



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

PROCEDURA GENERALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR

ÎN CADRUL SDL FINANȚAT PRIN LEADER PNDR 2014 – 2020

Aprobată prin Decizia Consiliului Director nr.6/22.05.2017

Având în vedere,

- prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Valea Prutului
- prevederile Regulamentului (UE) nr.1303/2013;
- prevederile Ghidului și Manualului de Procedură aferent submăsurii 19.2 (LEADER – PNDR);
- prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală, elaborată de AMPNDR pentru PNDR 2014 - 2020 și avizat prin Ordinul MADR nr.90/07.04.2017
- prevederile Manualului de Procedură pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării strategiilor de dezvoltare locală, elaborate de AMPNDR pentru PNDR 2014 -2020 și avizat prin Ordinul MADR nr.197/04.05.2017

se emite prezenta PROCEDURĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR

Noțiuni generale

- **Procedura de evaluare și selecție** cuprinde informații referitoare la componența și obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, informații legate de primirea și evaluarea proiectelor, selecția proiectelor, rapoartele de selecție, etc.
- **Selecția proiectelor în cadrul GAL Valea Prutului se realizează de către un Comitet de Selecție**, format din membrii parteneriatului.
- **La selecția proiectelor, se aplică regulă “dublului cvorum”**, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Prezenta procedură de evaluare și selecție a proiectelor conține următoarele informații:

- Perioada de depunere a proiectelor la GAL Valea Prutului
 - Informații generale completare dosar de finanțare
 - Locul de depunere a cererilor de finanțare și modul de înregistrare



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

- Evaluarea proiectelor depuse (inclusiv termenele stabilite)
 - Verificarea conformității proiectului
 - Verificarea eligibilității proiectului
 - Verificarea proiectului pe teren - efectuată de GAL Valea Prutului
 - Solicitare de informații suplimentare
 - Verificarea criteriilor de selecție & Punctajul minim admis la finanțare
 - Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării (elaborarea Raportului de evaluare)
- Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor
 - Rapoartele de selecție
 - Departajarea proiectelor
- **Componența și obligațiile Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**
- Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioadă și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor
- Transmiterea cererilor de finanțare selectate de gal valea prutului și a documentelor aferente acestora către OJFIR / CRFIR
- Anexe & instrumente de lucru

I. PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

GAL-ul este responsabil de elaborarea și implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, precum și de selectarea proiectelor care sunt conforme cu obiectivele formulate de acesta.

1.1. Perioada de depunere a proiectelor la GAL Valea Prutului

1. Proiectele se depun în cadrul sesiunii de proiecte, din perioada 2017-2019 până la epuizarea bugetului aferent fiecărei măsuri. În cadrul acestei sesiuni vor fi deschise mai multe apeluri de selecție pe fiecare măsură în parte.
2. Suma aferentă fiecărui apel de selecție este stabilită/aprobată de Consiliul Director.
3. Proiectele se depun în cadrul unui apel de selecție deschis de GAL, perioada apelului fiind stipulată atât în calendarul estimativ cât și pe pagina web www.galvaleaprutului.ro.
4. GAL Valea Prutului lansează APEL DE SELECȚIE a proiectelor pentru fiecare măsură în parte, cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor sau, prin excepție, cu minim 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL în situația în care acest apel va conține preverile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de

2 | PROCEDURA GENERALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR DIN CADRUL SDL GAL VALEA PRUTULUI (LEADER – PNDR 2014 – 2020)

Sediul – comuna Popricani, județul Iași, tel/fax 0232.474.992,
email: galvaleaprutului@gmail.com Pagină web: www.galvaleaprutului.ro



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

selecție pe măsura, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

5. Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

6. Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al asociației GAL Valea Prutului. Anunțul privind prelungirea sesiunii de finanțare se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

7. Apelul de selecție a proiectelor poate fi publicat doar după avizarea de către CDRJ Iași (structura teritorială a AM PNDR). Avizarea apelului durează 3 zile. Acest termen poate fi modificat în funcție modificările survenite în Ghidul și Manualul de implementare a SDL emis de AM PNDR.

8. Apeluri de selecție a proiectelor, lansate de GAL Valea Prutului se afișează:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);

1.2. Informații generale completare dosar de finanțare

1. Ghidul solicitantului, aferent fiecărei măsuri, împreună cu cererea de finanțare, formularele și anexele aferente, sunt disponibile în mod gratuit la biroul GAL Valea Prutului din comună Popricani (ultimul etaj al primăriei), iar varianta electronică poate fi descărcată de pe site-ul www.galvaleaprutului.ro. Atenție, pentru proiectele ce se încadrează ca obiective și tip de investiție într-una din măsurile din SDL, se vor utiliza **Cererea de Finanțare și formularele standard ale Cererii de Finanțare adaptate de GAL Valea Prutului** care pot fi accesate pe pagina de internet [susmenționată](#).
2. **Cererea de Finanțare** se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din această. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.
3. **Cererea de Finanțare** trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

acestui și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Valea Prutului.

4. Solicitantul depune Cererea de Finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate, la secretariatul GAL, în două exemplare pe suport de hârtie - un original (care se va restitui solicitantului după verificarea conformității) și două copii, însoțite de câte un CD conținând dosarul scanat. În cele două dosare copie, pe documentele emise de alte autorități se va aplica ștampila “Conform cu originalul” și semnătura solicitantului. Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare depuse la GAL Valea Prutului.
5. Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare propus de GAL Valea Prutului pentru fiecare măsură în parte (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.
6. Dosarul cererii de finanțare se depune în 2 exemplare (1 original și 1 copie), însoțite de exemplarul electronic (suport CD), în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL Valea Prutului de către reprezentantul legal al potențialului beneficiar. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii CS/CSC, în această situație persoana (organizația în cauză) nu va face parte din CS/CSC și va fi înlocuit de un membru supleant.
7. Dosarele Cererilor de Finanțare se depun personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin procura legalizată, în original.
8. Solicitantul va depune împreună cu dosarul Cererii de Finanțare, declarația pe propria răspundere de raportare către GAL și declarația de angajament privind implementarea proiectului.
9. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de finanțare aparține solicitantului.

2.3. Locul de depunere a cererilor de finanțare și modul de înregistrare



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

1. Solicitantul depune proiectul la biroul GAL Valea Prutului din localitatea Popricani, incinta Primariei Popricani, etaj 2, județ Iași, telefon 0232.474.992.
2. Solicitantul depune dosarul Cererii de Finanțare împreună cu documentele originale la secretariatul GAL „Valea Prutului”. Solicitantul trebuie să prezinte și originalul documentelor (pentru cele care au fost atasate în copie la dosar), originale care vor fi restituite după întocmirea conformității.
3. GAL Valea Prutului înregistrează proiectele într-un registru special de proiecte.
4. Evaluarea proiectelor se realizează de către 2 evaluatori, persoane angajate din cadrul GAL în conformitate cu metodologia (procedura) de evaluare specifică fiecărei măsuri.

II. EVALUAREA PROIECTELOR DEPUSE (INCLUSIV TERMENELE STABILITE)

2.1. Verificarea conformității proiectului

1. Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de Verificare a Conformității” specifică fiecărei măsuri de finanțare și a procedurii/metodologiei aferente, elaborată de GAL Valea Prutului și afișată pe site-ul www.galvaleurutului.ro.
2. La începutul sesiunii de depunere se desemnează de managerul GAL 2 experți evaluatori, care vor parcurge toate etapele evaluării, pe principiul de verificare „4 ochi”. Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.
3. Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul din cadrul GAL Valea Prutului verifică dacă:
Același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.
4. **Pentru conformitate**, experții tehnici ai GAL Valea Prutului vor verifica:



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

- a. Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.
 - b. Expertul tehnic va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusive documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.
 - c. Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface și dosarul va fi legat din nou.
 - d. **Copiile documentelor originale** care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să conțină mențiunea „**Conform cu originalul**”. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «**COPIE**».
5. Verificarea cererii de finanțare se face conform **Metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri** (existentă la sfârșitul Fișei de verificare a conformității), completându-se Fișa de verificare a conformității. La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare a conformității, fără partea de metodologie.
6. **Evaluatorii emit fișa de conformitate** a cererii **în aceeași zi sau maxim 2 zile lucrătoare** dacă sunt mai multe sesiuni deschise, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”.
7. În cazul în care sunt necesare **informații suplimentare**, termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare privind conformitatea va fi de **maximum 2 zile** de la data înregistrării proiectului la GAL. **Răspunsul solicitantului** privind informațiile suplimentare va fi de **maximum 3 zile** de la primirea Fișei de informații suplimentare privind conformitatea. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.
8. **După verificare conformității cererii de finanțare pot exista două variante:**



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

- a. **cererea de Finanțare este declarată conformă**, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
 - b. **cererea de Finanțare este declarată neconformă**, caz în care două exemplare ale cererilor de finanțare (originalul și o copie) vor fi restituite solicitanților (reprezentantul legal va înainta la GAL Valea Prutului o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Un exemplar al Cererii de Finanțare (copie) este necesar să rămână la GAL Valea Prutului, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).
9. Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Valea Prutului pentru aceeași măsură.
 10. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unui apel de selecție a proiectelor.
 11. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.
 12. Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fișei de verificare a conformității.
 13. La nivelul GAL Valea Prutului se va archiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

2.2. Verificarea eligibilității proiectului

1. Verificarea eligibilității se realizează pe baza **Fișei de Verificare a Criteriilor de Eligibilitate aferentă fiecărei măsuri**, elaborată de GAL Valea Prutului și afișată pe site-ul www.galvaleaprutului.ro
2. Pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL Valea Prutului, Managerul GAL va repartiza cererile de finanțare conforme la doi experți, verificările efectuate respectând astfel principiul de verificare “4 ochi”.
3. Pentru eligibilitate se vor verifica:



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

- Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- Criteriile de eligibilitate;
- Toate documentele anexate.

4. **Fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim de 5 zile lucrătoare de la data semnării conformității**, în contextul în care nu se solicită informații suplimentare și nu se efectuează vizita de verificare în teren. În cazul în care, experții GAL stabilisesc, că proiectul necesită verificarea pe teren, atunci fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim **10 zile lucrătoare** de la data semnării conformității.

5. În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută conform **anexei „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”**, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

6. Asociația GAL Valea Prutului își rezervă dreptul de a solicita **documente sau informații suplimentare** dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, **termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare** privind eligibilitatea va fi de **maximum 2 zile de la data întocmirea fișei de eligibilitate**. **Răspunsul solicitantului** privind informațiile suplimentare va fi transmis în **maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare** privind eligibilitatea.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita **informații suplimentare** sunt următoarele:

- a) în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- b) în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- c) în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- d) în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

7. Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare.

8. Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

2.3. Verificarea proiectului pe teren - efectuată de GAL Valea Prutului

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL Valea Prutului pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

În cazul în care **proiectul face obiectul controlului pe teren**, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren, adaptată de GAL conform fișei măsurii.

Verificarea în teren se face conform **Metodologiei de aplicat pentru verificarea pe teren, specifice fiecărei măsuri** (existentă la sfârșitul Fișei de verificare pe teren). La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare pe teren, fără partea de metodologie.

2.4. Solicitare de informații suplimentare

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, inclusiv după efectuarea vizitei pe teren, dacă se consideră necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- În cazul în care în documentația tehnico-economică (SF/DALI) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în CF.
- În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției se poate solicita extras de carte Funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

e) Alte situații temeinic justificate de către experții GAL Valea Prutului.

3. În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- **proiectul este eligibil**, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.
- **proiectul este neeligibil**, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect. În acest caz, două exemplare ale Cererilor de finanțare (originalul și o copie) vor fi restituite solicitanților (reprezentantul legal va înainta la GAL Valea Prutului o cerere de restituire/renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Al treilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GAL Valea Prutului, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

4. **Cererile de Finanțare declarate neeligibile** pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următorului apel de selecție lansat de GAL Valea Prutului pentru aceeași măsură.

5. Rezultatul verificării este completarea Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, rezumând verificarea efectuată de experți. Bifele din Fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare.

6. Verificarea eligibilității cererii de finanțare se face conform **Metodologiei de aplicat pentru verificarea eligibilității, specifice fiecărei măsuri** (existentă la sfârșitul Fișei de verificare a eligibilității). La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare a eligibilității, fără partea de metodologie.

2.5. Verificarea criteriilor de selecție & Punctajul minim admis la finanțare

1. La etapa de verificare a criteriilor de selecție se vor verifica doar proiectele conforme și eligibile.
2. Pentru ca un proiect să fie selectat, acesta trebuie să îndeplinească punctajul minim de 15 puncte. Acest punctaj poate crește, în funcție de specificul măsurii din SDL GAL Valea Prutului.
3. Fișa de verificare a criteriilor de selecție aferentă fiecărei măsuri respectă criteriile formulate în SDL, respectiv punctajele validate de Consiliul Director pentru fiecare criteriu în parte și pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat.
4. Verificarea criteriilor de selecție a dosarului de finanțare se face conform **Metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de selecție, specifice fiecărei măsuri** (existentă la sfârșitul Fișei de



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Verificare a a Criteriilor de Selecție). La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare a criteriilor de selecție cu punctajul aferent, fără partea de metodologie.

5. Fișa de selecție se emite în maxim **2 zile**, în funcție de numărul proiectelor/sesiunilor deschise de către GAL Valea Prutului.

2.6. Departajarea proiectelor

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, conform specificului fiecărei măsuri.

Criteriile de departajare utilizate de GAL Valea Prutului sunt următoarele:

- în funcție de faptul, dacă solicitantul nu a mai beneficiat de finanțare prin SDL GAL Valea Prutului în perioadă anterioară (submăsura 41 LEADER - PNDR 2007 – 2013);
- în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare (prioritar proiectele cu valoare mai mică). Valoarea maximă nerambursabilă se stabilește pe fiecare măsură în parte și este menționată în ghidul solicitantului;
- în funcție de numărul de locuri de muncă create prin proiect;
- în funcție de acțiunile inovative din cadrul proiectului (de exemplu, dacă proiectul presupune investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile);
- în funcție de data și ora depunerii proiectului pe principiul ”primul venit – primul servit”;

Criteriile de departajare, aferente fiecărei măsuri de finanțare din cadrul SDL GAL Valea Prutului sunt specificate în fiecare ghid în parte.

2.7. Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării

Perioada de elaborare a raportului de evaluare

1. După încheierea etapei de verificare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului/sesiunii de proiecte, experții GAL vor emite un Raport de Evaluare.
2. Raportul de evaluare va conține: denumirea măsurii, perioada apelului de selecție, numărul și data avizării apelului de selecție, bugetul alocat apelului de selecție, numărul de proiecte depuse, valoarea totală eligibilă a proiectelor depuse, numărul de proiecte conforme, numărul de proiecte neconforme, numărul de proiecte neeligibile numărul de proiecte eligibile, valoarea totală eligibilă a proiectelor eligibile, numele solicitanților, sediul și denumirea proiectului, punctajul pentru



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

proiectele eligibile, iar pentru identificarea/prevenirea unui potențial conflict de interese – calitatea de membru în GAL.

3. Raportul de evaluare se emite în maxim 15 zile de la depunerea proiectului de către solicitant la GAL Valea Prutului.
4. În baza Raportului de evaluare, angajații GAL vor convoca întrunirea Comitetului de Selecție, ținând cont de politica de evitare a conflictului de interese.
5. GAL Valea Prutului va transmite către CDRJ Iași invitația de participare la întrunirea Comitetului de Selecție.
6. Raportul de evaluare va fi înmănat membrilor Comitetului de Selecție și va fi afișat pe site-ul GAL www.galvaleaprutului.ro.

2.8. MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE SELECȚIE A PROIECTELOR

RAPOARTELE DE SELECȚIE

1. După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție elaborează și aprobă un Raport de Selecție (Intermediar), care se publică pe pagina de web www.galvaleaprutului.ro la secțiunea Evaluare/Selecție >> Rapoarte Selecție.
2. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți.
3. Solicitanții care au fost notificați de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării sau în maximum 10 zile de la publicarea pe pagină web a GAL a Raportului de Selecție (Intermediar). Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecție.
4. Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web www.galvaleaprutului.ro. Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări.

5. GAL Valea Prutului își rezervă dreptul de a exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

6. Când se emite Raportul de Selecție Intermediar

Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte, valoarea totală a proiectelor depuse și declarate eligibile este mai mare decât bugetul alocat sesiunii respective, GAL Valea Prutului va întocmi, un **Raport de Selecție Intermediar**. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente sesiunii de depunere proiecte sau în funcție de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmit solicitanților, în aceeași sau cel târziu ziua următoare, **Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate** a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

7. Când se emite Raportul de Selecție Final

Dacă în cadrul apelului de selecție a proiecte **nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție** la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un **Raport de Selecție Final**, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de selecție.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Valea Prutului și se transmit solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu ziua următoare, **Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate**, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

III. COMPONENTA ȘI OBLIGAȚIILE COMITETULUI DE SELECȚIE ȘI A COMITETULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

1. Componenta Comitetului de Selecție (CS GAL) și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC) se stabilește prin Decizia membrilor Consiliului Director al GAL Valea Prutului.

3.1. COMITETUL DE SELECȚIE

Comitetul de Selecție este alcătuit astfel: 7 membri (3 reprezentanți ai administrației publice, 4 reprezentanți ai sectorului privat și ai societății civile) și 7 înlocuitori/locuitori.

| PARTENERI PUBLICI 43 % | | | | |
|-------------------------------------|------------------------|-------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Nr.crt. | NUME ȘI PRENUME | FUNCȚIA ÎN CS GAL | PARTENER | TIP/OBSERVAȚII |
| 1 | Turcu Măricel | membru | UAT Andrieșeni | Administrație publică locală |
| 2 | Pârlog Valeriu | membru | UAT Popricani | Administrație publică locală |
| 3 | Relinschi Viorel | membru | UAT Santa Mare | Administrație publică locală |
| 4 | Buzoianu Dumitru | membru supleant | UAT Românești | Administrație publică locală |
| 5 | Teodorescu Liviu | membru supleant | UAT Bivolari | Administrație publică locală |
| 6 | Zamisnicu Constantin | membru supleant | UAT Probota | Administrație publică locală |
| PARTENERI PRIVAȚI 43% | | | | |
| Nr.crt. | NUME ȘI PRENUME | FUNCȚIA ÎN CS GAL | PARTENER | TIP/OBSERVAȚII |
| 1 | Cibotaru Ioan | membru | SC Agromixt Spineni SRL | privat |
| 2 | Lungu Vasile | membru | SĂ Astra Trifești | privat |
| 3 | Buimac Ioan | membru | SC Agricola Andrieșeni SRL | privat |
| 4 | Țurcanu Daria | membru supleant | Turcanu V. Daria Îl | privat |
| 5 | Jalbă Magneriu Cătălin | membru supleant | SC Magnoli Trans SRL Popricani | privat |
| 6 | Dădu Grigorița | membru supleant | Dădu C. Grigorița Îl | privat |
| PARTENERI SOCIETATE CIVILĂ(ONG) 14% | | | | |
| Nr.crt. | NUME ȘI PRENUME | FUNCȚIA ÎN CS GAL | PARTENER | TIP/OBSERVAȚII |
| 1 | Borș Dragoș | membru | Parohia Sf. Spiridon Țigănași | societate civilă |



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

| | | | | |
|---|----------------------|-----------------|---|------------------|
| 2 | Borcoi Jupiter Petru | membru supleant | Asociația Cetrul de sprijin pentru reintegrare socială a grupurilor vulnerabile | societate civilă |
|---|----------------------|-----------------|---|------------------|

3.2. COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită astfel: 3 membri (un reprezentant al administrației publice, 2 reprezentanți ai sectorului privat și ai societății civile) și 3 înlocuitori.

În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau în Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acestuia se face prin convocarea supleantului (înlocuitorului) care va prelua atribuțiile titularului.

Secretariatul Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este îndeplinit de către unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor.

Angajatul GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor convoacă întrunirea comitetului. elaborează procesul-verbal al ședinței.

Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor au următoarele obligații:

- respectarea confidențialității lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membri în unanimitate;
- consemnarea de către secretar într-un proces verbal a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- respectarea politicii privind evitarea Conflictului de interese;
- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- completarea și depunerea la GAL a declarației pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese;

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție următoarele persoane:

- cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din organul de conducere al unuia dintre solicitanți;



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale al unuia dintre solicitanți și persoanele despre care se constată că pot avea interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare;

Comitetul de Selecție are următoarele atribuții:

- Se asigură de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul măsurii respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei;
- decide lista proiectelor care vor fi selectate;
- invită ca observator un reprezentant CDRJ (Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea DGDR – AM PNDR) să ia parte la întrunirea Comitetului și pentru avizarea Raportului de Selecție;
- Întocmește și își asumă prin semnătură raportul de selecție a GAL Valea Prutului.

IV. DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR, INCLUSIV PERIOADĂ ȘI LOCAȚIA DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR, COMUNICAREA REZULTATELOR

1. **Solicitanții au dreptul de a contesta**, rezultatele din Raportul de selecție aferent fiecărei măsuri, **în termen de 5 zile lucrătoare** de la primirea notificării sau 10 zile de la publicarea Raportului de selecție.
2. **Contestațiile se depun în scris în la biroul asociației GAL Valea Prutului din localitatea Popricnai, județul Iași, incinta Primăriei Popricani, etaj II. sau pe e-mail: www.galvaleurprutului.ro sau prin fax la numărul 0232.474.992.**
3. Contestația trebuie să fie semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
4. Înaintea demarării lucrărilor, membrii Comisiei de Contestații, cât și experții evaluatori vor semna **Declarații de evitare a conflictului de interese.**
5. **Analizarea contestațiilor se realizează de către experții din cadrul GAL** pentru măsurile delegate conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor.
6. În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a experților GAL permanenți, Comisia de Contestații poate solicita în scris opinia unui alt expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale expertului consultat sunt



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută.

7. **Vor fi considerate contestații** și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un **raport privind analiza contestației și soluția propusă** în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe de eligibilitate / selecție.
8. Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Contestații va desfășura următoarele activități:
 - analiza contestației, a raportului de analiză a contestației, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
 - analiza fundamentării soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația.
9. Situația centralizatoare a contestațiilor, sub sancțiunea returnării întregii documentații aferente, va fi însoțită în mod obligatoriu de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:
 - contestația depusă;
 - raportul de analiză a contestației;
 - notificarea transmisă aplicantului;
 - fișele inițiale de verificare de eligibilitate ;
 - fișele refăcute de verificare a criteriilor de eligibilitate;
 - documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză a contestației, pentru soluția propusă de expertul evaluator.
10. Contestațiile depuse de solicitanți sunt analizate de Comisia de contestații a GAL, care întocmește un **Raport de soluționare a contestațiilor**. Lucrările și deciziile Comisiei de Contestații se consemnează într-o **minută** întocmită de secretariatul Comisei.
11. În situația în care Comisia de Contestații consideră că informațiile prezentate în raportul de analiză a contestației în documentele justificative atașate sunt incomplete, neclare, prezintă erori, sau sunt neconcludente sau insuficient motivate, aceasta poate solicita reevaluarea contestației, în funcție de complexitatea situației. În mod obligatoriu, contestația va fi reevaluată de către alți experți, care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor sau la analiza contestațiilor.
12. În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Contestații poate solicita GAL copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

V. PERIOADA DE ELABORARE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ȘI A RAPORTULUI DE SELECȚIE

1. **Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse** pentru o măsură este de 3 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestații sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecție.
2. După încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, în termen de maxim 3 zile va fi întrunit Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.
3. Raportul de selecție final al apelului de selecție (după soluționarea contestațiilor) se publică pe website-ul GAL www.galvaleaprutului.ro, la sediul primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală.

VI. TRANSMITEREA CERERILOR DE FINANȚARE SELECTATE DE GAL VALEA PRUTULUI ȘI A DOCUMENTELOR AFERENTE ACESTORA CĂTRE OJFIR / CRFIR

1. După ce s-a finalizat selecția la nivelul GAL-ului, **GALValea Prutului depune proiectele selectate** (Cererea de Finanțare și anexele acesteia) în vederea obținerii finanțării la serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:
 - **la nivelul CRFIR** se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
 - **la nivelul OJFIR** se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj) și proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.
2. Procedura și modalitatea de evaluare a cererilor de finanțare selectate de GAL și depuse la OJFIR/CRFIR este descrisă în ghidul și manualul de procedură aferent Sub-măsurii 19.2 elaborat de AFIR.
3. Cererile de Finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

cazul proiectelor care vizează exploatații agricole (măsura 4) amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR-ul pe raza căruia exploatația agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/numărul de animale).

4. La depunerea proiectului la OJFIR/CRFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.
5. Cererea de Finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității.
6. Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.
7. **Toate Cererile de Finanțare depuse la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:**
 - Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu);
 - Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu);
 - Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) – dacă este cazul;
 - Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
 - Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
 - Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.
8. Pentru transmiterea dosarelor de finanțare la OJFIR/CRFIR, GAL Valea Prutului va utiliza un borderou de transmitere a documentelor (conform modelului din anexă).
9. Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Submăsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

10. Reprezentanții GAL sau solicitanții pot **depune la AFIR proiectele selectate** de către GAL **nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL**, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

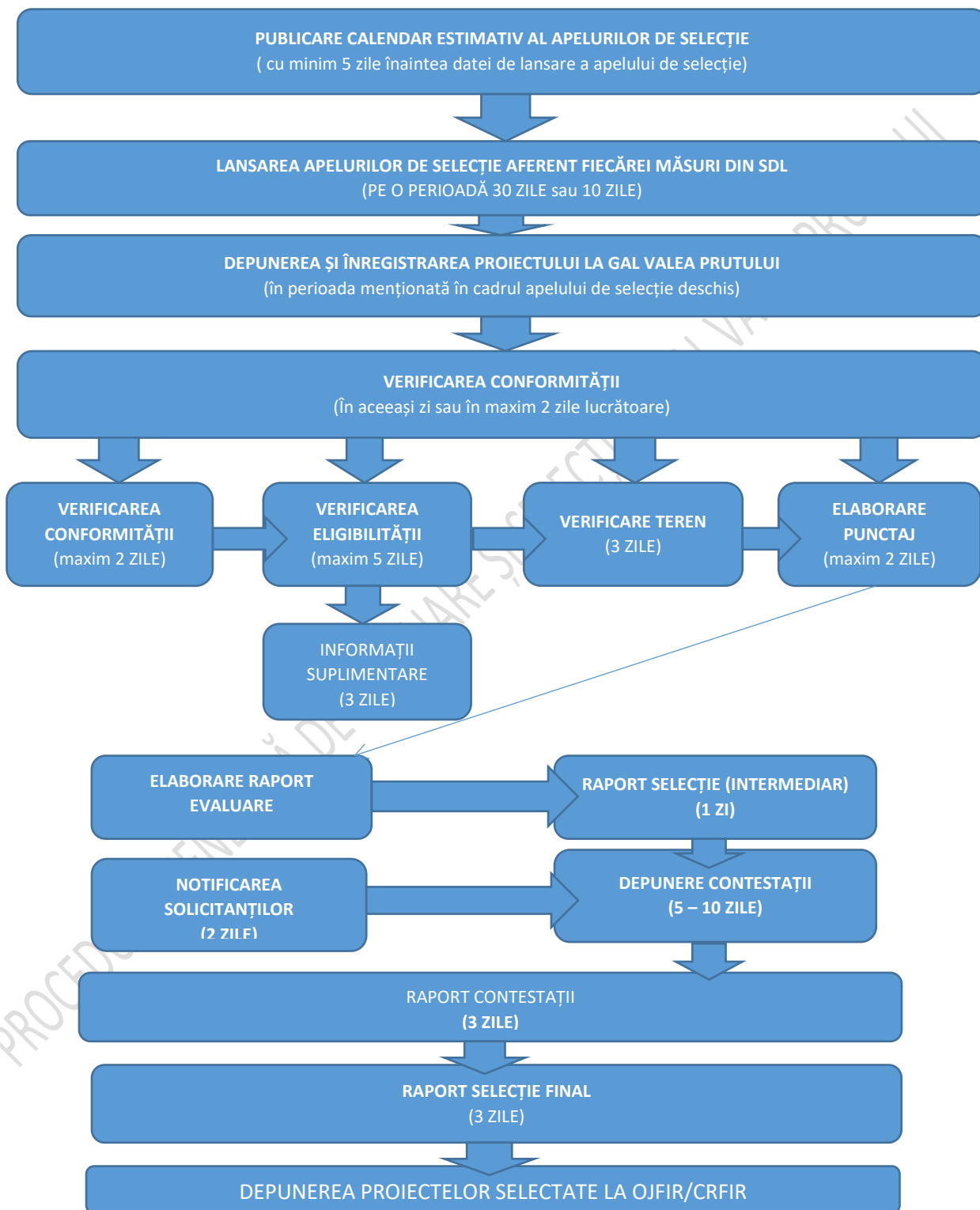
VII. ANEXE & INSTRUMENTE DE LUCRU

1. Model Registru lansare apeluri de selecție
2. Model Registru corespondență proiecte GAL
3. Model Raport de evaluare a proiectelor
4. Model Notificare privind eligibilitatea/neeligibilitatea proiectelor
5. Model Cerere de renunțare la cererea de finanțare
6. Model Proces-verbal de restituire a cererii de finanțare
7. Model Raport de selecție a proiectelor
8. Model Notificare cererilor de finanțare selectate/neselectate
9. Model Raport privind analiza contestației și soluția propusă
10. Model Raportul Comisiei de Soluționare a Contestației
11. Model Notificarea solicitantului privind contestația depusă
12. Declarație de evitare a conflictului de interese a persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție a proiectelor
13. Model Cerere de suspendare din Comitetul de Selecție
14. Model invitație reprezentant AM PNDR-DGDR-CRDJ pentru participarea la procesul de selecție a proiectelor
15. Model Borderou de transmitere a documentelor
16. Model Declarație pe propria răspundere a beneficiarului de proiecte din cadrul strategiei de dezvoltare a GAL Valea Prutului privind raportarea plăților efectuate de AFIR.
17. Model Declarație de angajament a beneficiarului privind implementarea proiectului finanțat prin axa LEADER.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

TABEL ORIENTATIV FLUX PROCEDURAL



21 | PROCEDURA GENERALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR DIN CADRUL SDL GAL VALEA PRUTULUI (LEADER – PNDR 2014 – 2020)

Sediul – comuna Popricani, județul Iași, tel/fax 0232.474.992,
email: galvaleaprutului@gmail.com Pagină web: www.galvaleaprutului.ro



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

ANEXA 1

REGISTRU LANSARE APELURI DE SELECȚIE ÎN CADRUL SDL GAL VALEA PRUTULUI FINANȚATĂ PRIN LEADER PNDR 2014 - 2020

Măsura 1 - MODERNIZAREA EXPLOATAȚIILOR

| Nr. crt. | Data lansării apelului de selecție | Numărul de referință a apelului/sesiunii | Perioada apelului de selecție | Bugetul alocat/apel | Număr/data avizare apel de către CDRJ | Prelungire apel selecție (Dată, perioadă) | Avizul CDRJ pentru prelungire |
|----------|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------|---------------------------------------|---|-------------------------------|
| | | | | | | | |

Măsura 2 - PROCESAREA PRODUCȚIEI AGRICOLE

| Nr. crt. | Data lansării apelului de selecție | Numărul de referință a apelului/sesiunii | Perioada apelului de selecție | Bugetul alocat/apel | Număr/data avizare apel de către CDRJ | Prelungire apel selecție (Dată, perioadă) | Avizul CDRJ pentru prelungire |
|----------|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------|---------------------------------------|---|-------------------------------|
| | | | | | | | |

Măsura 3 - COOPERARE PENTRU DEZVOLTARE

| Nr. crt. | Data lansării apelului de selecție | Numărul de referință a apelului/sesiunii | Perioada apelului de selecție | Bugetul alocat/apel | Număr/data avizare apel de către CDRJ | Prelungire apel selecție (Dată, perioadă) | Avizul CDRJ pentru prelungire |
|----------|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------|---------------------------------------|---|-------------------------------|
| | | | | | | | |

Măsura 4 - DIVERSIFICAREA ECONOMIEI DIN TERITORIUL GAL VALEA PRUTULUI

| Nr. crt. | Data lansării apelului de selecție | Numărul de referință a apelului/sesiunii | Perioada apelului de selecție | Bugetul alocat/apel | Număr/data avizare apel de către CDRJ | Prelungire apel selecție (Dată, perioadă) | Avizul CDRJ pentru prelungire |
|----------|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------|---------------------------------------|---|-------------------------------|
| | | | | | | | |

Măsura 5 - INTEGRAREA MINORITĂȚII ROME



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

| Nr. crt. | Data lansării apelului de selecție | Numărul de referință a apelului/sesiunii | Perioada de apelului de selecție | Bugetul alocat/apel | Număr/data avizare apel de către CDRJ | Prelungire apel selecție (Dată, perioada) | Avizul CDRJ pentru prelungire |
|----------|------------------------------------|--|----------------------------------|---------------------|---------------------------------------|---|-------------------------------|
| | | | | | | | |

Măsura 6 - DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII SOCIALE

| Nr. crt. | Data lansării apelului de selecție | Numărul de referință a apelului/sesiunii | Perioada de apelului de selecție | Bugetul alocat/apel | Număr/data avizare apel de către CDRJ | Prelungire apel selecție (Dată, perioada) | Avizul CDRJ pentru prelungire |
|----------|------------------------------------|--|----------------------------------|---------------------|---------------------------------------|---|-------------------------------|
| | | | | | | | |

Măsura 7 - REVITALIZAREA SATELOR

| Nr. crt. | Data lansării apelului de selecție | Numărul de referință a apelului/sesiunii | Perioada de apelului de selecție | Bugetul alocat/apel | Număr/data avizare apel de către CDRJ | Prelungire apel selecție (Dată, perioada) | Avizul CDRJ pentru prelungire |
|----------|------------------------------------|--|----------------------------------|---------------------|---------------------------------------|---|-------------------------------|
| | | | | | | | |



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

ANEXA 2

REGISTRU CORESPONDENȚĂ PROIECTE DEPUSE ÎN CADRUL SDL A GAL VALEA PRUTULUI FINANȚATĂ PRIN LEADER PNDR 2014 – 2020

| NUMĂRUL DE ÎNREGISTRARE al doc.la GAL | DATA ÎNREGISTRĂRII (ziua/lună/ anul, ora – pt. CF) | EMITENT Doc. Intrat/ emis | Număr și data doc.intrat /emis | CONȚINUTUL pe scurt al doc. intrat/emis | DATA PREDĂRII doc. (zi ua/ luna/ anul) | Destinația doc. | Semnătură predare | Semnătură primire (Ștampilă după caz) |
|---------------------------------------|--|---------------------------|--------------------------------|--|--|-----------------|-------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

ANEXA 3

RAPORT DE EVALUARE A PROIECTELOR
DEPUSE ÎN CADRUL SDL A GAL VALEA PRUTULUI
FINANȚATĂ PRIN LEADER PNDR 2014 - 2020

Nr. /

Denumirea/codul măsurii:

Numărul/data/perioada apelului de selecție:

Numărul și data avizării apelului de selecție:

Bugetul alocat apelului de selecție:

Numărul total de proiecte depuse:

Valoarea totală nerambursabilă a proiectelor depuse:

Numărul de proiecte **neconforme**:

| Nr. crt. | Denumire solicitant | Sediul social | Titlu proiect | Bugetul total al proiectului | Valoarea nerambursabilă solicitată prin GAL (euro) | Motivele neconformității. |
|----------|---------------------|---------------|---------------|------------------------------|--|---------------------------|
| | | | | | | |

Proiecte conforme:

| Nr. crt. | Denumire solicitant | Sediul social | Titlu proiect | Bugetul total al proiectului | Valoarea nerambursabilă solicitată prin GAL (euro) | Apartenență parteneriat GAL (membru) |
|----------|---------------------|---------------|---------------|------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | da/nu |
| Total | | | | | | |

Proiecte neeligibile:

| Nr. crt. | Denumire solicitant | Sediul social | Titlu proiect | Bugetul total al proiectului (euro) | Valoarea nerambursabilă solicitată prin GAL | Motivele neeligibilității |
|----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------------------------|---|---------------------------|
| | | | | | | |



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------|--|
| | | | | | (euro) | |
| | | | | | | |

Proiecte eligibile:

| Nr. crt. | Denumire solicitant | Sediul social | Titlu proiect | Bugetul total al proiectului (euro) | Valoarea nerambursabilă solicitată prin GAL (euro) | Punctaj obținut | Apartenență parteneriat GAL (membru) |
|----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------------------------|--|-----------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | da/nu |
| Total | | | | | | | |

Data:

Întocmit: expert 1 (evaluator proiecte)

Verificat: expert 2 (evaluator proiecte)

Avizat: manager GAL Valea Prutului



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

ANEXA 4

NOTIFICARE PRIVIND ELIGIBILITATEA/ NEELIGIBILITATEA PROIECTELOR

Numărul/dată de înregistrare GAL Valea Prutului

Denumirea/Numele solicitantului:

Adresa solicitantului :

Stimată Doamnă/Stimate Domnule, (nume reprezentant legal)

Ca răspuns la sesiunea de proiecte derulată în cadrul submăsurii „.....” din perioadaa fost depusă la GAL Valea Prutului, cererea de finanțare cu titlul „.....” și înregistrată la **GAL Valea Prutului** cu nr.....

Vă informăm că în urma verificării cererii de finanțare la nivelul GAL VALEA PRUTULUI și după aprobarea de către **Comitetul de Selecție a Raportului de Selecție** din data de, proiectul dumneavoastră a fost declarat:

Eligibil, cu o valoare publică nerambursabilă deeuro (.....lei).

sau

Neeligibil, întrucât nu îndeplinește criteriile de eligibilitate menționate mai jos:

(precizați criteriile de eligibilitate care nu sunt îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului)

Vă comunicăm că, după data primirii prezentei notificări, aveți posibilitatea de a contesta decizia în termen de **5 zile lucrătoare** de la primirea notificării. Contestația va fi depusă la sediul GAL Valea Prutului din comună Popricani (ultimul etaj al Primăriei) la care ați depus cererea de finanțare.

Cu stimă,

Manager GAL Valea Prutului

Nume prenume.....

Semnătura.....

Data

Întocmit: expert evaluare: nume, prenume

Verificat : expert evaluare : nume, prenume



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

ANEXA 5

CERERE DE RENUNȚARE LA CEREREA DE FINANȚARE

Nr. înregistrare la GAL Valea Prutului :

SOLICITANT

Nr. /data înregistrare.....

CĂTRE, Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA PRUTULUI

În atenția: Domnului Manager General

Vă rugăm să aprobați renunțarea la cererea de finanțare CU / FĂRĂ restituirea exemplarului original al cererii de finanțare pentru proiectul*:”

înregistrat la GAL Valea Prutului cu nr., depus în cadrul apelului de selecție aferent măsurii, derulat de GAL Valea Prutului în perioada

Reprezentant Solicitant

Nume, prenume

(Ștampila, Semnătura)

APROB,
Manager general GAL Valea Prutului



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

ANEXA 6

PROCES VERBAL DE RESTITUIRE a exemplarului original al cererii de finanțare

Nr. / data de înregistrare la GAL Valea Prutului.....

Subsemnatul/a....., având funcția de evaluator în cadrul
asociației GAL Valea Prutului....., în baza Cererii de renunțare nr...../..... a
solicitantului depusă la GAL Valea Prutului cu numărul
..... pentru proiectul cu titlul:
„.....” (înregistrat la GAL
Valea Prutului cu nr. /data.....)

Am predat, domnului/doamnei (nume, prenume reprezentant solicitant), în
calitate de reprezentant al (denumire solicitant), care s-a
legitimă cu C.I, serianr.

Am predat,
Expert
GAL Valea Prutului
(Nume, prenume, semnătură)

Am primit,
Reprezentant solicitant
(Nume, prenume, semnătură, ștampila)



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

ANEXA 7

RAPORT DE SELECȚIE A PROIECTELOR INTEREDIAR / FINAL Pentru sesiunea de cereri de proiecte derulate în perioada - Pentru măsura -

Alocarea totală a măsurii:(euro)

Număr/data apelului/sesiunii de selecție:(euro)

Bugetul alocat/apel/sesiune:(euro)

Data aprobării raportului de selecție:

Număr total proiecte depuse - , cu o valoare totală nerambursabilă deeuro, din care:

x proiecte neconforme, x proiecte conforme, x proiecte retrase

LISTA PROIECTELOR ELIGIBILE SELECTATE:

| Nr. crt. | Denumire Solicitant | Titlu proiect | Data /oră depunerii proiectului la GAL Valea Prutului | Sediul în teritoriul GAL (aria de implementare a proiectului) | Valoare totală eligibilă a proiectului euro | Valoarea ajutorului public solicitată prin SDL GAL Valea Prutului euro | Data și ora depunerii proiectului la sediul GAL Valea Prutului | Criterii selecție | | | | | Punctaj total obținut |
|---|---------------------|---------------|---|---|---|--|--|-------------------|------|------|------|------|-----------------------|
| | | | | | | | | CS 1 | CS 2 | CS 3 | CS 4 | CS 5 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Total cumulate ajutor public nerambursabil | | | | | | | | | | | | | |
| Valoare disponibilă din bugetul total al măsurii, la finalul apelului de selecție | | | | | | | | | | | | | |

LISTA PROIECTELOR ELIGIBILE NESELECTATE (ÎN AȘTEPTARE):

| Nr. crt. | Denumire Solicitant | Titlu proiect | Data /oră depunerii proiectului la GAL Valea Prutului | Sediul în teritoriul GAL (aria de implementare a proiectului) | Valoare totală eligibilă a proiectului euro | Valoarea ajutorului public solicitată prin SDL GAL Valea Prutului euro | Data și ora depunerii proiectului la sediul GAL Valea Prutului | Criterii selecție | | | | | Punctaj total obținut |
|---|---------------------|---------------|---|---|---|--|--|-------------------|------|------|------|------|-----------------------|
| | | | | | | | | CS 1 | CS 2 | CS 3 | CS 4 | CS 5 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Total cumulate ajutor public nerambursabil | | | | | | | | | | | | | |
| Valoare disponibilă din bugetul total al măsurii, la finalul apelului de selecție | | | | | | | | | | | | | |



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

LISTA PROIECTELOR NEELIGIBILE:

| Nr. crt. | Denumire Solicitant | Titlu proiect | Data /oră depunerii proiectului la GAL Valea Prutului | Sediul în teritoriul GAL (aria de implementare a proiectului) | Valoare totală eligibilă a proiectului euro | Valoarea nerambursabilă solicitată prin SDL GAL Valea Prutului euro | Data și ora depunerii proiectului la sediul GAL Valea Prutului | Motivele de neeligibilitate |
|----------|---------------------|---------------|---|---|---|---|--|-----------------------------|
| | | | | | | | | |

Aprobat,

| Nr. crt | Numele și prenumele | Public/ Privat | Semnătura |
|---------|---------------------|----------------|-----------|
| 1. | | Privat | |
| 2. | | Privat | |
| 3. | | Privat | |
| 4. | | Privat | |
| 5. | | Public | |
| 6. | | Public | |
| 7. | | Public | |

Comitetul de selecție:

Avizat, președinte GAL Valea Prutului

Notă reprezentant AM PNDR în teritoriu, responsabil cu monitorizarea activității GAL Valea Prutului!

- 1) Calendarul estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL elaborat de GAL Valea Prutului este postat pe pagina proprie și afișat la sediul primăriilor partenere în GAL.
- 2) SDL-ul este postat pe pagina de internet a GAL Valea Prutului www.galvaleaprutului.ro
- 3) S-au respectat măsurile de evitarea a conflictului de interese. Persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivelul GAL Valea Prutului au completat declarațiile pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese.
- 4) Selecția proiectelor s-a realizat aplicând regula ”dublu cworum”.
- 5) S-a respectat condiția privind transparența apelului de selecție, prin postarea pe site-ul propriu www.galvaleaprutului.ro a variantei simplificate și variantei detaliate, prin afișarea la sediile primăriilor partenere în GAL a variantei simplificate, prin publicitate în mijloace massmedia .
- 6) Fișele de verificare sunt întocmite corect și în conformitate cu documentele de accesare și SDL

Reprezentant CDRJ Iași (AM PNDR în teritoriu)

Nume, prenume (semnătură)



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

ANEXA 8

NOTIFICARE CERERILOR DE FINANȚARE SELECTATE/NESELECTATE

Numărul/dată de înregistrare GAL Valea Prutului

Denumirea/Numele solicitantului:

Adresa solicitantului :

Stimată Doamnă/Stimate Domnule, (nume reprezentant legal)

Ca răspuns la sesiunea de proiecte derulată în cadrul submăsurii „.....” din perioadaa fost depusă la GAL Valea Prutului, cererea de finanțare cu titlul „.....” și înregistrată la **GAL Valea Prutului** cu nr.....

Vă informăm că în urma verificării cererii de finanțare la nivelul GAL VALEA PRUTULUI și după aprobarea de către **Comitetul de Selecție a Raportului de Selecție Intermediar/Final** din data de, proiectul dumneavoastră a fost declarat:

ELIGIBIL, cu o valoare publică nerambursabilă deeuro (.....lei).

Proiectul DVS. a obținut un punctaj total depuncte.

| Nr. | Criterii de selecție stabilite de GAL Valea Prutului | Valoare maximă punctaj | Punctaj acordat de GAL Valea Prutului | Justificare punctaj |
|-----|--|------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| 1 | SGAL1 - | | pct | |
| 2 | SGAL2 - | | pct | |
| 3 | SGAL3 - | | pct | |
| 4 | SGAL4 - | | pct | |
| 5 | SGAL5 - | | pct | |
| | Total | | | |

sau



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

NEELIGIBIL, întrucât nu îndeplinește criteriile de eligibilitate menționate mai jos:

(precizați criteriile de eligibilitate care nu sunt îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului)

Vă comunicăm că, după data primirii prezentei notificări, aveți posibilitatea de a contesta decizia în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL Valea Prutului a Raportului de Selecție Intermediar. Contestația va fi depusă la sediul GAL Valea Prutului din comună Popricani (ultimul etaj al Primăriei) la care ați depus cererea de finanțare.

Cu stimă,

Manager GAL Valea Prutului

Nume prenume.....

Semnătura.....

Data

Întocmit: expert evaluare: nume, prenume

Verificat : expert evaluare : nume, prenume



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

ANEXA 9

RAPORTUL PRIVIND ANALIZA CONTESTAȚIEI ȘI SOLUȚIA PROPUȘĂ măsura apel selecție nr./dată, derulat în perioada

| | |
|--|-------|
| Denumire solicitant | |
| Data/Numărul cererii de finanțare depuse la GAL | |
| Data primirii notificării de către solicitant | |
| Data depunerii și înregistrării contestației la GAL Valea Prutului | |
| Valoarea totală a proiectului (euro), conform Cererii de finanțare | |
| Valoarea eligibilă a proiectului (euro) | |
| Valoarea cofinanțării publice (euro) | |
| Obiectul contestației: (se vor menționa criteriile de eligibilitate contestate și se vor enunța, succint, motivele pentru care acestea au fost considerate neîndeplinite) | |
| Condițiile de eligibilitate contestate | |
| | |
| | |
| Valoare publică, contestată | |
| Valoare eligibilă, contestată | |
| Vizită pe teren (după caz) | |

Îl. Analiza contestației

34 | PROCEDURA GENERALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR
DIN CADRUL SDL GAL VALEA PRUTULUI (LEADER – PNDR 2014 – 2020)

Sediul – comuna Popricani, județul Iași, tel/fax 0232.474.992,
email: galvaleaprutului@gmail.com Pagină web: www.galvaleaprutului.ro



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

| Criterii de eligibilitate/valoarea proiectului pentru care a fost depusă contestația: | |
|---|--|
| 1. Ex.: EG1 | |
| Modul de evaluare conform procedurii: se va preciza numai versiunea de procedura folosită, fără citate din metodologia de verificare | |
| Justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestației, cu menționarea păgânilor sau a documentelor relevante din proiect. | |
| <i>Nu vor fi luate în considerare la analizarea contestației decât documentele existente în proiect la data depunerii dosarului Cererii de finanțare.</i> | |
| 2. | |
| Rezultatul propus: admis/parțial admis/respins - cu menționarea criteriilor propuse a fi admise sau respinse | |

III. OBSERVAȚII

Eventualele comentarii referitoare la alte aspecte se vor menționa la acest punct.

.....

IV. CONCLUZIE FINALĂ

Urmare analizei contestației realizate la GAL Valea Prutului, contestația depusă de _____ este propusă a fi **admisă/parțial admisă sau respinsă** (fiind nominalizate elementele admise, parțial admise sau respinse) **proiectul fiind eligibil** (cu condiția revizuirii fundamentării bugetare, în sensul diminuării bugetului cu suma de ... , rezultând valoarea totală eligibilă de ... euro)/**neeligibil**.

Prezentul raport de analiză a contestației a fost realizat pe baza Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2, a dosarului cererii de finanțare și contestației depuse de solicitant.

Prezentul Raport se înaintează Comisiei de Soluționare a Contestațiilor a GAL Valea Prutului.

| | Nume și prenume | Semnătura | Data |
|--|-----------------|-----------|------|
| Verificat, Expert 2 GAL Valea Prutului | | | |
| Întocmit, Expert 1 GAL Valea Prutului | | | |



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

ANEXA 10

RAPORTUL COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR a asociației GAL Valea Prutului pentru proiectele pe măsura sesiunea de proiecte nr. /data emis azi,

Având în vedere,

- prevederile procedurii de implementare a proiectelor de pe măsura 19.2,
- decizia Consiliul Director nr..... privind nominalizarea membrilor Comisiei de Soluționare a Contestățiilor,
- Raportul de Selecție Nr. /dată pentru proiectele pe măsura aprobat în data de de către Comitetul de Selecție a Proiectelor;
- procesul-verbal a Comitetului de Selecție a Proiectelor nr..... din.....;
- raportul privind analiza contestației și soluția propusă nr./data.....,
- contestația/contestațiile privind reevaluarea proiectului/proiectelor depusă(e) de solicitantul/solicitanții depuse și înregistrate la GAL Valea Prutului cu nr.din,

membrii prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestățiilor emit prezentul RAPORT.

În urma analizei:

- conținutului contestației depuse la GAL Valea Prutului;
- Raportului de Selecție Nr. /dată pentru proiectele pe măsura aprobat în data de de către Comitetul de Selecție a Proiectelor;
- procesului-verbal a Comitetului de Selecție a Proiectelor nr..... din.....;
- dosarului cererii de finanțare ”.....” – a solicitantului înregistrată la GAL Valea Prutului cu numărul nr./data
- dosarul cu informații suplimentare înaintat de solicitant și înregistrată la GAL Valea Prutului cu nr. /data
- fișei de evaluare a criteriilor de eligibilitate a proiectului sus menționate și a metodologiei aferente (Formularul adaptat);
- a discuției cu angajații GAL care au verificat și evaluat proiectele.

s-au constatat următoarele:

Conform dosarului cererii de finanțare, la pg. x este menționat că



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Analizând documentația aferentă cererii de finanțare, inclusiv răspunsul la solicitările de informații suplimentare, proiectul a fost declarat neeligibil, întrucât nu respecta criteriul de eligibilitate (se menționează criteriul/criteriile)

Având în vedere cele sus menționate, Comisia de Soluționare a Contestațiilor a GAL Valea Prutului:

Varianta 1

Admite contestația formulată de(denumirea solicitantului) nr. /data întrucât acest proiect „.....” întrucât: (se prezintă argumentele)

- 1)
- 2)

Varianta 2

Respinge contestația formulată de(denumirea solicitantului) nr. /data întrucât acest proiect „.....” întrucât: (se prezintă argumentele)

- 3)
- 4)

În plus, față de motivele de eligibilitate/neeligibilitate constatate și menționate în fișa de eligibilitate, Comisia de Soluționare a Contestațiilor a GAL Valea Prutului motivează decizia cu următoarele argumente:

- 1)
- 2)

Prezentul Raport a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, conține x pagini și a fost validat cu x voturi a membrilor prezenți, după cum urmează:

| Nr. Crt. | Nume, prenume | Denumirea instituției | Participare public/privată | Semnătura |
|----------|---------------|-----------------------|----------------------------|-----------|
| 1 | | | public | |
| 2 | | | privat | |
| 3 | | | privat | |



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

S-a consemnat ca nici un membru prezent din Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu se afla în situația unui conflict de interese, semnând în acest sens câte o declarație pe propria răspundere.

S-a consemnat ca, pentru a beneficia de sprijin tehnic, GAL Valea Prutului a transmis invitație de participare la Comisia de Soluționare a Contestațiilor către CDRJ Iași (nr./dată), OJFIR Iași (nr. /dată), CRFIR Iași (nr. /dată). *(dacă este cazul)*

S-a consemnat ca la întrunirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor au participat ca observatori și reprezentanți a structurii teritoriale a AM PNDR, respectiv *(dacă este cazul)*.

Observatori din partea AM PNDR (dacă este cazul)



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

ANEXA 11

NOTIFICAREA SOLICITANTULUI PRIVIND CONTESTAȚIA DEPUȘĂ

Nr. de înregistrare GAL VALEA PRUTULUI

Data:

Denumirea/Numele solicitantului:

Adresa solicitantului :

Stimată Doamnă/Stimate Domnule, (nume reprezentant legal al solicitantului)

Ca urmare a contestației depusă de dumneavoastră la GAL VALEA PRUTULUI și înregistrată în data.....cu nr. referitoare la cererea de finanțare nr. cu titlul „.....”, vă informăm că în urma analizei, contestația dumneavoastră a fost

- ☐ **ADMISĂ** (se vor detalia în text motivele/rezultatul deciziei)
- ☐ **PARȚIAL ADMISĂ** (se vor detalia în text motivele/rezultatul deciziei)
- ☐ **RESPINSĂ** (se vor detalia în text motivele/rezultatul deciziei)

iar cererea de finanțare este declarată

- ☐ **ELIGIBILĂ** (se va menționa valoarea eligibilă euro/lei)
- ☐ **NEELIGIBILĂ.**

Vă informăm că puteți redepune proiectul în sesiunile următoare.

Vă mulțumim pentru interesul pe care îl manifestați în legătură cu Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Valea Prutului finanțată prin Programul LEADER (PNDR 2014 - 2020).

Cu stimă,

Manager GAL Valea Prutului

Nume prenume.....

Semnătura.....

Data

Ștampila



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

ANEXA 12

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE A PERSOANELOR IMPLICATE ÎN PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR

Subsemnatul/Subsemnata, identificat(ă) cu CI seria nr....., CNP....., având calitatea de:

- ☐ angajat în funcția de evaluator în cadrul GAL Valea Prutului
- ☐ membru în Comitetul de Selecție a Proiectelor în cadrul GAL Valea Prutului
- ☐ membru în Comisia de Soluționare a Contestațiilor din cadrul GAL Valea Prutului,

în cadrul procesului de selecție pentru Măsura ”.....”, apelul de selecție nr. /dată **declar următoarele:**

- ☐ Nu am fost implicat în elaborarea cererilor de finanțare;
- ☐ Nu am sprijinit cu informații care să conducă la competiția neloială;
- ☐ Nu am informații privind implicarea rudelor până la gradul IV în calitate de solicitanți sau parteneri pentru vreuna din cererile de finanțare din cadrul acestui apel de selecție;
- ☐ Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți/parteneri;
- ☐ Nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau supervizare a unuia dintre solicitanți/parteneri;
- ☐ Cunosc prevederile legislației române privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților;
- ☐ În cazul în care pe parcursul procesului de evaluare constat că mă aflu într-una din situațiile menționate mai sus, mă oblig să anunț conducerea GAL Valea Prutului, în scopul înlocuirii mele.

Am luat la cunoștință despre prevederile privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art.10 și 11 din OUG 66/2011, Secțiunea Îl – Reguli în materia conflictului de interes.

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

| | |
|-----------------|--|
| Nume și prenume | |
| Semnătura | |
| Data | |



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

ANEXA 13

CĂTRE Asociația GAL VALEA PRUTULUI,

În atenția organelor de conducere,

CERERE DE SUSPENDARE DIN CADRUL COMITETULUI DE SELECȚIE AL PROIECTELOR A GAL VALEA PRUTULUI

Subsemnatul, identificat cu CI seria nr., CNP -
....., reprezentantul legal al Comunei, membru/membru supleant în
Comitetul de Selecție a Proiectelor din cadrul GAL Valea Prutului, declar că mă autosuspend pe perioada
apelului de selecție nr./data..... pentru măsura „.....”.

Am luat la cunoștință despre prevederile privind conflictul de interese așa cum este acesta
prevăzut la art.10 și 11 din OUG 66/2011, Secțiunea Îl – Reguli în materia conflictului de interes, deoarece
Comunăintenționează să depună proiect în cadrul măsurii „.....” la
asociația GAL Valea Prutului.

Având în vedere, cele menționate mai sus și prevederile ghidului solicitantului pe măsura 19.2,
solicite de îndată înlocuirea mea în Comitetul de Selecție a Proiectelor pentru măsura pe perioada
apelului de selecție nr./data.....

Data:

Numele și prenumele:

Semnătura:



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

ANEXA 14

Nr. /data GAL Valea Prutului.....

CĂTRE CDRJ IAȘI – reprezentanță în teritoriu a AM PNDR

În atenția domnului dr. ing. Cătălin ROȘCA – coordonator CDRJ Iași

INVITAȚIE LA PROCESUL DE SELECȚIE A PROIECTELOR PE MĂSURA DIN CADRUL STRATEGIEI ASOCIAȚIEI GAL VALEA PRUTULUI

Asociația **Grupul de Acțiune Locală Valea Prutului**, autorizat de AM-PNDR pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare a teritoriului cu numărul..... vă invită să participați la întrunirea Comitetului de Selecție a Proiectelor din cadrul GAL-ului – ziua, data/lună/anul, orele la sediul GAL din com. Popricani, jud. Iași.

Ordinea de zi va fi următoarea:

1. Selecția proiectelor pe măsura depuse la GAL Valea Prutului în perioada în cadrul apelului de selecție nr./data
2. Selecția proiectelor pe măsura depuse la GAL Valea Prutului în perioada în cadrul apelului de selecție nr./data.....

În speranța că ne veți onora cu prezența, primiți întreaga noastră considerație!

Cu deosebită stimă,

Manager general

Asociația GAL Valea Prutului



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

ANEXA 15

AXA 19 LEADER Sub-Masura 19.2

BORDEROU DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR

Către OJFIR Iași/CRFIR 1 Nord Est Iași

În atenția director

Obiect: Borderou de transmitere a documentelor

Vă trimitem alăturat următoarele documente conform tabelului anexat.

Manager general GAL Valea Prutului

Nume Prenume:

Semnătura.....

Ștampilă

BORDEROU DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR

| Nr. Crt. | Numărul de înregistrare documentului (Contractul de Finanțare, dosar administrative etc.) | Denumirea documentului |
|----------|---|---|
| 1. | | Raport selecție final M. (apelului de selecție nr./data.....) – (1 original + 1 copii) |
| 2. | | Declarațiile membrilor comitetului de selecție privind evitarea conflictului de interese |



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

| | | |
|----|--|--|
| 3. | | Declarațiile angajaților GAL VP implicați în procesul de evaluare a proiectelor privind evitarea conflictului de interese |
| 4. | | Dosar cerere de finanțare măsura a solicitantului:(original + copie) |
| 5. | | <p>Dosar administrativ af.dosarului cererii de finanțare pe măsura a solicitantului</p> <ul style="list-style-type: none">• Fisa de verificare a conformității• Fisa de verificare eligibilitate, a condițiilor minime de acordare a sprijinului• Fisa de evaluare a criteriilor de selecție• Solicitare informații suplimentare și răspunsul primit• Copie raport de selecție• Copie declarații membrilor comitetului de selecție și a angajaților privind evitarea conflictului de interese• Procură notarială |

Întocmit: angajat GAL Valea Prutului

Nume Prenume:

Semnătura

Ștampilă



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

ANEXA 16

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A BENEFICIARULUI DE PROIECTE
DIN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A GAL VALEA PRUTULUI**

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea, str....., nr., bl. ..., ap....., et....., județul, codul poștal, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria ..., nr., CNP, reprezentant legal al comunei/PF/ÎI/SC/Asociației, CUI....., Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului, cu sediul în comună, județul în calitate de BENEFICIAR al finanțării nerambursabile prin intermediul G.A.L Valea Prutului, pentru proiectul pe măsura 19.2 cu titlul, depus în cadrul apelului de selecție de proiecte organizat de G.A.L în perioada, mă angajez ca:

1. Să depun la G.A.L. Valea Prutului copie după contractul de finanțare semnat cu AFIR;
2. Să raportez către G.A.L. Valea Prutului toate plățile aferente proiectului ce vor fi efectuate de AFIR;
3. Să realizez această raportare, după primirea de la CRFIR 1 NE a Notificării cu privire la confirmarea plății și în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.
4. Să raportez pe întreaga perioadă de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, ca persoană semnatară sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Semnătura
Ștampila



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Anexa 17

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT A SOLICITANTULUI PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

DENUMIRE SOLICITANT

TITLU PROIECT

MĂSURA DIN SDL GAL VALEA PRUTULUI (FINANȚAT DIN AXA LEADER PNDR 2014 – 2020) în care se încadrează proiectul:

- ☐ M1/2A – Modernizarea exploatațiilor
- ☐ M2/3A – Procesarea producției agricole
- ☐ M3/3A – Cooperare pentru dezvoltare
- ☐ M4/6A – Diversificarea economiei din teritoriul GAL Valea Prutului
- ☐ M5/6B – Integrarea minorității rome
- ☐ M6/6B – Dezvoltarea infrastructurii sociale
- ☐ M7/6B – Revitalizarea satelor

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea, str....., nr., bl., ap....., et...., județul, codul poștal, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria, nr., CNP, reprezentant legal al comunei/PF/ÎI/SC/Asociației, CUI....., Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului/Registrul Fundațiilor și Asociațiilor, cu sediul în comună, județul în calitate de SOLICITANT/BENEFICIAR al finanțării nerambursabile prin intermediul SDL a G.A.L Valea Prutului, prin Programul LEADER, măsura 19.2,

MĂ ANGAJEZ CA:

- ☐ Să respect condițiile de eligibilitate , inclusiv a criteriilor de selecție pentru care proiectul a fost punctat pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a investiției.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

- ☐ Să asigur menținerea investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.
- ☐ Să notific în scris, în termen de 5 zile, GAL Valea Prutului asupra oricăror modificări aduse contractului de finanțare încheiat cu AFIR (acte adiționale, diminuare ajutor nerambursabil, reziliere, etc).
- ☐ Să-mi dau acceptul pentru publicarea pe site-ul GAL Valea Prutului a datelor cu caracter personal și a datelor despre proiectul finanțat, cu respectarea legislației naționale și europene privind transparența.
- ☐ Să respect prevederile și utilizarea corectă a elementelor de identitate vizuală a măsurii LEADER, prevăzute în „Ghidul de utilizare a elementelor de identitate vizuală pentru proiectele finanțate prin PNDR.
- ☐ Să respect indicatorii de monitorizare și să-i raportează către GAL Valea Prutului, atunci când se solicită acest lucru:

| | | | | |
|--|---|--|---|--------------------------------|
| Tipul de beneficiar (promotor) al proiectului | | | Sectorul | <input type="checkbox"/> |
| | | | Public | <input type="checkbox"/> |
| | | | ONG | <input type="checkbox"/> |
| | | | ÎMM | <input type="checkbox"/> |
| | | | GAL | <input type="checkbox"/> |
| | | | Alte categorii | <input type="checkbox"/> |
| Codul măsurii din SDL | Indicatori de monitorizare stabiliți în SDL GAL Valea Prutului | Domeniul PRINCIPAL de intervenție | Domeniul SECUNDAR de intervenție (transversal) | obiective |
| M1/2A Modernizare a exploataților agricole | Cheltuieli publice totale | <input type="checkbox"/> 2A Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploataților agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploataților, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole;euro | <input type="checkbox"/> | Mediu |



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

| | | | | | |
|---|---|--------------------------|--|--------------------------|------------------|
| | | | (valoarea ajutorului nerambursabil solicitat prin FEADR LEADER. | | |
| | Locuri de muncă create | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| | Număr de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | Inovare |
| | Suprafață totală sau UVM în cauză - hectare -UVM | <input type="checkbox"/> | | | |
| M2/3A Procesarea producției agricole | Cheltuieli publice totale | <input type="checkbox"/> | 3A Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale.euro (valoarea ajutorului nerambursabil solicitat prin FEADR LEADER. | <input type="checkbox"/> | Mediu |
| | Locuri de muncă create | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | Inovare |
| | Numărul exploatațiilor agricole care primesc sprijin pentru participarea la | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

| | | | | | |
|---|--|--------------------------|---|--------------------------|------------------|
| | sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători | | | | |
| M3/3A Cooperare pentru dezvoltare | Cheltuieli publice totale | <input type="checkbox"/> | 3A - Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionaleeuro (valoarea ajutorului nerambursabil solicitat prin FEADR LEADER. | <input type="checkbox"/> | |
| | Locuri de muncă create | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | Inovare |
| | Numărul exploatațiilor agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare | <input type="checkbox"/> | | | |



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

| | | | | | |
|---|---|--------------------------|--|--------------------------|---------------------------|
| | scurte, precum și la grupuri/organizații de producători | | | | |
| M4/6A ”Diversificarea economiei din teritoriul Valea Prutului” | Cheltuieli publice totale | <input type="checkbox"/> | 6A | <input type="checkbox"/> | Mediu |
| | Locuri de muncă create | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | Inovare |
| M5/6B ”Integrarea minorității rrom” | Cheltuieli publice totale | <input type="checkbox"/> | 6Beuro (valoarea ajutorului nerambursabil solicitat prin FEADR LEADER. | | |
| | Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite - pers. | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | Inovare |
| M6/6B ”Dezvoltarea infrastructurii sociale” | Cheltuieli publice totale - euro | <input type="checkbox"/> | 6Beuro (valoarea ajutorului nerambursabil solicitat prin FEADR LEADER. | <input type="checkbox"/> | Inovare |
| | Locuri de muncă create | <input type="checkbox"/> | | | |
| | Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite - pers. | <input type="checkbox"/> | | | |
| M7/6B ”Revitalizarea satelor” | Cheltuieli publice totale – euro | <input type="checkbox"/> | 6Beuro (valoarea ajutorului nerambursabil solicitat prin FEADR LEADER. | <input type="checkbox"/> | Mediu |



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

| | | | | | |
|--|---|--------------------------|----------------|--------------------------|---|
| | Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite pers. | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | Atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea |
| | | | | <input type="checkbox"/> | Inovare |

☐ Să creez minim locuri de muncă (specific pentru măsurile M1/2A, M2/3A, M3/3A, M4/6A, M6/6B).

☐ Să ofer servicii pentru minim persoane, din grupul vulnerabil (specific pentru măsurile M5/6B, M6/6B).

☐ Să asigur sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin deunerea unui proiect proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice din Programul Operațional Capital Uman 2014 -2020 (specific pentru măsurile M5/6B, M6/6B).

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această angajament nu este respectat, ca persoană semnatară sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Am luat la cunoștință, că în cazul în care, la verificarea tranșei de plată finale, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităților vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului.

Data:

Nume reprezentant legal desemnat pe proiect:

Semnătura și ștampila: