



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

FIȘA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII MĂSURA M7/6B – REVITALIZAREA SATELOR

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____

Data și numărul înregistrării proiectului la GAL: _____

Obiectivul proiectului: _____

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Proiectul se află în sistemul AFIR (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)? <i>Solicitantul va depune o declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu are același proiect în evaluare sau în așteptare la AFIR (verificarea se face în Registrul electronic al cererilor de finanțare, pe câmpul CUI; dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/neconform/neeligibil, acesta poate fi depus la GAL)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Solicitantul s-a angajat să respecte prevederile art. 6 lit. a, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Solicitantul s-a angajat să respecte prevederile art. 6 lit. b, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare? (solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6, lit. b) poate depune/redepona doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)				
4.	a) Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF – Declarația pe proprie răspundere? b) Solicitantul și-a asumat în totalitate toate punctele din Declarația de angajament privind implementarea proiectului – modelul solicitat de GAL Valea Prutului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Solicitantul se regăsește în baza de date privind dubla finanțare		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului				
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate</i></p> <p>Fișa măsurii din SDL</p> <p>Actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante.</p>				
EG2 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate</i></p> <p>Hotărârea Consiliului Local document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant; - Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului (modelul solicitat de GAL Valea Prutului)</p>				
EG3 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate</i></p> <p>Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;</p>				
EG4 Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura din cadrul SDL reprezentând investiții în infrastructură sau servicii locale de bază destinate populației rurale?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate:</i></p> <p>Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții</p>				



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Tipuri de sprijin

- (a) investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
- (b) investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente;
- (c) investiții orientate spre transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective.

EG5 Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală SDL GAL VALEA PRUTULUI aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Documente Verificate

- Extrasul din strategie GAL Valea Prutului care confirma ca investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare locală, corespunzătoare domeniului de investiții
- Decizia de aprobare a strategiei GAL VALEA PRUTULUI
- Fișa măsurii din SDL

Măsura contribuie la realizarea cel puțin a unui din următoarele obiective specifice:

- Îmbunătățirea securității și a serviciilor publice locale prin dotarea acestora cu utilaje și echipamente necesare;
- Îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor prin amenajarea spațiilor publice locale;
- Dezvoltarea serviciilor publice locale pentru susținerea mediului de afaceri local;
- Investiții în crearea, îmbunătățirea, adaptarea la standardele de funcționare în siguranță sau extinderea tuturor tipurilor de infrastructura la scară mică, incluzând investiții în energie regenerabilă și economisirea energiei;

Se verifică dacă solicitantul și – a asumat prin documentația de finanțare, respectarea indicatorilor de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, respectiv:

Tipul de beneficiar (promotor) al proiectului			Sectorul Public	<input type="checkbox"/>
			Comuna	<input type="checkbox"/>
			
Codul măsurii din SDL	Indicatori de monitorizare stabiliți în SDL GAL Valea Prutului	Domeniul PRINCIPAL de intervenție	Domeniul SECUNDAR de intervenție	



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

M7/6B "Revitalizarea satelor"	Cheltuieli publice totale – în euro	<input type="checkbox"/> 6B	<input type="checkbox"/> Mediu
	Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructură îmbunătățite - persoane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea <input type="checkbox"/> Inovare
EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General/ Planul Urbanistic Zonal în vigoare			
- Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.			
EG7 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documente Verificate:			
Hotărârea consiliului local, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții			
EG 8 Investiția să se realizeze în teritoriul Asociației Valea Prutului		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documente Verificate			
Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții			
Se verifică dacă proiectul se realizează în teritoriul GAL Valea Prutului, respectiv în comunele: Popricani, Victoria, Țigănași, Andrieșeni, Roșcani, Probota, Trifești, Bivolari, Santa Mare BT, Românești BT, Ștefănești BT.			

Atenție!

Se va prelua matricea de verificare a Bugetului indicativ și a Planului Financiar din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

3. Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO =
.....LEI

din data de :

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	4	5	6	7
	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.7 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar (N)		0		0		0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0	0



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)		0		0		0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC (N)		0		0		0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)		0		0		0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0	



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA	0	0	0	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0	0	0	0	0	0

3. Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO =
.....LEI

din data de :

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	4	5	6	7
	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru	0	0	0	0	0	0



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

protecția mediului și aducerea la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0	0



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.7 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar (N)		0		0		0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile		0		0		0



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

aferente creditului băncii finanțatoare (N)						
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC (N)		0		0		0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)		0		0		0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0	
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA	0	0	0	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0		0		0	

Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

	DA	NU	Nu este cazul
3. Verificarea bugetului indicativ			
3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții? Da cu diferențe* * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii din SDL?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4 Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj? Da cu diferențe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil? Da cu diferențe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile? Da cu diferențe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Verificarea rezonabilității prețurilor (*se completează prin preluarea tuturor punctelor de verificare din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu			



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

investiții similare, la momentul lansării apelului de selecție de către GAL)			
4.1 Categoria de bunuri se regăsește în baza de date Afir?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date? Dacă răspunsul este „NU”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3. Dacă răspunsul este „NU” solicitantul a prezentat 3 oferte conforme pentru bunuri și servicii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind încadrarea în standardele de cost?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010, cu modificările și completările ulterioare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Plan	Financiar	Măsura	M7/6B
Euro			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	eur	euro	euro
1. Ajutor public nerambursabil	0		0
2. Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
2.1 - autofinanțare	0	0	0
2.2 - împrumuturi	0	0	0
3. Buget Local	0	0	0
4. TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică	____%		
Avans solicitat	0		
Procent avans	____%		

5. Verificarea Planului Financiar			
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100% 			



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Da cu diferite	<input type="checkbox"/>		
VERIFICAREA PE TEREN	Verificare efectuată		
	DA	Nu	Nu este cazul
Verificare GAL Valea Prutului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI
PROIECTUL ESTE:

- ☐ ELIGIBIL
☐ NEELIGIBIL

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

<p><u>Observatii:</u></p> <p>Se detaliază:</p> <ul style="list-style-type: none">- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul,- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul,- motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul. <p>.....</p>

Întocmit: Expert 1 GAL VALEA PRUTULUI
Nume/Prenume
Semnătura.....
Data.....

Verificat: Expert 2 GAL VALEA PRUTULUI
Nume/Prenume
Semnătura.....
Data.....



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONFORMITĂȚII MĂSURA M7/6B – DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII SOCIALE

1. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
1.Proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)? (verificarea se face în Registrul electronic al cererilor de finanțare, pe câmpul CUI; dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/neconform/neeligibil, acesta poate fi depus la GAL)	Nu se verifică la GAL Valea Prutului, se va bifa nu este cazul
2.Solicitantul s-a angajat să respecte prevederile art. 6 lit. a, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?	Expertul GAL verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate casuțele aferente tuturor punctelor existente în Angajamente/Declarații pe proprie răspundere, dacă aceasta este datată, semnată/ștampilată. Dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează „da” în casuța corespunzătoare. În caz contrar, expertul bifează „nu” și motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.
3.Solicitantul s-a angajat să respecte prevederile art. 6 lit. b, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare? (solicitantul care se încadrează în prevederile	Expertul GAL verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate casuțele aferente tuturor punctelor existente în Angajamente/Declarații pe proprie răspundere, dacă aceasta este datată, semnată/ștampilată. Dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează „da” în casuța corespunzătoare. În caz contrar, expertul bifează „nu” și motivează poziția sa în liniile



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

<p>art. 6, lit. b) poate Expertul verifica în Cererea de finanțare dacă sunt bifate casușele aferente tuturor punctelor existente în Angajamente/Declarații pe proprie răspundere, dacă aceasta este datată, semnată/ ștampilată. Dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează „da” în casușa corespunzătoare. În caz contrar, expertul bifează „nu” și motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. depune/redepune doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)</p>	<p>prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>
<p>4.</p> <p>a) Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?</p> <p>b) Solicitantul si-a asumat în totalitate toate punctele din Declarația de angajamentul privind implementarea proiectului – modelul solicitat de GAL Valea Prutului?</p>	<p>Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate casușele aferente tuturor punctelor existente în Angajamente/Declarații pe proprie răspundere, dacă aceasta este datată, semnată/ ștampilată. Dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează „da” în casușa corespunzătoare. În caz contrar, expertul bifează „nu” și motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> <p>La ultima rubrica “Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele de contact (denumire, CUI/CIF, adresa, telefon, denumire proiect,)”, dacă solicitantul a selectat NU, opțiunea nu afectează decizia asupra proiectului și informațiile nu vor deveni publice).</p> <p>Se verifică de asemenea, dacă solicitantul a completat, datat și depus la dosarul cererii de finanțare Declarația de angajamentul privind implementarea proiectului – modelul solicitat de GAL Valea Prutului.</p>



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

5. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?	Nu se verifică la GAL Valea Prutului, se va bifa nu este cazul
---	--

2.1. Verificarea criteriilor generale de eligibilitate prevăzute în Manualul de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2.

Investiții aferente obiectivelor care se încadrează în prevederile art. 20, alin. (1), lit. b), c), d), e) și g) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - corespondență SM 7.2 „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică”

- **EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.**

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
6.1 Certificatul de înregistrare Fiscal	Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A3. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documentul 6.1: numele solicitantului, statutul și codul fiscal.

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

- **EG2. Solicitantul se angajează că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți către acestea.**

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Hotărârea Consiliului Local/ • angajamentul de a suporta cheltuielile mentenanța a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți - la care investiția a fost data în exploatare;	Expertul verifică în Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investiția a fost data în exploatare;

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea de Consiliul Local pentru realizarea investiției, cu referire la punctele obligatorii menționate mai sus, expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

➤ **EG3. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată**

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Declarația pe proprie răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți	Expertul verifică declarația pe proprie răspundere. Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul solicitantul nu se găsește în insolvență sau în incapacitate de plată, expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

➤ **EG4. Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura din cadrul SDL reprezentând investiții în infrastructură sau servicii locale de bază destinate populației rurale?**

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
1. Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii , întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții) 2. Certificatul de Urbanism Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură. 3. Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1:	Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură. În cadrul unui proiect ce vizează extinderea infrastructurii educaționale sunt eligibile construcțiile realizate în scop didactic (ex: laboratoare/ateliere/sere, etc). Nu este eligibilă construcția sălilor de sport/cantinelor/căminelor, acțiunile eligibile pentru acestea fiind cele de modernizare. De asemenea, va fi considerate dotare și achiziția de mașini și utilaje agricole, care prin SF/DALI demonstrează că vor fi utilizate exclusiv în scop didactic. În cadrul unui proiect de modernizare a grădinițelor,



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

- **Raport de expertiza tehnico-economică** din care sa reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.

creșelor și a infrastructurii de tip after-school, nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală a acestora, cu excepția construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare și/sau dotarea cu centrale termice și/sau prepararea și servirea mesei și/sau accesul persoanelor cu dizabilități și/sau sisteme de stingere a incendiilor doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale. Se verifică dacă Certificatul de Urbanism este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de finanțare. În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

➤ **EG5. Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală SDL GAL VALEA PRUTULUI aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții**

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<ul style="list-style-type: none">- Studiu de fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie- Extrasul din strategie,- Copia hotărârii de aprobare a strategiei- Declaratia de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului – modelul solicitat de GAL Valea Prutului	<p>Expertul verifică dacă din documentele prezentate rezulta că investiția este în corelare cu strategie de dezvoltare locală a GAL Valea Prutului, corespunzătoare domeniului de investiții M7/6B precum si decizia de aprobarea acesteia. Expertul verifică dacă solicitantul și – a asumat prin documentația de finanțare, respectarea indicatorilor de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cheltuielile publice (ajutorul nerambursabil solicitat prin SDL GAL Valea Prutului;- Populația netă care beneficiază de



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

	infrastructură/servicii îmbunătățite. Expertul verifică care va fi categoria/categoriile de beneficiari indirecti a investiției realizate.
--	---

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția se încadrează în strategia de dezvoltare locală a GAL Valea Prutului, expertul bifează căsuța DA.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția nu se încadrează în strategia de dezvoltare locală a GAL Valea Prutului, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

- **EG6. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General/ Planul Urbanistic Zonal în vigoare**

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
- Certificatul de Urbanism	Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General Expertul verifică dacă: - investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementarilor Documentației de urbanism faza PUG: sau - dacă solicitantul a depus Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementarilor Documentației de urbanism faza PUZ.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția respectă Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

- **EG7. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
1.Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții inclusive Analiza Cost Beneficiu 2. Hotărâre de Consiliu Local pentru implementarea proiectului •necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;	Expertul verifică în baza informațiilor din Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; În cazul în care se constată că același beneficiar depune mai multe proiecte pentru același tip de investiție care vizează infrastructura socială/educațională expertul solicită clarificări suplimentare care să demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării investiției.

Dacă verificarea documentelor confirmă **necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției**, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

➤ **EG8. Investiția să se realizeze în teritoriul Asociației Valea Prutului:**

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Intervenții Pentru APL-uri Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial), însoțit de acordul autorității deținătoare (în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât cea care solicită fonduri FEADR)(dacă este cazul); sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel care solicită fonduri FEADR (dacă este cazul);	Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul oficial al României terenul care face obiectul proiectului nu este inclus în domeniul public, ci inclus într-o poziție globală sau nu este clasificat, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul care face obiectul proiectului aparține domeniului public. În cazul proiectelor privind infrastructura educațională/socială, expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public și este în afara incintei școlilor din mediul rural. Dacă în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, publicat în Monitorul oficial al României, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse într-o poziție globală, expertul va ține cont de Hotărârea Consiliului Local privind



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

	<p>aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente.</p> <p>Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciară privind intabularea terenului în faza de evaluare/selectare, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată. În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției. În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice care nu aparțin solicitantului ci sunt administrate de o instituție a statului, se va verifica avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, privind realizarea investiției</p> <p>Expertul verifică în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (H.G. nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții), precum și în baza Certificatului de Urbanism.</p>
--	---

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitanții fac dovada proprietății/administrării terenului pe care se realizează investiția și că investiția se realizează la nivel de comună, respectiv însatele componente, iar în cazul infrastructurii educaționale/sociale, terenul pe care se amplasează investiția este în afara incintei școlilor din mediul rural, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana **NU** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

3. Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se prindează și se atașează la FIȘA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI DOCUMENTE



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>1.Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnicoeconomice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții). Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1:</p> <p>- Raport de expertiza tehnicoeconomică din care sa reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.</p>	<p>Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a măsurii.</p> <p>Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>Bugetul indicativ se verifică astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">-valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;-valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fara TVA;-în matricea de verificare a bugetului indicativ se completeaza „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regaseste in devizul general;-in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general. <p>Cheile de verificare sunt urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">-valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2 +Cap.4);- cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie trecute in rubrica neeligibil- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.</p> <p>În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.</p>

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează și se atașează la FIȘA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții ?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observație:

Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare

Prin transmiterea formularului de către solicitant cu bugetul corectat , expertul va completa bugetul în Fișa de verificare a eligibilitatii și bifează DA cu diferențe , motivându-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicative din fișa GE1.2L (în baza informațiilor din formularul GE3.4L trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul), și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica **Observații**.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii

Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții): Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții shett-ul) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.

Dacă în urma verificării se constată ca aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare GE3.4L.

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa măsurii sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226 / 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Cheltuielile eligibile pentru sprijinul FEADR .

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și / sau necorporale, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:

(a) investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;

(b) investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente;

(c) investiții orientate spre transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective.

• De exemplu pentru proiectele de infrastructură educațională:

» înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

» extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol;» înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip afterschool, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă.

Conform art. 45 (2) (d) din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Conform art.7 (4) din HG 226/2015, Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și / sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studii de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de fezabilitate și / sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri / Sub-Măsuri din PNDR 2014- 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Pentru costurile neeligibile, expertul verifica dacă costurile neeligibile prezentate mai sus se regăsesc în bugetul indicativ. Dacă aceste costuri se regăsesc în bugetul indicativ, se bifează căsuța corespunzătoare din dreptul fiecărei cheltuieli neeligibile și se verifica dacă aceste costuri se regăsesc în coloana de cheltuieli neeligibile.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

3.4. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de masura, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?

Expertul verifica în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <10% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap. 2 + Cap. 4)

Dacă aceste costuri se încadrează în procentele specificate mai sus, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul GE3.4L.

Prin transmiterea formularului GE3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa GE1.2L și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR.

Expertul verifica în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute sunt trecute la rubrica neeligibil.

Dacă aceste costuri respectă condiția de mai sus, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului GE3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa GE1.2L și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.6. TVA este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația F.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoare TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica **Observații**.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observatii.

4. Verificarea rezonabilității prețurilor conform prevederilor art.8 (3) (a) (b) din HG 226/2015.

4.1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date?

Expertul verifica daca categoria de bunuri din devizele pe obiecte se regaseste in Baza de date prețuri de pe pagina de internet AFIR. Daca se regasesc, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.

Daca categoria de bunuri nu se regaseste in Baza de date prețuri, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU.

4.2. Daca la pct. 4.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date?

Daca sunt atasate extrasele tipărite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atasate expertul bifează NU și prindeaza din baza de date extrasele relevante.

4.3. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date de prețuri?

Expertul verifica daca prețurile se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date de prețuri pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.

Daca prețurile nu se incadreaza in valorile maxime prevazute în Baza de Date de prețuri pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin E3.4 de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoare din baza de date pentru bunul/ bunurile respective. In urma raspunsului solicitantului expertul bifează in caseta corespunzatoare DA in cazul in care solicitantul si-a insusit valoarea din baza de date de preturi sau bifeaza in casuta corespunzatoare NU, daca solicitantul nu este de acord, cheltuiala trecându-se pe neeligibil.

4.4. Pentru lucrari, exista in SF/DALI declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?

Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, daca declarația este semnata și ștampilată și bifează in caseta corespunzatoare DA sau NU.

Daca proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrari, expertul înștiințează solicitantul prin formularul GE3.4L pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, menționând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Daca in urma solicitarii de informații, solicitantul nu furnizeaza declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila proiectului, in sensul diminuarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

In situatia in care o parte din bunuri/servicii se regasesc in baza de date și pentru celelalte se prezinta oferte, se bifează da și la pct. 4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va mentiona ca prețurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse in cheltuieli.

4.5. La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de costul de referinta stabilit de AFIR?

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, expertul compară costurile utilizate pentru întocmirea devizelor pe obiect aferente capitolului 4 al devizului general, cu valoarea costurilor standard stabilite de AFIR pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilită de AFIR pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului după cum urmează:

- În cazul în care expertul constată că valorile C+M din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere de 10% în plus față de costul de referință, îl va considera eligibil fără a începe o aprofundare a rezultatului;

- În cazul în care expertul constată că valorile C+M din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere între 10 și 30% în plus față de costul de referință, va efectua o analiză aprofundată a proiectului pentru verificarea valorilor C+M pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia. Totodată acesta va solicita informații suplimentare beneficiarului din care să reiasă foarte clar modalitatea de calcul a valorii C+M. Expertul va decide în funcție de documentele primite eligibilitatea proiectului și va justifica detaliat în fișa de evaluare la rubrica observații decizia luată;

- În cazul în care expertul constată că valorile C+M din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere peste 30% în plus față de costul de referință, va efectua aceeași analiză aprofundată a proiectului ca în cazul de mai sus și va transmite proiectul împreună cu analiza efectuată, cu punctul său de vedere, la sediul central. Expertii de la sediul central vor evalua din punct de vedere al rezonabilității preturilor valorile C+M din bugetul propus în cererea de finanțare, iar în cazul în care considera necesar vor solicita informații suplimentare. În urma acestei verificări experții vor decide dacă proiectul verificat respectă rezonabilitatea preturilor.

În plus în cazul în care se constată costuri mai mari decât cele stabilite prin HG nr.363/2010, expertul va analiza situația și va solicita clarificările necesare, după caz.

În funcție de analiza efectuată, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ și notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificări ale bugetului sunt menționate la rubrica Observații.

5. Verificarea Planului Financiar

Plan Financiar	Totalizator	Măsura	M7/6B
Plan Euro	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	euro	euro	euro
1. Ajutor public nerambursabil	0		0
2. Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
2.1 - autofinanțare	0	0	0
2.2 - împrumuturi	0	0	0
3. Buget Local	0	0	0



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

4. TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică	__%		
Avans solicitat	0		
Procent avans	__%		

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100*

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

Expertul verifică dacă:

- Planul financiar este completat corect.
- în cazul proiectelor de apă/apă uzată, expertul verifica dacă gradul de intervenție (intensitatea) este calculat în funcție de indicatorul venitul actualizat net (VAN) rezultat din analiza cost beneficiu și este de max. 100 %.
- proiectul este negenerator de venit.
- la CAP F din Cererea de finanțare existența bifei privind declaratia pe propria raspundere de la pct.15; Prin proiect generatoare de venit se înțelege orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.
- În cazul proiectelor care vizează investiții în modernizarea infrastructurii educaționale, aplicate de autoritățile publice locale, pentru stabilirea intensității sprijinului expertul verifica în Analiza Cost Beneficiu care completează Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții dacă gradul de intervenție (intensitatea) este calculat corect.
- În cazul proiectelor care vizează infrastructura educationala (cu excepția liceelor și a școlilor profesionale)/sociala, expertul verifică:
- la CAP F din Cererea de finanțare existența bifei privind declaratia pe propria raspundere de la pct.16; dacă în cadrul Analizei Cost-Beneficiu solicitantul nu are prevăzută realizarea de venituri;
- Existența angajamentului că proiectul nu va fi generator de venit în cadrul Hotărârii Consiliului Local
- În situația în care proiectul îndeplinește condițiile de mai sus expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, în caz contrar expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

Expertul verifica în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a măsurii și sunt în conformitate cu condițiile precizate, după cum urmează:



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi **100% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele aplicate de autoritățile publice locale care sunt **negeneratoare de venit**.

În cazul proiectelor care prevăd investiții în înființarea/modernizarea uneia sau mai multor grădinițe/creșe/infrastructuri de tip after-school, în unul sau mai multe sate care aparțin de aceeași comună (UAT), acestea pot fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții sau în cadrul unui proiect pentru fiecare obiectiv de investiție.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul GE3.4L.

Prin transmiterea formularului GE3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite și nu au fost create condiții artificiale, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.