



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚILOR

ÎN CADRUL SDL FINANȚAT PRIN LEADER PNDR 2014 – 2020

Aprobată prin Decizia Consiliului Director nr.6/22.05.2017

Anexă la Regulamentul de Organizare și Funcționare a GAL Valea Prutului

Având în vedere,

- prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Valea Prutului;
- prevederile Ghidului și Manualului de Procedură aferent submăsurii 19.2 (LEADER – PNDR);
- prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală, elaborată de AMPNDR pentru PNDR 2014 -2020 și avizat prin Ordinul MADR nr.90/07.04.2017
- prevederile Manualului de Procedură pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării strategiilor de dezvoltare locală, elaborate de AMPNDR pentru PNDR 2014 -2020 și avizat prin Ordinul MADR nr.197/04.05.2017

se emite prezenta PROCEDURĂ DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚILOR

CAP.I. COMPONENTA ȘI OBLIGAȚIILE COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚILOR

1. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor(CSC) se stabilește prin Decizia membrilor Consiliului Director al GAL Valea Prutului pentru fiecare măsură în parte.
2. Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită astfel: 3 membri (un reprezentant al administrației publice, 2 reprezentanți ai sectorului privat și ai societății civile) și 3 înlocuitori.
3. În situația în care persoana desemnată în Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului (înlocuitorului) care va prelua atribuțiile titularului.
4. Secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este îndeplinit de către unul dintre angajați GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

5. Angajatul GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor convoacă întrunirea comitetului. elaborează procesul-verbal al ședinței.

6. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor au următoarele obligații:
 - respectarea confidențialității lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
 - adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membri în unanimitate;
 - consemnarea de către secretar într-un proces verbal a deciziilor adoptate în cadrul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
 - respectarea politicii privind evitarea Conflictului de interese;
 - promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
 - completarea și depunerea la GAL a declarației pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese;

7. Nu au dreptul să fie implicate în procesul de soluționare a contestațiilor următoarele persoane:
 - cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din organul de conducere al unuia dintre solicitanți;
 - soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale al unuia dintre solicitanți și persoanele despre care se constată că pot avea interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare;

II. DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR, INCLUSIV PERIOADĂ ȘI LOCAȚIA DE DEPUERE A CONTESTAȚIILOR, COMUNICAREA REZULTATELOR

1. Solicitanții au dreptul de a contesta, rezultatele din Raortul de selecție aferent fiecărei măsuri, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau 10 zile de la publicarea Raportului de selecție.
2. Contestațiile se depun în scris în la biroul asociației GAL Valea Prutului din localitatea Popricnai, județul Iași, incinta Primăriei Popricani, etaj II. sau pe e-mail: www.galvaleurutului.ro sau prin fax la numărul 0232.474.992.
3. Contestația trebuie să fie semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
4. Înaintea demarării lucrărilor, membrii Comisiei de Contestații, cât și experții evaluatori vor semna Declarații de evitare a conflictului de interese.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

5. Analizarea contestațiilor se realizează de către experții din cadrul GAL pentru măsurile delegate conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor.
6. În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a experților GAL permanenți, Comisia de Contestații poate solicita în scris opinia unui alt expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută.
7. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe de eligibilitate / selecție.
8. Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Contestații va desfășura următoarele activități:
 - analiza contestației, a raportului de analiză a contestației, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
 - analiza fundamentării soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația.
9. Situația centralizatoare a contestațiilor, sub sancțiunea returnării întregii documentații aferente, va fi însoțită în mod obligatoriu de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:
 - contestația depusă;
 - raportul de analiză a contestației;
 - notificarea transmisă aplicantului;
 - fișele inițiale de verificare de eligibilitate ;
 - fișele refăcute de verificare a criteriilor de eligibilitate;
 - documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză a contestației, pentru soluția propusă de expertul evaluator.
10. Contestațiile depuse de solicitanți sunt analizate de Comisia de contestații a GAL, care întocmește un Raport de soluționare a contestațiilor. Lucrările și deciziile Comisiei de Contestații se consemnează într-o minută întocmită de secretariatul Comisei.
11. În situația în care Comisia de Contestații consideră că informațiile prezentate în raportul de analiză a contestației în documentele justificative atașate sunt incomplete, neclare, prezintă erori, sau sunt neconcludente sau insuficient motivate, aceasta poate solicita reevaluarea contestației, în funcție de complexitatea situației. În mod obligatoriu, contestația va fi reevaluată de către alți experți, care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor sau la analiza contestațiilor.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

12. În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Contestații poate solicita GAL copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

III. PERIOADA DE ELABORARE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

1. **Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse** pentru o măsură este de 3 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestații sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecție.
2. După încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, în termen de maxim 3 zile va fi întrunit Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.
3. Raportul de selecție final al apelului de selecție (după soluționarea contestațiilor) se publică pe website-ul GAL www.galvaleaprutului.ro, la sediul primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

ANEXA 1

RAPORTUL PRIVIND ANALIZA CONTESTAȚIEI ȘI SOLUȚIA PROPUȘĂ
măsura
apel selecție nr./dată, derulat în perioada

Denumire solicitant	
Data/Numărul cererii de finanțare depuse la GAL	
Data primirii notificării de către solicitant	
Data depunerii și înregistrării contestației la GAL Valea Prutului	
Valoarea totală a proiectului (euro), conform Cererii de finanțare	
Valoarea eligibilă a proiectului (euro)	
Valoarea cofinanțării publice (euro)	
Obiectul contestației: (se vor menționa criteriile de eligibilitate contestate și se vor enunța, succint, motivele pentru care acestea au fost considerate neîndeplinite)	
Condițiile de eligibilitate contestate

Valoare publică, contestată	
Valoare eligibilă, contestată	
Vizită pe teren (după caz)	

ÎI. Analiza contestației



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Criterii de eligibilitate/valoarea proiectului pentru care a fost depusă contestația:
1. Ex.: EG1
Modul de evaluare conform procedurii: se va preciza numai versiunea de procedura folosită, fără citate din metodologia de verificare
Justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestației, cu menționarea păgânilor sau a documentelor relevante din proiect. <i>Nu vor fi luate în considerare la analizarea contestației decât documentele existente în proiect la data depunerii dosarului Cererii de finanțare.</i>
2.
Rezultatul propus: admis/parțial admis/respins - cu menționarea criteriilor propuse a fi admise sau respinse

III. OBSERVAȚI

Eventualele comentarii referitoare la alte aspecte se vor menționa la acest punct.

.....

IV. CONCLUZIE FINALĂ

Urmare analizei contestației realizate la GAL Valea Prutului, contestația depusă de _____ **este propusă a fi admisă/parțial admisă sau respinsă** (fiind nominalizate elementele admise, parțial admise sau respinse) **proiectul fiind eligibil** (cu condiția revizuirii fundamentării bugetare, în sensul diminuării bugetului cu suma de ... , rezultând valoarea totală eligibilă de ... euro)/**neeligibil**.

Prezentul raport de analiză a contestației a fost realizat pe baza Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2, a dosarului cererii de finanțare și contestației depuse de solicitant.

Prezentul Raport se înaintează Comisiei de Soluționare a Contestațiilor a GAL Valea Prutului.

	Nume și prenume	Semnătura	Data
Verificat, Expert 2 GAL Valea Prutului			
Întocmit, Expert 1 GAL Valea Prutului			



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

ANEXA 2

RAPORTUL COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR a asociației GAL Valea Prutului pentru proiectele pe măsura sesiunea de proiecte nr. /data emis azi,

Având în vedere,

- prevederile procedurii de implementare a proiectelor de pe măsura 19.2,
- decizia Consiliul Director nr..... privind nominalizarea membrilor Comisiei de Soluționare a Contestățiilor,
- Raportul de Selecție Nr. /dată pentru proiectele pe măsura aprobat în data de de către Comitetul de Selecție a Proiectelor;
- procesul-verbal a Comitetului de Selecție a Proiectelor nr..... din.....;
- raportul privind analiza contestației și soluția propusă nr./data.....,
- contestația/contestațiile privind reevaluarea proiectului/proiectelor depusă(e) de solicitantul/solicitanții depuse și înregistrate la GAL Valea Prutului cu nr.din

membrii prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestățiilor emit prezentul RAPORT.

În urma analizei:

- conținutului contestației depuse la GAL Valea Prutului;
- Raportului de Selecție Nr. /dată pentru proiectele pe măsura aprobat în data de de către Comitetul de Selecție a Proiectelor;
- procesului-verbal a Comitetului de Selecție a Proiectelor nr..... din.....;
- dosarului cererii de finanțare ”.....” – a solicitantului înregistrată la GAL Valea Prutului cu numărul nr./data
- dosarul cu informații suplimentare înaintat de solicitant și înregistrată la GAL Valea Prutului cu nr. /data
- fișei de evaluare a criteriilor de eligibilitate a proiectului sus menționate și a metodologiei aferente (Formularul adaptat);
- a discuției cu angajații GAL care au verificat și evaluat proiectele.

s-au constatat următoarele:

Conform dosarului cererii de finanțare, la pg. x este menționat că



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Analizând documentația aferentă cererii de finanțare, inclusiv răspunsul la solicitările de informații suplimentare, proiectul a fost declarat neeligibil, întrucât nu respecta criteriul de eligibilitate (se menționează criteriul/criteriile)

Având în vedere cele sus menționate, Comisia de Soluționare a Contestațiilor a GAL Valea Prutului:

Varianta 1

Admite contestația formulată de(denumirea solicitantului) nr. /data întrucât acest proiect „.....” întrucât: (se prezintă argumentele)

- 1)
- 2)

Varianta 2

Respinge contestația formulată de(denumirea solicitantului) nr. /data întrucât acest proiect „.....” întrucât: (se prezintă argumentele)

- 3)
- 4)

În plus, față de motivele de eligibilitate/neeligibilitate constatate și menționate în fișa de eligibilitate, Comisia de Soluționare a Contestațiilor a GAL Valea Prutului motivează decizia cu următoarele argumente:

- 1)
- 2)

Prezentul Raport a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, conține x pagini și a fost validat cu x voturi a membrilor prezenți, după cum urmează:

Nr. Crt.	Nume, prenume	Denumirea instituției	Participare public/privată	Semnătura
1			public	
2			privat	
3			privat	

S-a consemnat ca nici un membru prezent din Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu se afla în situația unui conflict de interese, semnând în acest sens câte o declarație pe propria răspundere.

S-a consemnat ca, pentru a beneficia de sprijin tehnic, GAL Valea Prutului a transmis invitație de participare la Comisia de Soluționare a Contestațiilor către CDRJ Iași (nr./dată), OJFIR Iași (nr. /dată), CRFIR Iași (nr. /dată). (dacă este cazul)

S-a consemnat ca la întrunirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor au participat ca observatori și reprezentanți a structurii teritoriale a AM PNDR, respectiv (dacă este cazul).

Observatori din partea AM PNDR (dacă este cazul)



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

ANEXA 3

NOTIFICAREA SOLICITANTULUI PRIVIND CONTESTAȚIA DEPUȘĂ

Nr. de înregistrare GAL VALEA PRUTULUI

Data:

Denumirea/Numele solicitantului:

Adresa solicitantului :

Stimată Doamnă/Stimate Domnule, (nume reprezentant legal al solicitantului)

Ca urmare a contestației depusă de dumneavoastră la GAL VALEA PRUTULUI și înregistrată în data.....cu nr. referitoare la cererea de finanțare nr. cu titlul „.....”, vă informăm că în urma analizei, contestația dumneavoastră a fost

- ADMISĂ** (se vor detalia în text motivele/rezultatul deciziei)
- PARȚIAL ADMISĂ** (se vor detalia în text motivele/rezultatul deciziei)
- RESPINSĂ** (se vor detalia în text motivele/rezultatul deciziei)

iar cererea de finanțare este declarată

- ELIGIBILĂ** (se va menționa valoarea eligibilă euro/lei)
- NEELIGIBILĂ.**

Vă informăm că puteți redepone proiectul în sesiunile următoare.

Vă mulțumim pentru interesul pe care îl manifestați în legătură cu Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Valea Prutului finanțată prin Programul LEADER (PNDR 2014 - 2020).

Cu stimă,
Manager GAL Valea Prutului

Nume prenume.....

Semnătura.....

Data

Șampila



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

ANEXA 4

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE A PERSOANELOR IMPLICATE ÎN PROCESUL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Subsemnatul/Subsemnata, identificat(ă) cu CI seria nr....., CNP....., având calitatea de:

- angajat în funcția de evaluator în cadrul GAL Valea Prutului
- membru în Comitetul de Selecție a Proiectelor în cadrul GAL Valea Prutului
- membru în Comisia de Soluționare a Contestațiilor din cadrul GAL Valea Prutului,

în cadrul procesului de selecție pentru Măsura ”.....”, apelul de selecție nr. /dată **declar următoarele:**

- Nu am fost implicat în elaborarea cererilor de finanțare;
- Nu am sprijinit cu informații care să conducă la competiția neloyală;
- Nu am informații privind implicarea rudelor până la gradul IV în calitate de solicitanți sau parteneri pentru vreuna din cererile de finanțare din cadrul acestui apel de selecție;
- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți/parteneri;
- Nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau supervizare a unuia dintre solicitanți/parteneri;
- Cunosc prevederile legislației române privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților;
- În cazul în care pe parcursul procesului de evaluare constat că mă aflu într-una din situațiile menționate mai sus, mă oblig să anunț conducerea GAL Valea Prutului, în scopul înlocuirii mele.

Am luat la cunoștință despre prevederile privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art.10 și 11 din OUG 66/2011, Secțiunea ÎI – Reguli în materia conflictului de interes.

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	