul 7 - CRITERIILE DE SELECȚIE A PROIECTULUI

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție:

Pentru această măsură, **punctajul minim este de 30 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos:

Ghidul Solicitantului – Măsură M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

TABEL CU CRITERIILE DE SELECȚIE ALE GAL ȘI PUNCTAJUL AFERENT

Nr. Crt.	Criterii de selecție
CSGAL 1	<p>Investiția stimulează / contribuie la dezvoltarea mediului local de afaceri Punctaj maxim 15 puncte</p> <p>Documente verificate Cererea de finanțare, studiu de fezabilitate/documentatia de avizare a lucrarilor de interventii/ Memoriul Justificativ <i>Proiectul propune de exemplu, crearea de infrastructură pentru comercializarea produselor locale ale agenților economici și producătorilor locali (piață locală, târg local).</i></p>
CSGAL 2	<p>Investiția crește nivelul de calitate a vieții populației din UAT Punctaj maxim 15 puncte</p> <p>Documente verificate Cererea de finanțare studiu de fezabilitate/ documentatia de avizare a lucrarilor de interventii/ Memoriul Justificativ <i>Se verifică dacă numărul locuitorilor deserviți direct de proiect, raportat la numărul total al locuitorilor comunei/orașului totul înmulțit cu 15.</i> <i>Nd</i> <i>— X 15</i> <i>Ncom</i> <i>Reprezintă raportul dintre numărul locuitorilor deserviți direct de proiecte Nd și numărul total al locuitorilor comunei/orașului Ncom – înmulțit cu 15.</i> <i>sau</i> <i>Se verifică în studiul de fezabilitate/ documentatia de avizare a lucrarilor de interventii, dacă proiectul prevede:</i> <i>Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice, precum PSI, întreținere domeniu public, de dezapezire, întreținere spații verzi, siguranța populației etc;</i> <i>Reabilitarea, extinderea/dotarea de facilități educaționale precum grădinițe școli primare/gimnaziale;</i> <i>Renovarea clădirilor publice, precum primăriei, dispensare etc,</i> <i>Investiții de uz public în infrastructura de agreement.</i></p>

Ghidul Solicitantului—Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

CSGAL 3	Proiectul presupune investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile Punctaj maxim 40 de puncte
	Documente verificate Cererea de finanțare, studiu de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/ Memoriul Justificativ, documente suplimentare <i>Acest criteriu va fi punctat în cazul în care proiectul prevede, de exemplu: Investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei, pentru folosirea acestora în rețeaua publică de iluminat și a clădirilor instituțiilor publice; investiții și în domeniul eficientizării energetice a clădirilor/spațiilor și/sau a producerii energiei din surse regenerabile.</i>
CSGAL 4	Valoarea ajutorului public nerambursabil Punctaj maxim 30 puncte
	Documente verificate Cererea de finanțare <i>Se vor puncta proiecte a căror valoare nerambursabilă solicitată prin SDL este mai mică sau egală cu 90.000 euro.</i>

Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

1. în funcție de faptul, dacă solicitantul nu a mai beneficiat de finanțare prin SDL GAL Valea Prutului în perioada anterioară (submăsura 41 LEADER - PNDR 2007 – 2015);
2. în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare (prioritar proiectele cu valoare mai mică);
3. în funcție de data și ora depunerii proiectului pe principiul ”primul venit – primul servit”;

ATENȚIE!!!
Criteriile de eligibilitate și selecție trebuie menținute pe întreaga perioadă de monitorizare

ATENȚIE!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite, modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării, modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor se vor face în conformitate cu prevederile „Procedurii generale de evaluare și selecție a proiectelor” aprobată de Consiliul Director a GAL Valea Prutului, anexa la ghidul solicitantului. Documentul poate fi descărcat și pe site-ul www.galvaleaprutului.ro.

Componența Comitetului de Selecție a proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, este prezentată în ”Procedura generală de evaluare și selecție a proiectelor”, anexa la ghidul solicitantului. Detalii referitoare la procedura de soluționare a contestațiilor sunt furnizate în acest document.

Capitolul 8 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiunilor negeneratoare de venit.

Sume aplicabile și rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit și nu va depăși 200.000 euro/proiect.

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/beneficiar.

Tip de sprijin (conform art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013)

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) și art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013.

Capitolul 9 - COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL

9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată în prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Formularul Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.galvaleaprutului.ro.

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele conforme cu modelului solicitat de către GAL Valea Prutului. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Solicitantul va utiliza Cererea de Finanțare și formularele Cererii de Finanțare adaptate de GAL Valea Prutului care pot fi accesate pe pagina de internet www.galvaleaprutului.ro. Aceasta se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul solicitat de către GAL Valea Prutului. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Valea Prutului.

Modificarea formularului Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un Opis, cu următoarele:

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. Pagini (de la – până la)
----------	---------------------	------------------------------

Pagina OPIS va fi pagina cu numărul 0 a cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului, (ex: act de proprietate, CUI, HCL, Inventarul public), copiile din dosarul original trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

9.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare

Ghidul Solicitantului – Măsură M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Solicitantul depune Cererea de Finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate, la secretariatul GAL, în două exemplare pe suport de hârtie - un original (care se va restitui solicitantului după verificarea conformității) și o copie, însoțite fiecare de câte un CD conținând dosarul scanat (se scanează fiecare document în parte cu denumirea aferentă). În dosarul depus la GAL, pe documentele emise de alte autorități se va aplica ștampila “Conform cu originalul” și semnătura solicitantului. Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare depuse la GAL Valea Prutului.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Formatul electronic (prin scanare) al cererii de finanțare și a documentelor atașate cererii de finanțare se face prin salvarea ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, semnarea și ștampilarea fiecărei pagini, mențiunea „copie conform cu originalul” - pe documentele aflate în copie din dosarul original etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, sigilat și numerotat manual de la „1” la „n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la”.

Dosarele Cererilor de Finanțare se depun personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin procura legalizată, în original (exemplarele vor fi marcate în clar pe coperta) GAL Valea Prutului înregistrează proiectele într-un registru special de proiecte. Evaluarea proiectelor se realizează de către 2 evaluatori, persoane angajate din cadrul GAL în conformitate cu procedura/metodologia de evaluare aferentă măsurii M7/6B.

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Solicitantul va depune împreună cu dosarul Cererii de Finanțare, **declarația pe propria răspundere de raportare către GAL a plăților și declarația de angajament privind implementarea proiectului.**

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de finanțare aparține solicitantului. Dosarul trebuie numerotat, legat și sigilat.

9.3 Verificarea conformității dosarului Cererii de Finanțare la GAL VALEA PRUTULUI

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acestora se realizează pe baza „Fișei de Verificare a Conformității”, pentru măsura M7/6B elaborată de GAL Valea Prutului și disponibilă pe site-ul www.galvaleaprutului.ro.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), expertul GAL Valea Prutului poate solicita documente sau informații suplimentare, către solicitant, în funcție de natura informațiilor solicitate. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Valea Prutului după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primire a proiectelor. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune.

Ghidul Solicitantului – Măsură M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul din cadrul GAL Valea Prutului verifică dacă:

Același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL Valea Prutului vor verifica:

- Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii M7/6B este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.
- Expertul tehnic va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusive documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.
- Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface și dosarul va fi legat din nou.
- Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, HCL, inventarul public, CIF, CI reprezentant legal), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

Verificarea cererii de finanțare se face conform Metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice acestei măsuri M7/6B (existentă la sfârșitul Fișei de verificare a conformității).

Evaluatorii emit fișa de conformitate a cererii de finanțare în aceeași zi sau maxim 2 zile lucrătoare dacă sunt mai multe sesiuni deschise, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunținea “Solicitantul refuză să semneze”.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută, Cererea de finanțare poate fi declarată neconformă.

După verificare conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

- **cererea de Finanțare este declarată conformă**, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
- **cererea de Finanțare este declarată neconformă**, caz în care originalul cererii de finanțare va fi restituita solicitanților (reprezentantul legal va înainta la GAL Valea Prutului o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Un exemplar al Cererii de Finanțare (copie) este necesar să rămână la GAL Valea Prutului, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Valea Prutului pentru aceeași măsură.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primirea a proiectelor.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fișei de verificare a conformității.

La nivelul GAL Valea Prutului se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

9.4 Verificarea eligibilității dosarului Cererii de Finanțare la GAL Valea Prutului

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Verificarea eligibilității se realizează pe baza **Fișei de Verificare a Criteriilor de Eligibilitate** aferentă măsurii M7/6B, elaborată de GAL Valea Prutului și disponibilă pe site-ul www.galvaleaprutului.ro.

Pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL Valea Prutului, Managerul GAL va repartiza cererile de finanțare conforme la doi experți, verificările efectuate respectând astfel principiul de verificare “4 ochi”.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate descrise în Fișa Măsurii din SDL;
- verificarea criteriilor generale de eligibilitate prevăzute în Manualul de procedură pentru implementarea sub-măsurii 19.2
- verificarea tuturor documentelor anexate.

Fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim de 5 zile lucrătoare de la data semnării conformității, în contextul în care nu se solicită informații suplimentare și nu se efectuează vizita de verificare în teren. În cazul în care, experții GAL stabilisesc, că proiectul necesită verificarea pe teren, atunci fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării conformității.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută de GAL, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Asociația GAL Valea Prutului își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea va fi de maximum 2 zile de la data întocmirii fișei de eligibilitate. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi transmis în maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita **informații suplimentare** sunt următoarele:

- a) în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

- b) în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- c) în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- d) în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare.

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului.

ATENȚIE!!

Clarificarile cuprinse în documentele depuse în urma solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru modificarea punctajului

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

9.5 Verificarea proiectului pe teren - Vizita pe teren

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren, adaptată de GAL conform fișei măsurii.

Verificarea în teren se face conform Metodologiei de aplicat pentru verificarea pe teren, specifice măsuri M7/6B (existentă la sfârșitul Fișei de verificare pe teren).

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, inclusiv după efectuarea vizitei pe teren, dacă se consideră necesar.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- **proiectul este eligibil**, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.
- **proiectul este neeligibil**, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect. În acest caz, două exemplare ale Cererilor de finanțare (originalul și o copie) vor fi restituite solicitanților (reprezentantul legal va înainta la GAL Valea Prutului o cerere de restituire/renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Al treilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GAL Valea Prutului, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Valea Prutului pentru aceeași măsură.

Rezultatul verificării este completarea Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, rezumând verificarea efectuată de experți. Bifele din Fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare.

Verificarea eligibilității cererii de finanțare se face conform Metodologiei de aplicat pentru verificarea eligibilității, specifice măsuri M7/6B (existentă la sfârșitul Fișei de verificare a eligibilității).

ATENȚIE: Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

9.6 Verificarea criteriilor de selecție la GAL Valea Prutului

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a criteriilor de selecție pentru Măsura 7/6B”, disponibil pe site-ul www.galvaleaprutului.ro.

La etapa de verificare a criteriilor de selecție se vor verifica doar proiectele conforme și eligibile.

Selecția proiectelor se face de către GAL Valea Prutului și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în cap. XI al SDL - „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

GAL Valea Prutului va puncta fiecare proiect declarat eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție aferentă fiecărei măsuri M7/6B respectă criteriile formulate în SDL, iar punctajul a fost validat de Consiliul Director pentru fiecare criteriu în parte, inclusiv pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat.

Pentru ca un proiect să fie selectat, acesta trebuie să îndeplinească punctajul minim de 30 puncte.

Verificarea criteriilor de selecție a dosarului de finanțare se face conform **Metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de selecție, specifice măsuri M7/6B** (existentă la sfârșitul Fișei de Verificare a Criteriilor de Selecție).

Fișa de selecție se emite în maxim 2 zile, în funcție de numărul proiectelor/apelurilor deschise de către GAL Valea Prutului.

9.7. Elaborarea rapoartelor de selecție de către GAL Valea Prutului.

ATENȚIE!

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Proiectele eligibile sunt înaintate către Comitetul de Selecție al GAL pentru a fi selectate.

Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte, valoarea totală a proiectelor depuse și declarate eligibile este mai mare decât bugetul alocat sesiunii respective, GAL Valea Prutului va întocmi, un Raport de Selecție Intermediar. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente sesiunii de depunere proiecte *sau în funcție de data depunerii proiectului*.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmite solicitanților, în aceeași sau cel târziu ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecție Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Valea Prutului și se transmit solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

9.8. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor

Solicitanții au dreptul de a contesta, rezultatele din Raportul de selecție aferent fiecărei măsuri, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau 10 zile de la publicarea Raportului de selecție.

Contestațiile se depun în scris în la biroul asociației GAL Valea Prutului din localitatea Popricnai, județul Iași, incinta Primăriei Popricani, etaj II. sau pe e-mail: www.galvaleaprutului.ro sau prin fax la numărul 0232.474.992.

Contestația trebuie să fie semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Analizarea contestațiilor se realizează de către experții din cadrul GAL alții decât cei care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor.

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe de eligibilitate / selecție.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestații sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecție.

După încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, în termen de maxim 3 zile va fi întrunit din nou Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de selecție final al sesiunii se publică pe website-ul GAL www.galvaleaprutului.ro, la sediul primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală.

9.9 Verificarea proiectelor la AFIR

Proiectele selectate de GAL Valea Prutului, în urma unui Raport Final de Selecție vor fi depuse la OJFIR/CRFIR, pentru verificarea condițiilor generale de conformitate și eligibilitate, în maxim 15 zile calendaristice de la aprobarea Raportului Final de selecție.

La depunerea proiectului la OJFIR/CRFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Verificarea încadrării proiectului de către AFIR

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

OJFIR va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii 6/6B din SDL a GAL Valea Prutului, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR, utilizând formularul E1.2.1L disponibil în Secțiunea II-„Formulare” din cadrul Manual de procedură Sub-Măsura 19.2 v01, astfel:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj), proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

Termenul de emitere a formularului E1.2.1L este de maximum 3 (trei) zile de la primirea cererii de finanțare.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform”, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) , nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Verificarea eligibilității proiectelor de către AFIR

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Pentru verificarea eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va utiliza „Fișa de evaluare generală a proiectului” – formular E 1.2L, din cadrul Secțiunii Fișe de verificare E1.2 specifice Sub-măsurii 19.2 din Manual de procedură v01, care corespunde modelului de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin intermediul Strategiei de dezvoltare Locală a GAL (Sub-măsura 19.2 din PNDR), expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în Cererea de Finanțare.

Expertul verficator de la OJFIR/CRFIR poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Solicitățile de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare, în cazul

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de Finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de Finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

ATENȚIE!

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu Cererea de Finanțare.

Capitolul 10 - CONTRACTAREA FONDURILOR

10.1. Prevederi generale privind contractarea proiectului

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CE SLIN/SAFPD/SIBA/CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată.

O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului.

Contractul de finanțare se semnează între beneficiar și AFIR. Beneficiarul este obligat să depună o copie a contractului de finanțare la GAL Valea Prutului.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

– pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

Cursul euro din contractul de finanțare încheiat între GAL Valea Prutului și AFIR (curs euro-ron de la 1 ianuarie 2016) este de 1 euro = 4,524 RON.

– pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Submăsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Contractul de finanțare (Formularul C1.1L). este elaborate de AFIR, în limba română, în două exemplare, împreună cu două exemplare din anexele acestuia. Contractul de finanțare va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Bugetul indicativ
Anexa III	Cererea de Finanțare
Anexa IV	Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul Submăsurii 19.2
Anexa V	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privati FEADR
Anexa VI	Materiale și activități de informare de tip public

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune de verificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

10.2. Lista orientativă a documentelor necesare pentru contractare

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR 1 NORD EST IASI) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maximum 2 luni de la data primirii notificării.

1. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2. Document emis de ANPM

2.1 Clasarea notificării
sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (*prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate*)
sau

2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului
sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)
sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Atenție !
Durata de execuție a contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

3. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, în termen de maxim 2 luni, de la primirea notificării, în situațiile în care există contestații sau litigii privind procedura de achiziții de servicii de proiectare. În urma avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP (*cazul beneficiarului public*) sau pe site-ul AFIR anunțul pentru derularea procedurilor de achiziții.

4. Cazier judiciar al reprezentantului legal.

5. Cazier fiscal al solicitantului.

6. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

7. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

8. Document emis de banca/trezorerie care să conțină datele de identificare ale Băncii/Trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR. (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

9. Dovada cofinanțării cheltuielilor neeligibile (dacă este cazul)

ATENȚIE!

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, 2 luni, în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada co-finanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

10.3 Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL/ A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Capitolul 11 - AVANSURILE

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REV
Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distr
acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „V

IMPORTANT!

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura din SDL GAL „Valea Prutului” pentru care depune proiectul

Atenție!

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR

www.afir.info



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Toate precizarile referitoare la acordarea avansului vor fi stipulate în Contractul de Finanțare.

Capitolul 12 - ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții pentru beneficiarii publici ce se vor anexa contractului de finanțare.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de lucrări sau bunuri.

În contextul derulării achizițiilor publice, **conflictul de interese** se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

Atenție!

Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

Capitolul 13 - TERMENE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Dosarele cererilor de plată se vor depune în conformitate cu Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare.

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro. Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info), secțiunea INFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL Valea Prutului cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

ATENȚIE!! Beneficiarul se obliga sa depuna ultima transa de plata aferenta proiectului nu mai tarziu de 30 iunie 2019!!!!

Capitolul 14 – MONITORIZAREA PROIECTULUI

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. GAL are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani, în situația sprijinului sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg.1303/2013.

În acest interval este obligatorie menținerea criteriilor de eligibilitate și de selecție în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat. Nerespectarea prevederii va conduce la rezilierea contractului de finanțare și la restituirea integrală a fondurilor accesate prin măsură. Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, GAL Valea Prutului și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar.

Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL Valea Prutului, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului.

În această perioadă, GAL VALEA PRUTULUI își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografii ale investițiilor/activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoarte de activitate GALVP și materiale de informare/promovare realizate în cadrul SDL.

Indicatori de monitorizare (asumați prin declarația de angajament privind implementarea proiectului)

- Cheltuieli publice totale
- Populație netă care beneficiază de serviciile/ infrastructuri îmbunătățite

INDICATORI DE MONITORIZARE A PROIECTELOR PE masura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR DIN CADRUL SDL GAL VALEA PRUTULUI

Ghidul Solicitantului – Măsură M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Tipul de beneficiar (promotor) al proiectului		Sectorul Public		<input type="checkbox"/>
		U.A.T		<input type="checkbox"/>
		Comuna		
		U.A.T Oras		<input type="checkbox"/>
Codul măsurii din SDL	Indicatori de monitorizare stabiliți în SDL GAL Valea Prutului	Domeniul PRINCIPAL de intervenție	Domeniul SECUNDAR de intervenție transversale ale Reg.(UE) 1305/2013	(obiective ale Reg.(UE))
M7/6B ”Revitalizarea satelor”	Cheltuieli publice totale – euro	<input type="checkbox"/> 6B	<input type="checkbox"/>	
	Populația netă care beneficiază de servicii/infrast ructure îmbunătățite - pers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Atenuarea schimbarilor climatice si adaptarea la acestea
			<input type="checkbox"/>	Inovare

Capitolul 15 – INFORMAȚII UTILE

15.1 Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL VALEA PRUTULUI

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

- anexa 1 - Cerere de finanțare pentru Măsura M7/6B REVITALIZAREA SATELOR

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

- anexa 2 – Model Studiu de fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie
- Anexa 2.1 - **Memoriu Justificativ** pentru proiectele ce preved achiziții simple de echipamente, dotări, etc (daca este cazul)
- anexa 3 - Declaratie către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR
- anexa 4 – Recomandări analiză cost -beneficiu
- anexa 5 – Model C11 Contract de finantare
- anexa 6 - Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului (formular propriu GAL)
- anexa 7 - Rezultate finale recensământul Populației 2011 Tabelul nr.3
- anexa 8 – Fișa măsurii din SDL M7/6B –Revitalizarea satelor
- anexa 9 – Studiu potential socio-economic
- anexa 10 - Model Hotarare de Consiliu Local privind implementare proiect
- anexa 11 – Procedura generală de evaluare si selectie a proiectelor
- anexa 12 – Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare
- anexa 13 – Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și metodologia de verificare
- anexa 14 – Fișa de verificare pe teren a proiectului și metodologie a proiectului
- anexa 15 – Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și metodologia de verificare

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Valea Prutului pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL (www.galvaleaprutului.ro) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

GAL Valea Prutului vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 9.00 și 17:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a Strategiei de Dezvoltare Locală, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor depuse prin intermediul SDL.

15.2 Lista documente disponibile pe site-ul AFIR www.afir.info

Dosarul CERERII DE PLATĂ:

- **Cererea de Plată pentru avans** (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link
- **Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc);
- **Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată);

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

- **Declarații** de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute);
- **Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare); link
- **Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă);
- **Contractul de Finanțare – Anexa 2** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile);

15.3 Lista documente necesare depunerii dosarului de finanțare

1. **Studiu de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ** întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

Memoriu Justificativ (formular emis de GAL – Anexa 2.1 la ghid) pentru proiectele ce preved achiziții simple de echipamente, dotări, etc (daca este cazul)

2. 1 **Certificat de Urbanism**, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Atenție! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

3.1 **Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public** al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3.2 În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate). HCL de modificare

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

/ completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

4. Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM. Aceste documente sunt obligatorii la faza de contractare, însă GAL Valea Prutului, recomandă depunerea acestor documente odată cu dosarul cererii de finanțare, **pentru a accelera procesul de contractare.**

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvate (dacă este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvate.

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional - dacă este cazul.

6. Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- angajamentul ca va asigura cofinanțarea proiectului, dacă este cazul;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți;
- caracteristic tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR și GAL Valea Prutului în derularea proiectului

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

7. Certificatul de înregistrare fiscală

8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul). Acest document este obligatoriu la contractare. Solicitantul trebuie să aibă în vedere acest aspect.

9. Certificatul de cazier judiciar. Acest document este obligatoriu la contractare. Recomandăm solicitanților să-l depună la dosarul cererii de finanțare.

10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Acest document este **obligatoriu la contractare**.

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

11.2 Notificare ca investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

16. Extrasul din strategie, din care rezulta că investiția este în corelare cu strategia GAL Valea Prutului, corespunzătoare domeniului de investiții și - **Copia hotărârii de aprobare a strategiei**.

17. Proiectul tehnic (dacă este cazul). Acest document este obligatoriu la CONTRACTARE. Solicitantul trebuie să aibă în vedere acest aspect.

18. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului

19. Alte documente justificative solicitate de GAL Valea Prutului (se vor specifica de către solicitant după caz)

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

19.1. Declarație beneficiarului de raportare către GAL Valea Prutului a plăților efectuate de AFIR (formularul emis de GAL – Anexa 3 la Ghidul M7/6B);

19.2. Lista cu proiecte/Raportul privind implementarea altor proiecte prin măsura LEADER

19.3. Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului (formular emis de GAL - Anexa 6 la Ghidul M7/6B);

DATE CONTACT - GAL ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean din teritoriul GAL „Valea Prutului”, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL GAL „Valea Prutului”, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 9:00 și 17:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal, orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului. Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea SDL, nu ezitați să vă adresați în scris Asociației Grupul de Acțiune Locală „Valea Prutului”, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să ne contactați.

Ghidul Solicitantului – Măsura M7/6B - REVITALIZAREA SATELOR (LEADER 2014 - 2020)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „Valea Prutului”. Toate drepturile rezervate GAL „Valea Prutului”.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Solicitantul își da acceptul pentru publicarea pe site-ul www.galvaleaprutului.ro a datelor cu caracter personal inclusiv a unor date din proiect, cu respectarea legislației naționale și europene.

Asociația GAL „Valea Prutului”

sat Popricani, comuna Popricani, județul Iași

www.galvaleaprutului.ro

Tel. 0232/474.992

galvaleaprutului@gmail.com