



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

FIȘA DE VERIFICARE CONFORMITATE A PROIECTULUI MĂSURA M7/6B – REVITALIZAREA SATELOR

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____

Data și numărul înregistrării proiectului la GAL: _____

Obiectivul proiectului: _____

Amplasare proiect (U.A.T. localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

I. VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Valea Prutului a Cererii de finanțare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semante și stampilate de către solicitant?

DA ☐ NU ☐

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA ☐ NU ☐

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA ☐ NU ☐

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

1 | FIȘĂ DE VERIFICARE CONFORMITATE PROIECT - M7 "REVITALIZAREA SATELOR" DIN CADRUL SDL GAL VALEA PRUTULUI (LEADER - PNDR 2014 - 2020)

Sediul – comuna Popricani, județul Iași, tel/fax 0232.474.992,
email: galvaleaprutului@gmail.com Pagină web: www.galvaleaprutului.ro



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

DA ☐ NU ☐

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA ☐ NU ☐

7. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hârtie?

DA ☐ NU ☐

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA ☐ NU ☐

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐

10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

DA ☐ NU ☐

11. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare: Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?

DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐

12. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului și în Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului ?

DA ☐ NU ☐

13. Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului și Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului ?

DA ☐ NU ☐

14. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA ☐ NU ☐



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

15. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA ☐

NU ☐

16. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA ☐

NU ☐

17. **Indicatorii de monitorizare** specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt **completați de către solicitant**?

DA ☐

NU ☐

DA, CU DIFERENȚE ☐

Tipul de beneficiar (promotor) al proiectului		Sectorul Public	<input type="checkbox"/>
		U.A.T	<input type="checkbox"/>
		Comuna
		U.A.T	<input type="checkbox"/>
		Oraș	
Codul măsurii din SDL	Indicatori de monitorizare stabiliți în SDL GAL Valea Prutului	Domeniul PRINCIPAL de intervenție 6B	Domeniul SECUNDAR de intervenție (obiective transversale ale Reg.(UE) 1305/2013
M7/6B "Revitalizarea satelor"	Cheltuieli publice totale – în euro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Mediu
	Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructură îmbunătățite - persoane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea
			<input type="checkbox"/> Inovare
		

II. VERIFICARE DOCUMENTELOR ANEXATE

Documente	Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si stampilat, daca are toate rubricile completate pentru Cererea	Concordanță conform cu originalul
-----------	--	-----------------------------------



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

	de Finanțare,daca sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizărilor din Ghid			
	DA	NU	NU ESTE CAZUL	
1. Studiu de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ , întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare. Memoriu Justificativ se va folosi pentru pentru proiectele ce preved achiziții simple de echipamente, dotări, etc (daca este cazul)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1 Certificat de Urbanism , completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). Și	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Sau 3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional. (dacă este cazul)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): <ul style="list-style-type: none">• necesitatea , oportunitatea și potențialul economic al investiției ;• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;• în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;• angajamentul ca va asigura cofinanțarea proiectului, dacă este cazul• numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți• caracteristic tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);• nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Certificatul de înregistrare fiscală	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena si sanatate publica sau 7.2 Notificare ca investiția nu face obiectul evaluarii condițiilor de igiena si sanatate publica, daca este cazul.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

8. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă în perioada 2007 - 2015, pentru aceleași tipuri de investiții.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Extrasul din strategie, din care rezulta că investiția este în corelare cu strategia GAL Valea Prutului, corespunzătoare domeniului de investiții și - Copia hotărârii de aprobare a strategiei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.1. Declarația beneficiarului de raportare către GAL Valea Prutului a plăților efectuate de AFIR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.2. Lista cu proiecte/Raportul privind implementarea altor proiecte prin măsura LEADER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.3. Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONCLUZIE:

Cererea de finanțare și documentele anexate acestora depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt:

☐ **CONFORME**



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

☐ **NECONFORME**

Întocmit: Expert 1 GAL VALEA PRUTULUI

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Verificat: Expert 2 GAL VALEA PRUTULUI

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

**METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONFORMITĂȚII
MĂSURA M7/6B – REVITALIZAREA SATELOR**

1. **Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Valea Prutului a Cererii de finanțare pentru proiecte de servicii, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?**

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul GAL Valea Prutului, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul www.galvaleaprutului.ro), cererea de finanțare este respinsă.

2. **Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semantate și stampilate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

3. **Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

4. **Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

A - PREZENTARE GENERALĂ

A 1. Măsura: se verifică dacă este bifată sub-măsura 19.2 pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A 2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A 3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A 4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A 5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare

A 6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A 6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj. Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general. Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, solicitantul bifând în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A 6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul: Pentru proiectele de servicii, trebuie verificat dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare – anexate la Cererea de finanțare. Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B 1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B 1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B 2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B 2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B 2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B 3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B 3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B 3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii? Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă? Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

7. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hârtie?



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Expertul verifică concordanța copiei pe suport de hartie cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor și existența Cererii de Finanțare în formatul editabil.

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

Se verifică dacă solicitantul a bifat casuta corespunzătoare NU în cererea de finanțare sau a completat DA și în coloanele corespunzătoare toate informațiile cerute în cererea de finanțare (numărul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în euro). Funcție de acestea, expertul va bifa casuta corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, cererea de finanțare este neconformă.

11. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare:

Dacă răspunsul la punctul 10 a fost DA, se verifică dacă solicitantul a atașat Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții. În caz contrar, se bifează casuta corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este neconformă.

12. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului și în Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului?

Se verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate casutele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate casutele corespunzătoare, se bifează casuta corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

13. Solicitantul a datat, semnat și stampilat Declarația pe propria răspundere și în Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului?

Se verifică existența datei, semnăturii și a stampilei solicitantului. Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finanțare este declarată neconformă.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

14. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

15. Obiectivele și tipul de investiție/serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

16. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

17. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

Se va considera că proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este respinsă dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU". În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.

Tabelul cu indicatorii de monitorizare



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Tipul de beneficiar (promotor) al proiectului			Sectorul Public	<input type="checkbox"/>
			U.A.T Comuna	<input type="checkbox"/>
			U.A.T Oras	<input type="checkbox"/>
Codul măsurii din SDL	Indicatori de monitorizare stabiliți în SDL GAL Valea Prutului	Domeniul PRINCIPAL de intervenție 6B	Domeniul SECUNDAR de intervenție (obiective transversale ale Reg.(UE) 1305/2013	
M7/6B "Revitalizarea satelor"	Cheltuieli publice totale – euro	<input type="checkbox"/> 6B	<input type="checkbox"/>	Mediu,
	Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructură îmbunătățite - pers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Atenuarea schimbărilor climatice si adaptarea la acestea
			<input type="checkbox"/>	Inovare

II. Verificarea documentelor anexate

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
1. Studiu de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare	Controlul conformității consta în verificarea prezenței studiului de fezabilitate si daca respectă structura prezentată în Ghidul solicitantului. În acest caz se va verifica existența foi de capăt cu semnăturile și ștampilele elaboratorilor.
2.1 Certificat de Urbanism, completat și eliberat	Expertul verifica prezența acestui document, dacă



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

<p>conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.</p>	<p>investiția prevede construcții, și faptul că acest certificat este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat. În cazul în care certificatul de urbanism este emis pe numele unei persoane fizice/juridice diferită de solicitant, se verifică existența actului de transfer a drepturilor și obligațiilor specificate în Certificatul de Urbanism și a copiei adresei de înștiințare, înregistrată la organul emitent. Se solicita originalul documentului și expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifând casuta corespunzătoare în coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p>
<p>3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).</p> <p>Și</p> <p>3.2 În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate). Sau</p> <p>3.3 avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)</p>	<p>Expertul verifica dacă informațiile prezentate în documentul 3 confirmă faptul că terenul / clădirea pe care/asupra careia se execută lucrarea este în proprietate publică și dacă există acordul / avizul autorității deținătoare, dacă este cazul.</p> <p>Expertul verifica prezența obligatorie fie a actelor care dovedesc proprietatea asupra clădirii / terenului pe carese va realiza investiția, fie a contractului de concesiune a acestora.</p> <p>Pentru contractele de concesiune se verifică dacă aceste documente sunt semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat și că au fost emise pe numele solicitantului.</p> <p>Expertul verifica prezența obligatorie a actului de proprietate / documentului încheiat la notariat care atestă dreptul de administrare asupra obiectivului care se va restaura, consolida, conserva.</p>
<p>4. Avizul de conformitate al Operatorului</p>	<p>Expertul verifica prezența avizului de conformitate al</p>



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Regional.	Operatorului Regional daca este cazul.
<p>5. Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none">• necesitatea , oportunitatea și potențialul economic al investiției ;• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;• în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;• angajamentul ca va asigura cofinanțarea proiectului, dacă este cazul• numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after -school”, creșe);• caracteristic tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);• nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului	<p>Controlul conformității va consta în verificarea prezenței obligatorii a acestor documente și ca hotărârea consiliului/ilor local/e conțin/e toate punctele obligatorii specificate. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt semnate și poartă ștampila administrației/ solicitantului eligibil care le-a eliberat.</p>
6. Certificatul de înregistrare fiscală	Expertul verifica existența Certificatului de înregistrare fiscală.
7. 1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena si sanatate publica sau 7.2 Notificare ca investiția nu face obiectul evaluarii condițiilor de igiena si sanatate publica, daca este cazul.	Expertul verifica existența unuia dintre documente. Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, că acest document este completat, semnat și poartă ștampila instituției care l-a eliberat, iar pe de altă parte că acesta este valabil la data depunerii cererii de finanțare.
8. Lista agentilor economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a institutiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect	Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat și ștampilat de administrația care l-a întocmit.
9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde	In cazul in care in Sectiunea C din cererea de finantare solicitantul declara ca a obtinut finantare



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă în perioada 2007 - 2015, pentru aceleași tipuri de investiții.	nerambursabila, se verifica prezenta Raportului asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă.
10. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.	Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, că acest document este completat, semnat și poartă ștampila instituției care l-a eliberat, iar pe de altă parte, că aceasta este valabil la data depunerii cererii de finanțare.
11. Extrasul din strategie, din care rezulta ca investiția este în corelare cu strategia GAL Valea Prutului, corespunzătoare domeniului de investiții si - Copia hotararii de aprobare a strategiei	Controlul conformității va consta în verificarea existentei documentului, dacă acest document este semnat și poartă ștampila instituției emitente. In cazul copiei dupa hotararea de aprobare a strategiei, expertul verifica daca e specificat pe document „conform cu originalul” si concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.
12. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului	Expertul verifica existent documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului
13. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz) 13.1 Declarația de raportare a plăților către GAL Valea Prutului 13.2.Lista cu proiecte/Raportul privind implementarea altor proiecte prin măsura LEADER 13.3 Declaratia de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului	Controlul conformității va consta în verificarea existentei celor două documente, dacă acestea documente sunt semnate și poartă ștampila instituției emitente. Se verifică dacă aceste documnte respectă formatul stabilit de GAL Valea Prutului